

СОГЛАСОВАНО

На Заседании
Наблюдательного совета
МАДОУ № 23

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МАДОУ № 23

Е.И.Гузар

«25»августа 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального автономного образовательного учреждения МА ДОУ детский сад общеразвивающего вида № 23.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МА ДОУ детский сад общеразвивающего вида № 23.
- 1.3. добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание любой поддержки.
- 1.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:
 - реализацию концепции развития образовательного учреждения;
 - реализацию основной образовательной программы;
 - организацию охраны учреждения;
 - организацию питьевого режима;
 - улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
 - организацию воспитательного и образовательного процесса,

- конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
- проведение мероприятий,
 - оформление здания и благоустройство территории,
 - содержание и обслуживание офисной техники,
 - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
 - осуществление текущего ремонта,
 - компьютеризацию учебного процесса,
 - иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекций.

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимые для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2. решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться

за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

- 3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
- 3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
- 3.4. благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т. д.
- 3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 5.2. передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основе денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Прием наличных денег от родителей в группах (классах) может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию учреждения или перечисляется на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.
- 5.4. Прием наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
 - уполномоченным лицом по ведомости с указанием сумм, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;

- каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо в течении трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.

- 5.5. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использование переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на групповых (классных) собраниях, общем родительском собрании.
- 5.6. Расходование привлеченных средств обязательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном Физическими и юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждения ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.