**<http://gelendzhik.org/city/turizm/kurortnyy-sbor.php?type=special>**

**Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик**

30.05.2018

**ПАМЯТКА оператора курортного сбора**

1.    Курортный  сбор  взимается  на  территории  Краснодарского  края  с  16 июля 2018 года по 31 декабря 2022 года.  
2.    Размер курортного сбора на территории Краснодарского края в 2018 году с одного физического лица, достигшего возраста 18 лет, проживающего в объекте размещения более 24 часов, составляет 10 рублей в сутки (за все дни проживания, за исключением первого).   
3.     Оператор курортного сбора -  юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению и (или) деятельность по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях.  
4.    Объект размещения - индивидуально-определенное здание или помещение в здании, предназначенное для предоставления гостиничных услуг, услуг по временному коллективному или индивидуальному размещению, а также жилое помещение, пригодное для временного проживания.  
5.    Операторы курортного сбора направляют в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (далее – Министерство) (350000, г.Краснодар,   ул.Орджоникидзе, д.41, каб.911, 8 (861) 262-70-46) следующие документы и информацию:  
- заявку о включении сведений реестр операторов курортного сбора (далее – реестр) по форме;  
- сведения, определенные  постановлением главы администрации  (губернатора) Краснодарского края  от 22 мая 2018 года №289 «Об утверждении порядка ведения реестра операторов курортного сбора и перечень сведений, содержащихся в нём», а также приказом Министерства от 22 мая 2018 года №99 «Об утверждении порядка представления сведений для включения в реестр операторов курортного сбора, форм документов и сроков их представления и порядка осуществления муниципальными образованиями Краснодарского края, включенными в территорию проведения эксперимента, отдельных государственных полномочий Краснодарского края по осуществлению регионального государственного контроля за исполнением операторами курортного сбора обязанности по предоставлению в министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края сведений, необходимых для ведения реестра операторов курортного сбора» по соответствующей форме.  
Сведения представляются в отношении каждого объекта размещения с указанием литера, корпуса, строения и т.п. и являются неотъемлемой частью заявки.  
Комплект документов представляется на бумажном носителе, удостоверяется подписью уполномоченного лица с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на подписание, и печатью организации или индивидуального предпринимателя (при  наличии).  
Операторы курортного сбора, зарегистрированные в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей до 22  мая  2018  года  включительно,  должны  направить  комплект  документов  не  позднее 22 июня 2018 года. А те, кто был зарегистрирован после 23 мая 2018 года,  - в течение 14 дней с даты государственной регистрации.   
6. В случае выявления технических ошибок или представления информации не в полном объеме, а также несоответствия сведений, содержащихся в документах, утвержденным формам документов заявитель обязан в течение семи рабочих дней после получения соответствующей информации доработать и повторно направить комплект документов в адрес Министерства.   
7. Оператор курортного сбора **обязан**:  
1) осуществлять исчисление, взимание и перечисление в краевой бюджет курортного сбора **(реквизиты расчетного счета будут доведены позднее**);  
2) при взимании у плательщика курортного сбора суммы курортного сбора, подлежащей уплате, обязан выдать плательщику курортного сбора документ, подтверждающий факт уплаты (**квитанцию, форму строгой отчетности**);  
3) перечислять сумму курортного сбора не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчетным периодом по курортному сбору признается **месяц**, на который приходится **дата выезда** плательщика курортного сбора из объекта размещения. При невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа от уплаты курортного сбора письменно уведомить о невозможности его удержания у плательщика и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, Министерство;  
4) осуществлять учет плательщиков курортного сбора и освобождаемых от уплаты курортного сбора лиц, которым были оказаны услуги, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (по рекомендуемой форме);  
5) представить в Министерство отчет оператора курортного сбора, подготовленный на основе данных учета, а также сведения, необходимые для ведения реестра в соответствии с порядком, утвержденным Министерством.   
8. Все нормативные правовые акты, связанные с взиманием курортного сбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, а также формы заявок, реестров, отчетных документов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик www.gelendzhik.org (вкладка «город-курорт» - «гостям и жителям» - «курортный сбор»). Также всю необходимую информацию можно получить  на сайте Министерства www.min.kurortkuban.ru.   
Консультации можно получить в управлении курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (г.Геленджик, ул.Революционная, 1, каб.103, 106, тел.: 8 (86141 )3-16-33, 2-09-32, 2-09-34).