

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

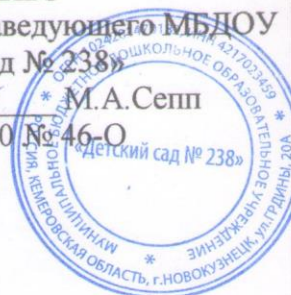
тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 238»
Сепп
М.А. Сепп
от 13.03.2020 № 46-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ
(ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ
РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА
МБДОУ «Детский сад № 238»**

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника МБДОУ «Детский сад № 238» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 (ч.6 ст.47).

1.3. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- учитель – логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, должностными обязанностями и индивидуальным планом. В том числе методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, а так же работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлены:

- 36 часов в неделю – старшему воспитателю;
- 36 часов в неделю – воспитателям;
- 25 часов в неделю – воспитателям логопедических групп;
- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям;
- 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре.

2.3. Режим рабочего времени для педагогов – психологов устанавливается в пределах 36 часовой рабочей недели и регулируется правилами с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается приказом заведующего.

2.5. Конкретная продолжительность занятия, а так же перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих требований санитарных правил и норм, утвержденных в установленном порядке.

2.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе циклограммами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.7. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовкой к непосредственной образовательной деятельности

2.8. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической и организационной работам.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам. Учебная нагрузка педагогического работника должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Тарификация педагогических работников производится 1 (один) раз в год в сентябре текущего учебного года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4.2. Обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной основной образовательной программы и/или адаптированной основной образовательной программы, рабочих программ.

4.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

5.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.