

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 238»
Син М.А. Сепл
от 13.03.2020 № 46-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 238»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Ежегодно по окончании учебного года воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую приказом заведующего Учреждением.

2.2. Перевод может быть также осуществлен в течение учебного года в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

2.2.2. По инициативе Учреждения:

- перевод из группы в группу Учреждения (включая перевод при необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины с воспитанниками, привитыми вакциной полиомиелитной пероральной в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ);

- в случае карантина;
- при объединении групп на летний период времени.

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название группы, которую посещает воспитанник;
- название группы, в которую заявлен перевод.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 3 (трех) рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.5. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 (трех) рабочих.

2.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 (трех) дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может быть произведено в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по обстоятельствам, не зависящих от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

3.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 (трех) дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. Документация

4.1. К настоящим Правилам прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление о переводе воспитанника из группы в группу (приложение 1);
- заявление об отчислении ребенка из Учреждения (приложения 2, 3).

5. Сроки действия Правил

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Срок данных Правил не ограничен.

5.2. Настоящие Правила могут утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству.

приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

«О переводе воспитанника»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 238»
Сепп М.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление о переводе воспитанника

Прошу перевести моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

«___» _____ 20__ года рождения, посещающего _____ группу

в _____ группу.

«___» _____ 20__ года

_____/_____/

*(подпись) / (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))*

приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____ «Об отчислении»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 238»
Сепп М.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление об отчислении ребенка

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

«___» _____ 20__ года рождения с «___» _____ 20__ года по причине
(нужное подчеркнуть):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- смены места жительства (переезда в другую местность (указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

_____;

- иное (прописать) _____.

«___» _____ 20__ года _____/_____/

(подпись) / (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Приказ от «___» _____ 20___ г. № ____
«Об отчислении переводом»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №238»
Сепп М.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление

**об отчислении ребенка в порядке перевода в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20___ года рождения

В _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, наименование принимающей организации)

с «___» _____ 20___ года.

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))