

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «11» марта 2021 г. № 29



Заведующая МКДОУ д/с «Огонёк»

Е.Л. Белореченская

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

*в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Огонёк»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Огонёк»)*

1.Общее положение

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» города Слободского Кировской области (далее – МКДОУ д/с «Огонёк») определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с «Огонёк» как в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ д/с «Огонёк» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137*) и настоящим Положением.

3. Правила приема в МКДОУ д/с «Огонёк» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)*).

4. Правила приема на обучение в МКДОУ д/с «Огонёк» обеспечивают прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ д/с «Огонёк» на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория). (*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)*).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ д/с «Огонёк», в котором уже обучаются их братья и сестры. (*Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833)*).

5. В приеме в МКДОУ д/с «Огонёк» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134*). В случае отсутствия мест в МКДОУ д/с «Огонёк» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)*).

6. МКДОУ д/с «Огонёк» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (*Часть 2 статьи 55 Федерального закона*

от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, размещаются на информационном стенде МКДОУ д/с «Огонёк» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Огонёк» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МКДОУ д/с «Огонёк» размещает на информационном стенде МКДОУ д/с «Огонёк» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Огонёк» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении МКДОУ д/с «Огонёк» за конкретной территорией муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт МКДОУ д/с «Огонёк», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКДОУ д/с «Огонёк» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ д/с «Огонёк» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". *(Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст.7833).*

Документы о приеме подаются в МКДОУ д/с «Огонёк», в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. *(Пункт 2 Свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2012, №2, ст.375).*

Уполномоченным органом местного самоуправления, а так же по решению МКДОУ д/с «Огонёк» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию. *(Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №52, ст.7833).*

9. Направление и приём в МКДОУ д/с «Огонёк» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ д/с «Огонёк» предоставляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МКДОУ д/с «Огонёк» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

у) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчеств(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МКДОУ д/с «Огонёк» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032*);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ д/с «Огонёк» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, место фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ д/с «Огонёк».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ д/с «Огонёк» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ д/с «Огонёк» и копии документов регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию. **(Приложение 1)**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ **(Приложение 2)**, заверенный подписью должностного лица МКДОУ д/с «Огонек», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9 настоящего Положения**, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в **пункте 9 настоящего Положения**, МКДОУ д/с «Огонёк» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. *(Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

15. Руководитель МКДОУ д/с «Огонёк» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ д/с «Огонёк». На официальном сайте МКДОУ д/с «Огонёк» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Регистрационный № заявления
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МКДОУ д/с «Огонёк»
Белореченской Елене Леонидовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу:

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон (при наличии)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (при наличии), дата рождения)

в МКДОУ д/с «Огонек», в _____
(возрастная группа, № группы)

группу общеразвивающей направленности с 10,5 часовым пребыванием с « ____ » _____ года.
(дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.

(имеется / не имеется)

Ознакомлен(на) с Уставом МКДОУ д/с «Огонёк», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ д/с «Огонёк», права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), Постановлением администрации города Слободского «Об утверждении Порядка предоставления льготы в виде снижения (освобождения) платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Постановлением администрации города Слободского об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из детского сада: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению:

	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)
	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Прошу принять дополнительно следующие документы

Журнал регистрации заявлений о приеме детей в МКДОУ д/с «Огонёк»

Номер заявления (1.....)	Дата приема заявления (00.00.0000)	Лицо, ответственное за приём документов (Ф.И.О.)	Ф.И.О. родителя (ответственного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Прилагаемые документы к заявлению, (+ при наличии документа с 6-10)						Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о получении заявления с перечнем прилагаемых документов
					Направление для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Огонёк»	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот	Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	Другие документы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
«ОГОНЁК»
города Слободского Кировской области

Приложение 3

613150 Кировская обл., г.Слободской,
ул.Энгельса, д. 31- Ф
Тел./факс (83362) 4-23-95
E-mail: ds-ogonek@yandex.ru
<http://ds-ogonek.nethouse.ru>

«_____» _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____

Расписка

**в приёме заявления и прилагаемых к нему документов от родителями (законных представителей)
для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Огонёк»**

Уважаем(ая) ый _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые Вами к нему документы:

Экз. 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количе- ство
1	Направление в МКДОУ д/с «Огонёк» для зачисления ребенка _____ Ф.И.О.(при наличии) ребенка / дата рождения	оригинал	
2	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на ос- новании федеральных льгот	оригинал/ копия	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сер- тификат прививок)	оригинал	
4	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (га- рантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	копия	
По инициативе родителя (законного представителя)			
1	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ре- бенка по месту жительства или по месту пребывания)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заяви- теля или законность представления прав ребенка)	копия	
			Итого

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приёме детей.

Дата регистрации: «___» _____ 20__ г.

Регистрационный № заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Экземпляр №1- выдается родителю (законному представителю),

Экземпляр № 2 - остается в организации.

Лицо, ответственное за прием
и регистрацию заявления

М.П.

Экземпляр расписки получил(-а)
