

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул.Грдины, 20а

тел.(3843) 35 - 15 98

ИНН/ КПП 4217023459/ 421701001

СОГЛАСОВАНО

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 24.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад № 238»



М.А. Сенин М.А. Сенин

Приказ № 18/1
от 24.02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБ ДОУ «Детский сад № 238»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБ ДОУ «Детский сад №238» (далее - Учреждение) и руководит образовательной деятельностью Учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники.

1.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. разработка и принятие локальных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

2.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

2.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

2.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.8. организация дополнительных образовательных услуг;

2.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

2.10. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50 % его членов. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.