

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 238»
Септ М.А. Септ
от 13.03.2020 № 46-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ «Детский сад № 238»**

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее - Учреждение).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218.

1.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательных программ, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), педагогов) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательных программ Учреждения.

3.3. Качество условий реализации образовательных программ Учреждения:

- кадровое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - учебно-материальное обеспечение;
 - медико-социальное обеспечение;
 - информационно-методическое обеспечение;
 - психолого-педагогическое обеспечение.
- 3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:
- общие сведения об Учреждении;
 - качество реализации образовательных программ Учреждения;
 - кадровое обеспечение учебного процесса;
 - инфраструктура Учреждения.

4. Этапы проведения самообследования

- 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Заведующая Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.2. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета:

- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- системы управления Учреждением;
- качества медицинского обеспечения Учреждения;
- содержания и организации образовательного процесса;
- кадрового обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- взаимодействия с семьями воспитанников;
- качества участия в культурном и образовательном пространстве района, города.

5.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (ноябрь-декабрь).
Первый этап завершается изданием приказа, которым утверждается:
 - состав рабочей группы по самообследованию;
 - график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчета по результатам самообследования, обсуждение проекта отчета, доработку проекта отчета по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом Учреждения, направление на подпись заведующему Учреждением, учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Учреждении (январь-февраль текущего года);
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года);
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (апрель текущего года).
- 5.4. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим

Учреждением, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах своей компетенции.

5.4.1 Заведующий Учреждением осуществляет:

- общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- сбор информации социального заказа в системе Учреждения (родителях (законных представителях), их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения);
- оценку системы управления Учреждением;
- мониторинг качества условий реализации образовательных программ Учреждения (материально-техническое, кадровое, финансовое).

5.4.2. Старший воспитатель осуществляет:

- оценку качества реализации образовательных программ Учреждения;
- степень освоения воспитанниками образовательных программ, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- качество условий реализации образовательных программ Учреждения.

5.4.3. Заведующий хозяйством осуществляет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.4.4. Медицинская служба (медицинская сестра) осуществляет мониторинг медико-социального обеспечения:

- отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.;
- выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным нормативным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;
- решение о поощрении (либо дисциплинарном взыскании - при наличии оснований) - ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Сведения об образовательной организации» и направление его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.