

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 238»
Сепп
М.А. Сепп
от 13.03.2020 № 46



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад №238»**

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее - Учреждение);
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение педагогическими работниками Учреждения и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

2.4. Определение основных направлений педагогической деятельности.

2.5. Обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.7. Организация дополнительных образовательных услуг.

2.8. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений.

2.9. Рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения.

2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной Уставом.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.4. Педагогический совет избирает сроком на один год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания,
- секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, при наличии 50% голосов его членов.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется тема, количество присутствующих, план, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов и решение Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения