

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровск «Детский сад №23»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол №1 от «10» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №23

 Е.И.Гузар

Приказ № от 10.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МАДОУ «Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 № 2994, Постановлением Мэра г. Хабаровска от 31.01.2003 г. № 159, Уставом МАДОУ №23 и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» МАДОУ № 23 (далее именуемое «Учреждение») организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- «недостаток платных образовательных услуг» несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицами, оплатившим эти услуги.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не

предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.10. Требования к оказанию платных образовательных услуг, том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.11. Учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, договор возмездного оказания услуг.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.14. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, данного в оперативное управление Учреждению.

1.14. Данное Положение является локальным актом Учреждения. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1 Учреждение вправе оказывать населению, учащимся следующие платные образовательные услуги:

1. Образовательные и развивающие услуги:

а) Различные кружки:

по обучению компьютерной грамотности, игре на музыкальных инструментах, домоводству, танцам, обучению плаванию, и т.д.;

б) Создание различных студий, групп, по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всесторонне развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

в) Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о лицензировании на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и направленность образовательной программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

2.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Учреждения,

- лицензию на осуществление образовательной деятельности другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включена в оплату по договору;

2.3. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.6. Режим занятий/работы (расписание устанавливается с исполнителем (по возможности учитываются пожелания потребителей/заказчиков). При внесении изменений в расписание занятий Исполнитель обязан заранее поставить в известность заказчика.

2.7. Порядок приема и требования:

2.7.1. Заказчик подает: заявление на имя заведующего Учреждения по предложенной форме, медицинскую справку о состоянии здоровья Потребителя (в случае оказания услуг спортивной и хореографической направленности);

2.7.2. на основании поданного заявления и приложенных к нему необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем заключается договор (при наличии

возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу и положительного медицинского заключения);

2.7.3. издается приказ о зачислении на обучение.

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, акробатика, ритмика, плавание, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;
- определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований СанПиН, правил по охране труда Пожарной безопасности;
- издается приказ об организации услуг на учебный год;
- назначается ответственный (организатор платных услуг за организацию (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, учебный план, образовательные программы, расписание, график работы и контроль качества (посещение занятий, работа с родителями) оказания платных услуг в Учреждении;

3.2. Назначается ответственный за учет и контроль в договоре, приказов, посещаемости занятий обучающимися (табель), оплаты и перерасчета оплаты, выдачу квитанций на оплату услуг;

3.3. Составляются и утверждаются учебный план, образовательные программы, расписание занятий/график работы;

3.4. Утверждается прейскурант цен (тарифы) на услуги и перечень на учебный год, смета затрат на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, занятых в сфере оказания услуг;

3.5. Выставляется информация нормативно-правового характера на сайте и информационном стенде в холле Учреждения;

3.6. Заключаются договоры возмездного оказания услуг с непосредственными исполнителями услуг и работниками, занятыми в Фере услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и сторонние специалисты);

3.7. Заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг (далее — Заказчик)

4. Порядок предоставления платных образовательных

4.1. Учреждение (Далее - Исполнитель) предоставляет потребителям до заключения договора и в период действия предоставляет заказчикам верную информацию и о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- права и обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, исполнителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика/потребителя.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5. Наполняемость групп для занятий определяется и зависит от спроса потребителей на услугу, от материально-технических возможностей Исполнителя, от рекомендаций СанПиН.

5. Порядок оплаты, контроль, перерасчет оплат по оплате платных образовательных услуг.

5.1. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, исходя из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству учебных часов, в течение которых оказывалась услуга.

5.2. Оплата производится безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

5.3. Заказчик обязан предоставить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, при запросе Исполнителя.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

6. Порядок расходования средств платных образовательных услуг.

6.1. При планировании объемов платных услуг на очередной год, составляется смета доходов и расходов в разрезе кодов экономической классификации (план финансово-хозяйственной деятельности).

6.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг направляются на покрытие фактической себестоимости услуг, в том числе на оплату услуг работников по договору гражданско-правового характера, непосредственно занятых оказанием платных услуг, и работников, способствующих организации, реализации и расширению платных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда и инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития учреждения. Плановый процент отчислений в фонд оплат труда устанавливается управлением образования.

6.3. Оплата труда работников, участвующих в оказании дополнительных платных услуг, а также работников, содействующих их организации производится в соответствии с договором гражданско-правового характера на оказание платных дополнительных услуг, утвержденным руководителем учреждения.

6.4. Стимулирующие выплаты директору за выполнение план поступлений от оказания платных дополнительных услуг выплачиваются на основании приказа начальника управления образования администрации г. Хабаровска. Расходы могут осуществляться на: оплату услуг по договору ГПХ, премиальную выплаты, отчисления по налогам, создание, содержание и развитие материально-технической базы, развитие и совершенствование образовательного процесса, обеспечение безопасности, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, канцелярии, обучение, повышение квалификации, переподготовку

работников, командировочные и транспортные расходы, ремонтные работы, частичное погашение коммунальных платежей, оплату услуг банка, возврат денежных средств по авансовым отчетам, а также погашение штрафов, недостачи и просрочек.

7. Права, обязанность и ответственность сторон.

7.1. Права и обязанности сторон определены Уставом учреждения и заключенными договорами.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

7.4. Заказчик имеет право:

- на права, указанные в заключенном договоре;
- знакомиться с локальными актами учреждения;
- получать информацию о результатах деятельности обучающегося; - защищать законные права и интересы обучающегося;

7.5. Заказчики/потребители обязаны:

- исполнять обязанности, указанные в заключенном договоре;
- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

7.5. Ответственность сторон определяется договором между заказчиком и исполнителем.

7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет Управление образования города Хабаровска (Учредитель) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому

8. Ведение и хранение документации.

8.1. Документация по организации и реализации платных образовательных услуг ведется и хранится в Учреждении.

8.2. Документация по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций ведется и хранится

8.3. Порядок ведения и сроки хранения документации:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ утверждается заведующим Учреждения; действует и хранится до замены новым положением; копия положения размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.
- прейскурант цен платных образовательных услуг составляется МКУ

«Централизованная бухгалтерия» по согласованию с заведующим учреждения и утверждается Учредителем; действует и хранится до замены новым преискурантом на новый учебный год; копия преискуранта размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.

- календарный учебный график составляется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; реализуется под контролем организатора платных услуг; действует и хранится до замены новым графиком; копия графика размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.

- учебный план составляется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; действует до замены новым планом; реализуется под контролем организатора платных услуг; хранится постоянно; копия плана размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.

- образовательная программа составляется/корректируется непосредственным исполнителем платных услуг/педагогом, с участием и по контролю организатора платных услуг; рассматривается на Педагогическом совете; утверждается заведующим, действует до введения на реал новой образовательной программы; предоставляется заказчику для ознакомления; реализуется исполнителем под контролем организатора платных услуг; хранится у организатора платных услуг; копия программы публикуется на сайте.

- расписание занятий составляется/корректируется организатором платных услуг; утверждается заведующим; действует до введения/корректировки утверждения нового расписания; предоставляется заказчику для ознакомления; контроль по расписанию осуществляет организатор платных услуг; хранится на период действия/до замены новым расписанием; копия расписания размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.

- договор с заказчиком составляется в двух экземплярах (один экземпляр потребителя, второй — Учреждения), подписывается заказчиком заведующим; действует на период обучения, указанный в договоре; хранится лет со дня окончания; образец договора размещается для ознакомления на информационном стенде в холле, публикуется на сайте.

- договор возмездного оказания услуг с непосредственным исполнителем услуг/педагогом составляется в двух экземплярах (один экземпляр — исполнителя, второй Учреждения), подписывается исполнителем и заведующим регистрируется ответственным за учет и контроль; действует на период оказания услуг, указанный в договоре до изменения условий договора/до расторжения договора; хранится 75 лет со дня окончания;

- график работы исполнителей услуг педагогов составляется и контролируется организатором платных услуг, утверждается заведующим Учреждения; действует до введения/корректировки/утверждения нового графика; хранится на период действия, до замены новым графиком;

- табель учета посещаемости составляется Исполнителем; табель подписывается исполнителем, утверждается заведующим, передается ответственным за учет и контроль, хранится 5 лет.

8.4. Документы, ранее опубликованные на сайте, заменяются актуальными на текущий период. Публикация и актуализация документации на сайте являются обязанностью организатора платных услуг.

9. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

9.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения;
- сторонние специалисты.

9.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекающийся оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.