

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvkz238@mail.ru
ИНН/КПП 4217023459/421701001

тел. 8(3843) 35-15-98

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 238»
Семп М.А.Семп
от 13.03.2020 № 46-О



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБДОУ «Детский сад № 238»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 238»
(протокол от 12.03.2020 № 1)

Новокузнецкий городской округ, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 238» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Постановлением администрации г. Новокузнецка от 18.09.2017 № 147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями);
- Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 238» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения, режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников, пребывание воспитанников в Учреждении, а также успешную реализацию целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также безопасное и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении.

1.6. Правила размещены на информационных стендах во всех возрастных группах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении - 12 часов.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, расписанием занятий, планом образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. Учреждение имеет право объединять группы в случаях низкой наполняемости групп и отсутствия карантина (например, в летний период времени).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), в период профилактических мероприятий - 3 дней, детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Учреждение для воспитанника. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями) или воспитателями группы, а также самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. Уважительной причиной отсутствия воспитанника в Учреждении является:

- болезнь воспитанника, санаторно-курортное лечение воспитанника (при наличии справки медицинской организации);

- прохождение воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию);

- отдых воспитанника на период отпуска не более 75 календарных дней в год (на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем), учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, летнего оздоровительного отпуска ребенка) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);

- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения).

В случае необходимости прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения и/или реабилитации после перенесенного заболевания необходимо информировать Учреждение в письменной форме (заявления родителя (законного представителя)) о сроках предстоящего отсутствия. К заявлению следует приложить рекомендации врача, заверенные в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Родители (законные представители) обязаны не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательной деятельности

4.1. Основу режима Учреждения составляет установленный, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заведующим Учреждением.

4.4. Плата за содержание воспитанника в Учреждении вносится на расчетный счет не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или заведующего Учреждением и сообщить, кто будет забирать.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, в том числе и в теплый период года.

4.8. Запрещается одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения, а также за драгоценные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.п. в помещении и на территории Учреждения. За оставленные вещи администрация Учреждения ответственности не несет.

4.10. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ).

4.11. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) жизни Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в совете родителей группы или Учреждения;
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично в руки воспитателя. Факт передачи и ухода воспитанника регистрируется в специальном журнале личной подписью родителя (законного представителя).

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно проинформировать воспитателя, работающего в данной группе. Категорически запрещен приход и уход воспитанника без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения заведующего Учреждением или лицам, его замещающим.

5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.

5.8. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение и употребление алкогольных напитков.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий,
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников,
- не брать без разрешения личные вещи;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- бережно относиться к результатам труда других воспитанников и взрослых.

Иные обязанности воспитанников устанавливаются ч.2 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

7. Поощрения и дисциплинарные взыскания

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению Совета родителей, Педагогического совета, администрации Учреждения.

8.3. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.