

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Слободской

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» города Слободского Кировской области (МКДОУ д/с «Огонёк»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "05" мая 2016 года № 0438 серия 43ЛО1 №№0001204) с приложением (серия 43ПО1 №0002685), выданной министерством образования Кировской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Белореченской Елены Леонидовны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующих интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 07.00 до 17.30 (с 10,5-часовым пребыванием) в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Исключение выходные дни: суббота, воскресенье, праздники (по календарю).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника по заявлению Заказчика и по достижении Ребенком 7 лет (по окончании учебного года).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других детей, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Слободского о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Ребенком со стороны Родителей.

2.1.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, аварийными ситуациями); при уменьшении количества детей в другое время.

2.1.8. Закрывать образовательную организацию на период проведения ремонта, подготовку к учебному году в летний период до 2-х месяцев.

2.1.9. Предоставлять Заказчику отсрочку по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации по его ходатайству, поданному не позднее, чем за 5 дней до установленного срока платежа.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования сайт дошкольной организации - <http://ds-ogonek.nethouse.ru>.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при наличии медицинского заключения в течение недели (5 дней).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт дошкольной организации – <http://ds-ogonek.nethouse.ru>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3-х разовое питание: 8.30 - завтрак, 12.00 - обед, 15.30 – полдник, на основании утвержденного 10- дневного меню осенне- зимнего и весенне-летнего периода.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять в срок до 7 числа каждого месяца Заказчику квитанции по оплате с указанием периода предоставления услуги, размера, реквизитов для перечисления денежных средств.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.6. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению МКДОУ д/с «Огонёк» при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.4.9. Передавать воспитателю образовательной организации и забирать Ребенка у воспитателя лично, либо поручить это право (обязанность) следующим близким родственникам, достигшим совершеннолетия (с указанием ФИО и степени родства):

1. _____
2. _____
3. _____

2.4.10. Информировать образовательную организацию по телефону: (83362) 4-23-95 о причинах отсутствия Воспитанника до 12 часов текущего дня.

2.4.11. Информировать образовательную организацию за 1 день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.4.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.16. Ставить в известность воспитателя об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в течение трех дней, предоставив оплаченную квитанцию.

2.4.17. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- спортивную форму и обувь для физкультурных занятий в зале и облегченную одежду для физкультурных занятий на улице;

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майку);

- расческу, носовой платок.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации с Родителей (законных представителей) взимается родительская плата, размер и порядок которой устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на реквизиты, указанные в квитанции по оплате или реквизиты указанные в разделе VII.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе производить оплату за содержание ребенка в образовательной организации путем направления средств материнского (семейного) капитала. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение, в котором оговаривается период, срок оплаты, порядок возврата (учета при последующих платежах) неиспользованных средств.

3.5. В случае не оплаты (не своевременной оплаты) образовательная организация направляет Родителю (законному представителю) претензию нарочно (с отметкой о получении и датой) либо заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Договоре. Заказчик обязан уведомлять об изменении реквизитов в течение 5 дней. В случае не уведомления о смене реквизитов обязанность Исполнителя, о направлении претензии считается исполненной при направлении претензии по адресу, указанному в договоре. В случае неполучения Заказчиком заказного письма обязанность Исполнителя о направлении претензии считается исполненной. По истечении срока для оплаты, указанного в претензии, Исполнитель имеет право взыскать сумму неоплаченных и оказанных услуг в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В установленном законодательством порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанников в период пребывания в образовательной организации

4.3. Исполнитель не несет ответственность за качество реализуемой образовательной программы в случае непосещения Воспитанником образовательной организации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель _____

Заказчик _____

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» города Слободского Кировской области

613150 Кировская область, г.Слободской,
ул. Энгельса, д.31-ф

Отделение Киров г. Киров
ИНН 4343002025
КПП 432901001
БИК 043304001

Заведующая _____/Е.Л. Белореченская/

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:

Паспортные данные отца: _____
(фамилия, имя, отчество)

Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата _____

Адрес прописки: _____
(с указанием почтового индекса)

Адрес фактического проживания: _____
(с указанием почтового индекса)

СНИЛС: _____

Телефон _____

Подпись: _____/_____/__

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспортные данные матери: _____
(фамилия, имя, отчество)

Серия _____ № _____
Выдан _____

Дата _____

Адрес прописки: _____
(с указанием почтового индекса)

Адрес фактического проживания: _____
(с указанием почтового индекса)

СНИЛС: _____

Телефон _____

Подпись: _____/_____/__

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр получен на руки.

Подпись: _____/_____/__

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.