

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Нолинского района Кировской области  
от 03.04.2017 № 249

Глава администрации Нолинского  
района



Н.Н. Грудцын

## **У С Т А В**

### **муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района**

**(в новой редакции)**

г. Нолинск  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района, именуемое в дальнейшем (Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Постановления администрации Нолинского района от 12.10.2015 № 892 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района путем реорганизации в форме слияния». Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» г. Нолинска, муниципального казенного учреждения культуры «Чашинский сельский дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Лудянский сельский дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Кырчанский сельский дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Аркульский городской дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Медведский сельский дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Перевозский сельский дом культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная клубная система» Нолинского района.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ЦКС» Нолинского района.

1.2.3. Использование полного или сокращенного наименования Учреждения в актах и документах, а равно и варианты написания наименования прописными, либо с сочетанием прописных и строчных букв имеет одинаковую юридическую силу.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное учреждение

1.4. Тип учреждения: казённое

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес:

613440 Кировская область г. Нолинск, ул. Ленина д.11В

1.5.2. Фактический адрес:

613440 Кировская область г.Нолинск , ул. Ленина д.11В

1.6. В структуру Учреждения входят:

1.6.1. Нолинский районный дом культуры - головное учреждение:

613440 Кировская область, г.Нолинск ул. Ленина д.11В

1.6.2. Аркульский городской дом культуры - филиал

613455 Кировская область, Нолинский район,  
пгт. Аркуль, ул. Коминтерна д.3

1.6.3. Медведский сельский дом культуры - филиал

613441 Кировская область, Нолинский район,

- п. Медведок, ул. Медведская д.5
- 1.6.4. Рябиновский сельский дом культуры - филиал  
613440 Кировская область, Нолинский район,  
д. Рябиновщина, ул. Строителей д.21
- 1.6.5. Шварихинский сельский дом культуры - филиал  
613466 Кировская область, Нолинский район,  
с. Швариха, ул. Советская д.34
- 1.6.6. Зыковский сельский дом культуры - филиал  
613465 Кировская область, Нолинский район,  
с. Зыково, ул. Октябрьская д.1
- 1.6.7. Кырчанский сельский дом культуры - филиал  
613450 Кировская область, Нолинский район,  
с. Кырчаны, ул. Ленина д.9
- 1.6.8. Лудянский сельский дом культуры - филиал  
613461 Кировская область, Нолинский район,  
с. Лудяна, ул. Центральная д.18
- 1.6.9. Перевозский сельский дом культуры - филиал  
613455 Кировская область, Нолинский район,  
д. Перевоз, ул. Советская д.56
- 1.6.10. Чащинский сельский дом культуры - филиал  
613440 Кировская область, Нолинский район,  
д. Чащино, ул. Первомайская д. 16
- 1.6.11. Татауровский сельский дом культуры - филиал  
613462 Кировская область, Нолинский район,  
с. Татаурово, ул. Большевиков д.19
- 1.6.12. Ереминский сельский дом культуры - филиал  
613467 Кировская область, Нолинский район.  
д. Еремино, ул. Центральная д.20

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Нолинского района для выполнения работ, оказания услуг по организации досуга населения в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нолинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Нолинский муниципальный район (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества выполняет администрация Нолинского района, находящаяся по адресу: 613440 Кировская область, город Нолинск, ул. Спартака, дом 36.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Нолинского района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник, в лице администрации Нолинского района.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Кировской области, нормативными актами Нолинского района, Уставом Нолинского района, Постановлениями и распоряжениями администрации Нолинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение является единым культурно-досуговым учреждением, объединяющим все муниципальные дома культуры Нолинского района.

1.20. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать и закрывать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.21. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о филиалах. Филиалы имеют свои наименования, штампы со своим наименованием и адресом.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является самостоятельная организация культурно-досуговой деятельности на территории Нолинского

муниципального района и может сочетать в себе дополнительную информационно-просветительскую деятельность и осуществлять обслуживание юридических лиц и населения по заявкам, предоставляя платные услуги.

2.2. Целью деятельности Учреждения является сохранение традиций в творчестве, организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к народному художественному творчеству, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования Нолинский муниципальный район.

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения указанной цели и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.4.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.4.7. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.4.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4.9. Организация видеообслуживания населения.

2.4.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4.11. Участие в подготовке и проведении районных фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного художественного творчества;

2.4.12. Участие в реализации районных, областных и федеральных целевых программ;

2.5. Учреждение может осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность. К платным услугам и иной деятельности приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, предоставление сценариев.

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и другого инвентаря, аудиозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.6. Предоставление игровых комнат для детей.

2.5.7. Предоставление в аренду помещений для юридических и частных лиц.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Органы управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель и руководитель Учреждения.

3.3. Администрация Нолинского района выполняет функции и полномочия Учредителя по следующим вопросам:

3.3.1. Утверждает Устав Учреждения и изменения в него.

- 3.3.2. Определяет структуру, штатную численность, цели и задачи деятельности Учреждения.
- 3.3.3. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.
- 3.3.4. Согласовывает назначение на должности заведующих культурно-досуговых учреждений-филиалов.
- 3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 3.3.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.
- 3.3.7. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.
- 3.3.8. Осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.
- 3.3.9. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.
- 3.3.10. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.
- 3.3.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.
- 3.3.12. Утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.3.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:
- 3.3.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).
- 3.3.13.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.
- 3.3.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.
- 3.3.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.3.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, Нолинского района.
- 3.3.15. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и имеет право:
- 3.3.13.5. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям законодательства Российской Федерации, Кировской области и учредительных документов.

3.3.15.6. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.15.7. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

3.3.15.8. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения учредительным документам целям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

3.3.15.9. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

3.3.15.10. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

3.3.15.11. Доводить показатели муниципального задания и объемы бюджетных ассигнований.

3.3.15.12. Перепрофилировать деятельность Учреждения.

3.3.15.13. Проводить реорганизацию Учреждения, изменение типа Учреждения или его ликвидацию.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя.

3.4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, подотчетен и несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Нолинского района на основании Трудового договора, заключенного с главой администрации Нолинского района в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

3.4.3. Руководитель Учреждения представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных органах и общественных организациях в соответствии с Уставом Учреждения без доверенности и совершает сделки от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.4.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Заключает трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Утверждает внутренние документы Учреждения регламентирующие его деятельность.

3.4.7. Осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий Гражданской обороны, экстренному реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении. В соответствии с Федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

3.4.7.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4.7.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

3.4.7.3. Предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

3.4.7.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям.

3.4.7.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

3.4.7.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

3.4.7.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

3.4.7.8. Является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.4.8. Несет персональную ответственность за:

3.4.8.1. Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности Учреждения.

3.4.8.2. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.8.3. Неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

3.4.8.4. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

3.4.8.5. Ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения.

3.4.8.6. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4.8.7. Неправомерность данных директором поручений и указаний.

3.4.8.8. Нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных Законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.4.9. Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за выполнение услуг муниципального задания, за качество и эффективность работы Учреждения в целом.

3.4.10. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.4.11. Осуществляет своевременный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального Учреждения, права постоянного(бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем муниципальному Учреждению на приобретение такого имущества.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

4.1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключать договоры, муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг по согласованию, с Учредителем в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение договоров, муниципальных контрактов.

4.2. Учреждение может приобретать и брать в аренду необходимые для реализации задач, стоящих перед ним, материалы, оборудование, помещения, машины, инвентарь, как у юридических лиц так и у граждан.

4.3. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения.

4.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нолинского муниципального района в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отображаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.5.4. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и т.д..

4.5.5. Обеспечивать выполнение муниципальных услуг.

4.5.6. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

4.5.7. Представлять в Отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации Нолинского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном администрацией Нолинского района.

4.5.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.5.9. Обеспечивать выполнение установленных требований экологической и пожарной безопасности.

4.5.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.5.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением принимаются администрацией Нолинского района.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.8.1. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество, подлежат учету в установленном порядке.

5.8.2. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

5.11. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

5.11.1. Эффективно использовать имущество.

5.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

5.11.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение

должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Решение о реорганизации, преобразовании, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, либо если Учредитель принимает эти обязанности на себя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений.

6.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Нолинского муниципального района Кировской области.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

6.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого Учреждения.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и может быть осуществлено путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном администрацией Нолинского района.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Постановлением администрации Нолинского района от 21.01.2011 №43 «Об утверждении

порядков принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации бюджетного или казенного учреждения».

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Нолинского муниципального района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с Учредителем.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...

В соответствии с требованиями...  
в целях обеспечения...  
на основании...  
в соответствии с...



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на  
*17 (семнадцати) листах*  
Директор МКУК «ИКС»  
Новоси́бирского района  
Л.П.Ширяева