

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Новокузнецк

« ____ » _____ 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» осуществляющего образовательную деятельность (далее – ДООУ) на основании лицензии № 15996 от 22.04.2016г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице заведующего Сепп Марины Александровны, действующей на основании устава,

и _____

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем - «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного по адресу и (или) проживающего по адресу:

адрес места регистрации ребенка: _____

адрес места фактического жительства ребенка _____

именуемого в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Образование осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №238».

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.6. Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с согласия Заказчика и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.9. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ (режим работы ДООУ): полный день – 12-часовое пребывание (с 7.00ч до 19.00ч.) ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.10. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и оздоровления Воспитанника в семье.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (при отсутствии карантина).

2.1.5. Отстранить от посещения Воспитанником ДОУ:

- в случае если Воспитанник болен;
- в случае возникновения подозрения на наличие заболевания у Воспитанника;
- в случае не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку, предусмотренном п.2.4.11. настоящего Договора.

2.1.6. Исполнитель имеет и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ в части, касающейся прав ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ в порядке, предусмотренном Уставом ДОУ и действующим законодательством.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса.

2.2.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития ДОУ и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь ДОУ в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. На получение компенсации части платы, взимаемой с Заказчика, за присмотр и уход за Воспитанником на основании представленных документов в соответствии с законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.4 или 1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту, ежегодно 1 сентября.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги за один месяц до проведения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечивать необходимое сбалансированное четырехразовое питание Воспитанника в соответствии с его возрастом, временем пребывания в ДООУ и в соответствии с примерным меню на основании норм, установленных законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания и действующих СанПиН. Выписка из меню с указанием конкретных блюд размещается в каждой возрастной группе в доступном месте, с тем, чтобы Заказчик имел возможность с ним ознакомиться

2.3.14. Обеспечивать условия для медицинского обслуживания Воспитанника в ДООУ органами здравоохранения, обеспечить совместное с медицинским персоналом проведение профилактических, санитарно-противоэпидемических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания и других мероприятий по охране и укреплению здоровья Воспитанника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.15. В случае заболевания Воспитанника, обнаружившегося в течение дня, принимать меры к его изоляции от здоровых детей до прихода Заказчика, либо госпитализации в лечебное учреждение при наличии медицинских показаний с обязательным незамедлительным уведомлением Заказчика по контактному телефону последнего, зафиксированному в настоящем Договоре.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы Исполнителю, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ, действующим законодательством.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним или несовершеннолетним лицам.

2.4.8. В исключительных случаях забирать Воспитанника имеет право доверенное лицо Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием паспортных данных доверенного лица.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, сменной одежде и обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку о состоянии здоровья Воспитанника и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *2687,0 (две тысячи шестьсот восемьдесят семь) руб.*

3.2. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации только по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия Воспитанника в образовательной организации является:

- болезнь Воспитанника, санаторно-курортное лечение Воспитанника (при наличии справки медицинской организации);

- отдых Воспитанника не более 75 календарных дней (включительно) в год по заявлению одного из родителей (законных представителей) в следующих случаях:

1) на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем);

2) отдых Воспитанника в летний период;

- закрытие ДООУ на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);

- прохождение Воспитанником реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления Заказчиком воспитателя группы ДООУ об отсутствии Воспитанника по уважительной причине, а также в случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме *2687,0 (две тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей.*

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. Родительская плата не взимается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия (отчисления, перевода) Воспитанника из ДОУ по письменному заявлению Заказчика, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» (МБДОУ «Детский сад №238») 654066, Россия, Кемеровская область. г. Новокузнецк, ул. Грдины, 20А, телефон 35-15-98 ИНН 4217023459 КПП 421701001 ОГРН 1024201470182 Заведующий _____ Сепп М.А.	
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Паспортные данные: Серия _____ номер _____
	Выдан _____
	Дата выдачи _____
	Адрес регистрации _____
	Фактический адрес проживания _____
	Телефон _____
Подпись _____	

Экземпляр настоящего договора на руки получил(а), с условиями настоящего Договора полностью согласен(на):

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____
расшифровка подписи