

Согласовано:

Председатель педагогического
совета

_____ Иванова Т.В..

03.09.2018г.

Утверждаю:

Заведующая БДОУ
«Детский сад № 238»

_____ Сепп М.А.
Приказ № 56/3 от 03.09.2018г.

**Положение
о ИОС образовательной организации
в условиях реализации ФГОС
МБДОУ «Детский сад № 238»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.

1. Общие положения

Информатизация образования - один из приоритетов модернизации российского образования, главной задачей которой является создание единой информационно - образовательной среды (ИОС). ИОС рассматривается как одно из условий достижения нового качества образования.

Информационно-образовательная среда - система информационно-образовательных ресурсов и инструментов, обеспечивающих условия реализации основной образовательной программы образовательного учреждения.

ИОС МБДОУ «Детский сад № 238» (далее ДОУ) включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основные характеристики ИОС ДОУ, значимые для организации процесса обучения:

- Открытость, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

- Целостность, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с нею деятельность педагога, деятельность обучающихся и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

- Полифункциональность, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм самостоятельной работы.

ИОС ДОУ позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу дошкольников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

2. Цели и задачи

Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства ДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;

- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
 3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
 4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДООУ за любой период времени.
 5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

Правильно организованная ИОС ДООУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, является условием достижения нового качества образования.

3. Структура ИОС

1. Типовая организационная структура ИОС:
 - центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных ДООУ и иных информационных ресурсов общего доступа;
2. Техническая инфраструктура ИОС ДООУ:
 - компьютерная техника (отдельные компьютеры, выделенный сервер);
 - периферийное и проекционное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.);
 - системное программное обеспечение.
3. Информационная инфраструктура ИОС ДООУ:
 - программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
 - программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
 - информационные ресурсы ДООУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные учебные разработки, хранилище документов, Web- сайт).
4. Нормативно-организационное обеспечение ИОС ДООУ:
 - программа информатизации ДООУ, в которой описываются основные цели, задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий и план развития технической инфраструктуры на текущий учебный год;
 - планы реализации тех образовательных проектов, которые ДООУ осуществляет в данный момент;
 - распределение функций между сотрудниками ДООУ, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению и консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
 - регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, графики работы компьютерного оборудования.

4. Права пользователей ИОС

Основными пользователями ИОС ДООУ являются:

- администрация ДООУ;
- педагоги ДООУ;
- родитель (законный представитель).

Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные воспитанников доступны заведующей ДООУ, старшему воспитателю, делопроизводителю;
- персональные данные работника ДООУ доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;

- информация об образовательный процесс (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам ДООУ, органам управления образованием, надзорным органам, по специальному регламенту (частично) - родителям (законным представителям) воспитанников;
- информация о распределении ресурсов доступна работникам ДООУ, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ИОС.

Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

Пользователи ИОС имеют право на обучение и консультирование в областях, связанных с ИКТ.

5. Обязанности пользователей ИОС

Общая обязанность пользователей ИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ДООУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями, договорами (родители (законные представители) - договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами ДООУ.

Пользователь ИОС обязан:

- получать корреспонденцию - ежедневно, в рабочие дни (понедельник - пятница);
- знакомиться с содержанием новостных разделов сайта ДООУ.
- участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции вовремя, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
 - принимать решения - в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;
 - согласовывать документы - в течение двух рабочих дней.
- вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах своей деятельности; о мероприятиях - за неделю до мероприятия.
- эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
 - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т.д.);
 - в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержки или иные службы;
 - давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
 - содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предупреждая от неправильного использования средств ИКТ.
- пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов.

6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ИОС

Пользователи ИОС обязаны:

- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ;
- не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой, не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений;
- получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса, в частности:
- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет.

При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

7. Общие требования к информационным ресурсам в ИСО

Информационные ресурсы в ИСО не должны содержать информации, распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.