

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете №4
От 25.05.2018
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №23
_____ Е.И.Гузар

Приказ № 138/1
От 20.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого -педагогической службе муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23»
г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)», СанПиН 2.4.1.3.049-13, распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года №238.

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы МАДОУ.

1.3. В психолого-педагогическую службу входят педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты.

1.4. Психолого -педагогическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Педагог - психолог и все участники психолого-педагогической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогов.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о

правах ребенка, приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами и др., Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся на заседаниях психолого-педагогической службы.

1.9. Срок данного Положения неограничен.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Основной целью деятельности психолого-педагогической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- способствовать сохранению психического здоровья всех воспитанников, а также их эмоциональному благополучию;
- способствовать обеспечению равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- создавать соответствующие психологические условия для успешного освоения дошкольником образовательных областей.
- способствовать созданию благополучных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой.
- создавать условия для развития социальных и интеллектуальных качеств личности каждого ребенка, инициативности, самостоятельности и ответственности детей, формирования у них предпосылок учебной деятельности.
- повышать психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- способствовать поддержанию и улучшению психологического комфорта в детском саду.

3. Основные направления, виды деятельности психолого-педагогической службы

Основные направления деятельности психолого-медико-педагогической службы являются:

3.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций

педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников образовательного учреждения.

3.4. Коррекционно-развивающая работа - направлена на формирование личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога и других специалистов МАДОУ (разработка рекомендаций, программ контроль за ее выполнением).

3.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.7. Психологическая поддержка деятельности МАДОУ.

- При подготовке к аттестации МАДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей (законных представителей), для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- Разрешение конфликтов.
- Оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

4. Структура психолого-педагогической службы

4.1. В структуру психолого-педагогической службы входит заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего, руководитель службы, члены службы.

4.2. Руководителем психолого-педагогической службы назначается педагог-психолог МАДОУ.

4.3. Членами психолого-педагогической службы являются педагоги МАДОУ.

4.4. В состав службы входит:

- Психолого-педагогический совет, цель которого адаптация детей раннего возраста к ДОУ

- Консультативный пункт, организует консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дети которых не посещают дошкольное учреждение.
- ПМПк, собирается по необходимости, с целью выявления, а также коллективной разработки и планирования комплексного сопровождения детей испытывающих трудности в усвоении образовательных областей. На основании запроса создается приказ.

5. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогической службы

5.1. Сотрудники психолого- педагогической службы обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- планировать деятельность психолого-педагогической службы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- информировать участников педсоветов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Сотрудники психолого- педагогической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, работе территориальных методических объединений, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.