

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество *Иванов Иван Иванович*
2. Год, число и месяц рождения *01.01.1962*
3. Сведения об образовании и повышении квалификации *высшее, Дальневосточный государственный гуманитарный университет, 26.06.2000, учитель русского языка и литературы*
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность *учитель русского языка и литературы*
5. Общий трудовой стаж *26 лет*
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) *26 лет (11 лет)*
7. Решение аттестационной комиссии *соответствует заявленной квалификационной категории*
8. Результат голосования
количество голосов: за *15*, против *0*
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Примечания _____

Дата аттестации *«11» апреля 2010 г.*

Установлена *первая* квалификационная категория сроком на 5 лет распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от *«20» апреля 2010 года, № 124*

М.П.
Печать

С аттестационным листом ознакомлен (а):



25.04.2010

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен):

не согласна (не согласен)

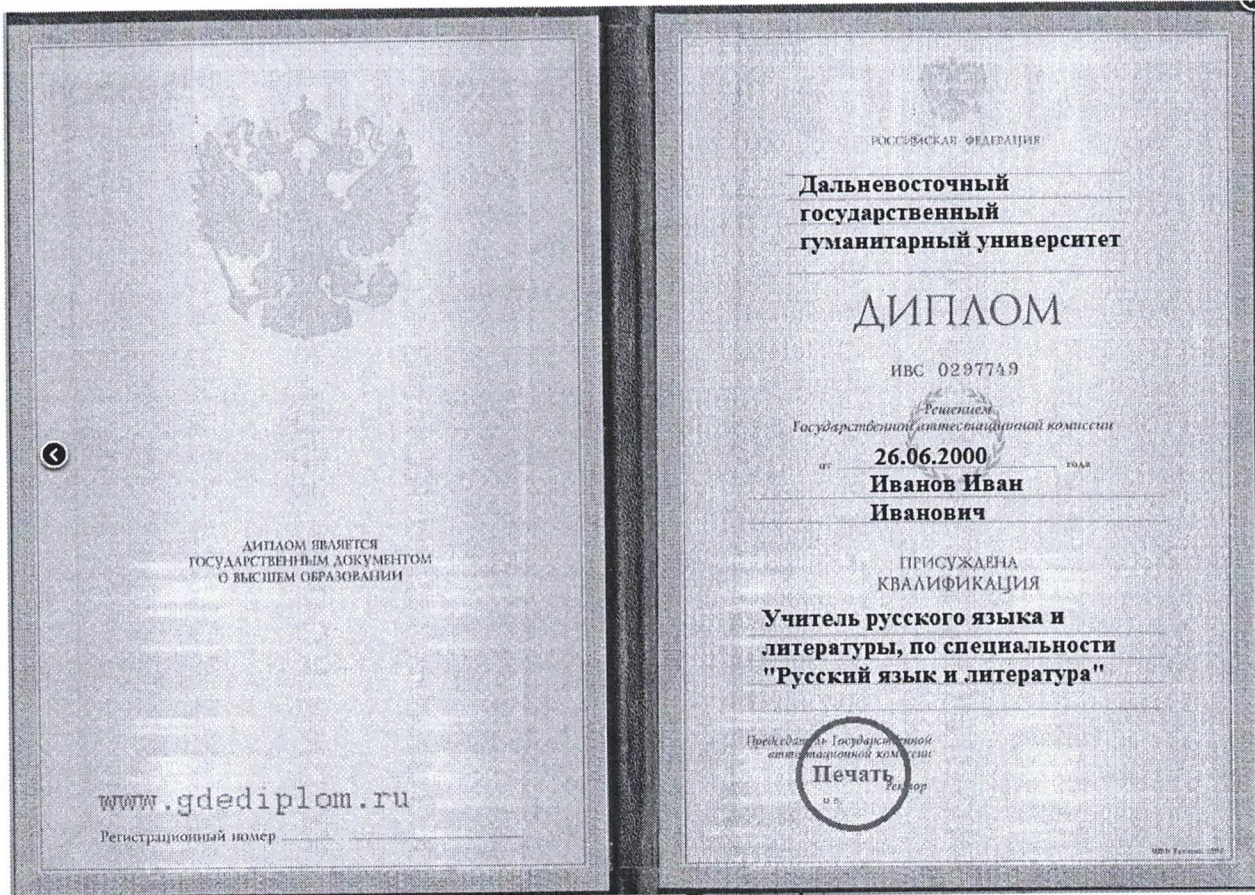

(подпись)

Копия верна

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПЕЧАТЬ

Дата «__» _____ 201_г.



Копия верна

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПЕЧАТЬ

Дата «__» _____ 201_г.

ВЫПИСКА
из трудовой книжки
серия ТК-Ц № 5412476

ФИО (полностью) работника Иванов Иван Иванович
Дата рождения 01 января 1962 года
Образование Высшее
Профессия (специальность) учитель русского языка и литературы
Дата заполнения трудовой книжки «15» июля 1990 г.

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводах и об увольнении (со ссылкой на ст. закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
	01	09	1999	Принят в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 учителем русского языка и литературы	Пр. № 25 от 15.07.2009 г.
Работает по настоящее время.					

ВЫПИСКА ВЕРНА

Начальник отдела кадров Карасев / М.Н. Карасев / «01» июля 2014 г.
должность подпись ФИО

Копия верна

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПЕЧАТЬ

Дата «__» _____ 201_ г.

Полное наименование образовательной организации
согласно уставу
(Обратите внимание!!! В Уставе Муниципальное или муниципальное)

ДОКУМЕНТЫ
профессиональной деятельности педагогического работника
Хабаровского края

Ф.И.О.

должность педагогического работника с указанием преподаваемого предмета (направления
деятельности)

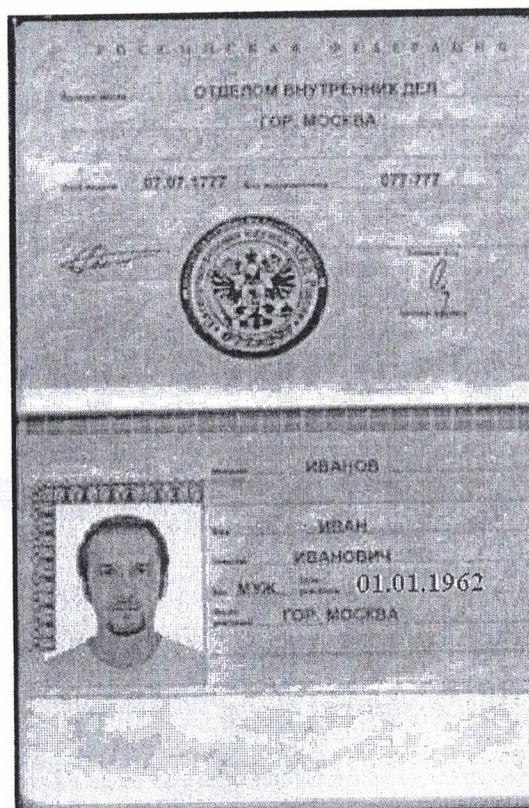
полное наименование образовательной организации согласно уставу

полный адрес образовательной организации

телефон (факс), E-mail

(Прилагается копия страниц гражданского паспорта с указанием Ф.И.О. аттестуемого, страница «Общие положения» Устава образовательной организации, заверенные кадровой службой (работодателем) образовательной организации)

Хабаровск 2022



Копия верна

директор _____ / _____ /

подпись

расшифровка

« _____ »

201 _____

Утверждено

_____ А.А.Анисимова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тугачинская средняя общеобразовательная

Школа (далее по тексту Школа) является муниципальным гражданским некоммерческим общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Тугачинская средняя общеобразовательная школа.

Для удобства применения может использоваться сокращенное наименование Школы: МОУ Тугачинская СОШ

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы: Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Школьная, 6.

Почтовый адрес Школы: 663595, Красноярский край, Саянский район, п. Тугач, ул. Школьная, 6.

1.3. Учредителем Школы является администрация Саянского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образованием администрации Саянского района (далее – Управление).

1.4. В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона РФ «Об образовании» отношения между Учредителем, Школой и Управлением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Красноярского края «Об образовании», иными законами Российской Федерации, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органа управления образования администрации Красноярского края, актами органов местного самоуправления, приказами Управления, настоящим уставом, локальными правовыми актами Школы.

Копия верна

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПЕЧАТЬ

Дата «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Информационно-аналитический отчёт педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период3-30

Раздел 2 Видеозапись уроков, учебных занятий, воспитательных, аналитических и других мероприятий.....

Раздел 3. Приложения

25 - 30 страниц

Раздел 1

**«Информационно-аналитический отчёт
педагогического работника
о профессиональной деятельности в
межаттестационный период»**

Раздел 2

**«Видеозапись урока, учебных занятий
воспитательных, методических и других
мероприятий»**

Раздел 2.

Видеозапись уроков, учебных занятий, воспитательных, методических и других мероприятий (не менее 2 целостных видеозаписей уроков, 6 фрагментов по 15 минут каждый или 1 целостная видеозапись и 3 фрагмента по 15 минут каждый)¹

(прилагается электронный носитель (диск(и), флеш-накопитель)

(на диске указывается ФИО, должность педагогического работника, наименование ОУ, муниципального района (городского округа))

5

"Видеозапись уроков, учебных занятий, воспитательных, методических и других мероприятий" (не менее 2-х целостных видеозаписей уроков или 6-и фрагментов по 15 минут каждый)¹.

Видеозаписи данного раздела демонстрируют использование педагогическим работником новых образовательных технологий, совершенствование методов обучения и воспитания, компетентность в организации образовательного процесса.

¹ – данный раздел не предоставляют педагогические работники по должности «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»

Раздел 3
«Приложения»