

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ д/с «Огонёк»

Протокол от «03» сентября 2015 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «03» сентября 2015 г. № 71/1

Заведующая МКДОУ д/с «Огонёк»
Е.Л. Белореченская

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

*Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Огонёк»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Огонёк»)*

1.Общее положение

1.1. **Педагогический совет** Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Огонёк» города Слободского Кировской области (далее – МКДОУ) осуществляет управление педагогической деятельностью.

1.2.Педагогический совет МКДОУ состоит из всех педагогических работников, родителей (законных представителей) которые имеют право совещательного голоса.

1.3.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

1.4.Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для педагогических работников МКДОУ.

1.5.Деятельность Педагогического совета МКДОУ регулируются данным Положением о педагогическом совете.

2.Функции педагогического совета

2.1. Определяет направления образовательной деятельности МКДОУ;

2.2. Утверждает образовательные программы;

2.3.Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МКДОУ;

2.4.Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.5.Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

2.7.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

2.8.Утверждает отзывы о профессионализме педагогов для аттестационной комиссии;

2.9. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета МКДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МКДОУ;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета МКДОУ перед заведующим.

3.Регламент работы

3.1.Педагогический совет проводит заседания не реже 4 раз в год.

4. Документация

4.1. Протокол