

УТВЕРЖДЕНО
протоколом конференции
НРО МООО «РСО»

«25» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЮЗЕ ОТРЯДНЫХ ФОТОГРАФОВ НИЖЕГОРОДСКОГО
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Союзе отрядных фотографов Нижегородского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок формирования и организацию деятельности Союза отрядных фотографов Нижегородского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – СОФ), а также права и обязанности его членов.

1.2. СОФ – основанная на членстве добровольная самоуправляемая форма организации студентов образовательных учреждений Нижегородской области среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения, созданная по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для достижения общих целей, определенных настоящим Положением.

1.3. СОФ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») и

Нижегородского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – НРО МООО «РСО»), с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. СОФ свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности.

1.4. СОФ входит в состав НРО МООО «РСО». Контроль за организацией и деятельностью СОФ осуществляет Региональный штаб НРО МООО «РСО» (далее – Региональный штаб).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОФ

2.1. СОФ формируется с целью обеспечения фото- и видеосъёмки на мероприятиях МООО «РСО» любого уровня.

2.2. Основными задачами деятельности СОФ являются:

- публикация отчётных фото- и видеоматериалов по итогам мероприятий МООО «РСО» любого уровня;
- создание и поддержание в актуальном состоянии базы опубликованных фото- и видеоматериалов по итогам мероприятий МООО «РСО» любого уровня, доступной для использования любому члену НРО МООО «РСО»;
- организация обучения для заинтересованных членов НРО МООО «РСО» по профилю деятельности СОФ;
- раскрытие творческого потенциала членов НРО МООО «РСО»;
- создание условий для совершенствования профильных навыков членов СОФ.

3. ЧЛЕНСТВО В СОФ

3.1. Членами СОФ могут быть студенты и выпускники образовательных учреждений Нижегородской области среднего и высшего профессионального образования различных форм обучения, добровольно изъявившие желание осуществлять творческую и общественно-значимую деятельность в свободное от учебы и/или основной работы время.

3.2. Допускается прием в члены СОФ других категорий граждан, практический опыт и знания которых способствуют повышению эффективности выполняемой Союзом деятельности.

3.3. Прием в члены СОФ происходит в индивидуальном порядке на основании личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением.

3.4. Прием в члены СОФ осуществляется по решению руководителя СОФ.

3.5. Член СОФ вправе добровольно, по своему усмотрению выйти из состава СОФ, уведомив в устной или письменной форме руководителя СОФ.

3.6. Исключение из членов СОФ допускается по решению руководителя СОФ в следующих случаях:

- 1) совершение действий, дискредитирующих деятельность СОФ;
- 2) неисполнение обязанностей члена СОФ, возложенных на него настоящим Положением;
- 3) нарушение действующего законодательства, Устава МООО «РСО», решений руководящих органов МООО «РСО», РШ НРО МООО «РСО», настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СОФ

4.1. Права члена СОФ:

- 1) избирать и быть избранным в постоянные руководящие органы СОФ;
- 2) использовать атрибутику СОФ;
- 3) проходить обучение по профилю СОФ в рамках повышения собственной квалификации;
- 4) высказывать замечания в адрес любого члена СОФ независимо от занимаемой им должности и статуса;
- 5) получать вознаграждение и принимать поощрение за свой труд.

4.2. Обязанности члена СОФ:

- 1) принимать участие в обеспечении фото- и видеосопровождения мероприятий РСО любого уровня;
- 2) добросовестно выполнять решения руководящих органов СОФ и Регионального штаба, информировать их о результатах выполненных решений;
- 3) предоставлять для публикаций наиболее качественный материал;
- 4) постоянно работать над повышением качества материала;
- 5) присутствовать на официальных собраниях СОФ;
- 6) знать документы, регламентирующие деятельность СОФ, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- 7) принимать участие в принятии решений, без которых деятельность СОФ невозможна; не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют деятельность СОФ.

5. СТРУКТУРА СОФ

5.1. СОФ состоит из кандидатов, бойцов и стариков.

5.2. Кандидат в СОФ имеет права и несёт обязанности, предусмотренные настоящим Положением. Во время принятия решений на собраниях и конференциях СОФ голоса кандидатов в СОФ учитываются только после рассмотрения итогов голосования бойцов СОФ.

5.3. Боец СОФ имеет права и несёт обязанности, предусмотренные настоящим Положением. Во время принятия решений на собраниях и конференциях СОФ каждый боец СОФ имеет один голос.

5.4. Старик СОФ имеет права и несёт обязанности, предусмотренные настоящим Положением (за исключением п. 4.2.5). Во время принятия решений на собраниях и конференциях СОФ каждый старик СОФ имеет один голос.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ СОФ

6.1. Высшим руководящим органом СОФ является Конференция СОФ (далее – Конференция).

6.1.1. Конференция вправе рассматривать любые вопросы деятельности СОФ.

6.1.2. Решения Конференции правомочны, если на заседании присутствует более половины бойцов СОФ. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов.

6.1.3. К исключительной компетенции Конференции относится:

- предложение к рассмотрению Региональным штабом изменений и дополнений настоящего Положения;
- избрание на утверждение в должности Региональным штабом руководителя СОФ.

6.2. Собрание бойцов СОФ (далее – Собрание) созывается не реже одного раза в два месяца.

6.2.1. Собрание правомочно принимать решения, если на данном Собрании присутствует более половины бойцов СОФ.

6.2.2. К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие оперативных решений, определяющих деятельность СОФ;
- изменение структурного статуса членов СОФ;
- принятие решений о взысканиях и поощрениях членам СОФ.

6.3. Руководитель СОФ избирается Конференцией из числа наиболее профессиональных членов СОФ.

6.3.1. Руководитель СОФ:

- организует набор новых членов в СОФ;
- организует деятельность СОФ и несёт за неё ответственность;
- распределяет полномочия и обязанности между членами СОФ;
- обеспечивает выполнение решений руководящих органов;
- проводит собрания бойцов СОФ;

- реализует меры по формированию позитивного морально-психологического климата в коллективе СОФ;
- подотчётен комиссару СОНО.

6.3.2. В решении вопросов повседневной деятельности СОФ Руководитель СОФ пользуется правом единоначалия.

6.3.3 Заместитель руководителя СОФ может быть выдвинут Руководителем СОФ из числа активных членов СОФ и утверждён Собранием.

6.3.4. Полномочия и обязанности Заместителя руководителя СОФ определяются Руководителем СОФ в рамках настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение предлагаются на рассмотрение Региональному штабу решением руководящих органов СОФ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Региональным штабом.