

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 238»

(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул.Грдины. 20а

тел.(3843) 35 - 15 - 98

ИНН/ КПП 4217023459/ 421701001

СОГЛАСОВАНО

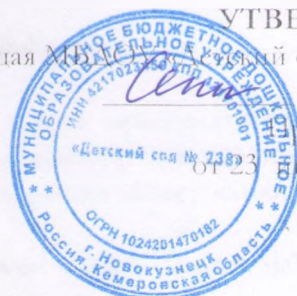
Председатель Родительского комитета

Суздаалева Р.Н.
« 23 » сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ «Детский сад № 238»

М.А. Сенин
приказ № 44
от 23 сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ «Детский сад № 238»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МБДОУ «Детский сад № 238» (далее Учреждение) является независимым органом родительской общественности Учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному

образованию;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация работы

4.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно.

4.2. Для координации работы Родительского комитета в его состав может входить заместитель заведующей или педагогический работник Учреждения.

4.3. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя.

4.4. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

4.5. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

4.6. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50 % его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.7. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.



Пронумеровано и прошнуровано

2 / 96

ЛИСТОВ

Заведующая

Сепи М.А.

