

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 155 «Жар-птица»

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол № 2
от «14» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая Т.А. Лёушкина
Приказ № 48
от «19» 01 2021г.



**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 155 «Жар-птица»**

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 155 «Жар-птица» (далее - Учреждение).

1.2. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения.

В работе Родительского комитета может принимать участие заведующая Учреждением и ее заместители.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В рамках своей компетенции Родительский комитет:

3.1. Содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, вносит предложения, направленные на улучшение качества работы Учреждения.

3.2. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий детского сада, общих родительских собраний.

3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за семь дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.3. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в Учреждении и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников.

4.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. По решению членов Родительского комитета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1 Срок полномочий Родительского комитета один год.