

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 238»
от 13.03.2020 № 46-О



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Детский сад № 238»

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 238» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава Учреждения;
- других нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении.

1.3. Образовательная деятельность в Учреждении подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Режим функционирования Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. Режим работы: десять групп - с 7.00 до 19.00 (12 часов).

2.3. Режим функционирования Учреждения согласовывается с Учредителем.

3. Цели и задачи режима занятий

3.1. Основной целью организации режима занятий воспитанников является: сохранение физического и психического здоровья воспитанников при организации образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами организации режима занятий воспитанников являются:

- обеспечение качества реализации образовательных программ Учреждения;
- соблюдение гигиенических норм и требований к организации образовательной деятельности в Учреждении;
- обеспечение гармоничного развития воспитанников в соответствии с их возрастными особенностями;
- построение индивидуального режима дня каждого воспитанника в период адаптации к Учреждению.

4. Организация режима занятий

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые утверждаются заведующим Учреждением.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО) и адаптированной основной

образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – АООП ДО).

4.3. Учебные издания, используемые при реализации ООП ДО И АООП ДО, определяются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий образовательной деятельности.

5. Требования к режиму занятий

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП ДО и АООП ДО, требованиями санитарных норм, расписанием занятий, которое утверждается заведующим на учебный год.

5.2. В Учреждении устанавливаются основные виды организации занятий: фронтальные, подгрупповые и индивидуальные.

5.3. Максимально допустимый недельный объем занятий составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 8-10 мин.;

- для детей от 3 до 4 лет – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;

- для детей от 4 до 5 лет – 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 20 мин. (включая занятия с учителем - логопедом);

- для детей от 5 до 6 лет – 15 занятий в неделю, продолжительностью не более 25 мин. (включая занятия с учителем - логопедом);

- для детей от 6 до 7 лет – 16 занятий в неделю, продолжительностью не более 30 мин. (включая занятия с учителем-логопедом).

5.4. В группах раннего возраста допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

5.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

5.7. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.8. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

5.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения воспитанников, следует организовать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия.

5.10. Занятия с воспитанниками проводятся воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивных залах. Учителя-логопеды проводят занятия в логопедических кабинетах, педагог-психолог – в кабинете психолога и групповых комнатах.

5.11. Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет осуществляется по подгруппам 2-3 раза в неделю, для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются фронтально, не менее 3 раза в неделю.

5.12. Длительность занятий по физической культуре составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в первой младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

5.13. Один раз в неделю для детей 3-7 лет круглогодично организуется занятия по физическому развитию на открытом воздухе, проведение которых определяется заведующим Учреждения в зависимости от климатических условий. При неблагоприятных погодных условиях третье физкультурное занятие проводится в помещении.

5.14. В середине учебного года (январь) организуются каникулы, во время которых занятия не проводятся. Рекомендуется проводить викторины, праздники, развлечения и т.д.

5.15. В летний период занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

5.16. Для вновь поступающих воспитанников устанавливается адаптационный период.

6. Ответственность

6.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заключительные положения

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.