




Утверждено  
приказом заведующего  
  
Е.И.Гузар  
МАДОУ «Детский сад №23»  
от 25.08.2016

## **Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №23»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение г . Х а б а р о в с к а «Детский сад №23» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **III. Функции общего собрания**

3.1. Общее собрание:

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

заслушивает отчет заведующего Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждением;

избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;

принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение директором или советом трудового коллектива Учреждения

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **IV. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждения; принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения; выходить с предложениями и заявлениями на Учреждение, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах и входят в состав совета трудового коллектива.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Внеочередное Общее собрание Учреждения может быть проведено по инициативе директора или работников Учреждения в количестве не менее 20% от общего числа.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета Учреждения, общего Родительского собрания;

представление на ознакомление Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **VII. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

дата проведения,

количественное присутствие (отсутствие) членов

Общего собрания, приглашенные (ФИО,

должность),

повестка дня,

ход обсуждения вопросов,

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц, решение, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. В конце календарного года протоколы Общего собрания оформляются в Книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).