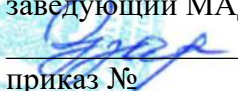


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад №23»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 23
Протокол № 1
от «25»августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 23
 Е.И.Гузар
приказ № ____
от «25»августа 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ДО
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 384) (далее — ФГОС ДО), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №23» (далее - МАДОУ) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы педагогов МАДОУ.

1.3. Рабочая Программа — нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МАДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МАДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально — регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами МАДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и заместителем заведующего по воспитательно - методической работе.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

11. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. цель РП планирование, организация и управление воспитательным процессом

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания; определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик; оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно — тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии;

III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста :

- предметно — пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений

Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа МАДОУ, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др. Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;

1.1.1. Цель и задачи (с учетом требований ФГОС ДО, на основе ООП ДО МАДОУ и примерной ООП ДО);

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы;

1.1.3. Возрастные, психологические и индивидуальные характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;

1.1.4. Значимые для разработки Рабочей Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей воспитывающихся в группе:

Раскрываются:

- выбранные методологические подходы к образованию детей;
- наличие приоритетного направления ООП ДО в ДОУ;
- особенности социокультурных условий;
- региональные особенности;
- этнокультурные особенности;
- климатические особенности;
- индивидуальные особенности контингента воспитанников группы;

- характеристика состава родителей (законных представителей).

1.2. Планируемые результаты освоения программы. Раскрываются :

- целевые ориентиры группы данного возраста; целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия)

Содержательный раздел

2.1 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

2.2 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

2.3 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

2.4 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

2.5 Способы и направления поддержки детской инициативы

- 2,6 Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников: особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы; - перспективный план работы с родителями на год.

ш. Организационный раздел

3.1 Описание материально — технического обеспечения РП;

3.2 Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

3.3 Распорядок и режим дня:

- расписание НОД;
- режим дня;
- календарный учебный график;
- учебный план

3.4 Перспективно-календарное и/или календарное планирование образовательной работы дошкольного возраста

3.5 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.6 Особенности организации развивающей предметнопространственной среды: Раскрываются:

функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.

описывается пространство ДОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) ДОУ; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе .

IV. Дополнительный раздел

Данный раздел может быть представлен:

конструкты различных форм организации образовательной деятельности с детьми;

- описание игр и упражнений;
- картотеки; сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
- комплексы утренней гимнастики;
- сценарии различных форм взаимодействия с родителями;

- визуальные средства информации (материалы наглядной пропаганды, буклеты, памятки и др.)

IV. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ДОУ, полное, без сокращений) — в верхней части страницы посередине; под наименование ДОУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДОУ' (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.; грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, .Х2 протокола), «утверждаю» руководитель образовательной организации;

- название РП;
- срок реализации РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

У. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МАДОУ .№23.

5.2. РП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МАДОУ.

5.4. Утверждение РП заведующим МАДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у заместителя заведующего по ВМР. В течение учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации МАДОУ.