

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Наблюдательного совета  
МАДОУ «Детский сад №23»  
«06» сентября 2021



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №23»  
Е.И.Гузар  
«10» февраля 2021 г.  
приказ № 146/2 - от 06.09.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учета внебюджетных средств (добровольных пожертвований).

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №23»;
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использование и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МАДОУ №23;
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на :
  - реализацию концепции развития образовательного учреждения, реализацию основной образовательной программы ;
  - организацию охраны учреждения;
  - улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
  - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
  - проведение мероприятий,
  - оформление здания и благоустройство территории,
  - содержание и обслуживание офисной техники,
  - осуществление текущего ремонта,
  - компьютеризацию учебного процесса,

-иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов наблюдательного совета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частно беседе), так и в письменной форме.
- 2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований).
- 2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
- 2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлен и стендов, организации выставок и т.д.
- 2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

## 3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

## 4. Порядок приема добровольных пожертвований и чета их использования.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 4.2. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на групповых собраниях, общем родительском собрании.
- 4.5. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

## 5. Ответственность.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 5.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 5.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно представляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 5.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).
- 5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.
- 5.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.