Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 238»
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул.Грдины, 20а тел.(3843) 35 - 15 - 98

ИНН/ КПП 4217023459/ 421701001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 238»
_____ Суздалева Р.Н.
Протокол № 3
от « 23 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 238»
_____ Сепп М.А.
Приказ № 115
«23» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации привлечения и порядке расходования средств, полученных в качестве пожертвований от физических и юридических лиц (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования пожертвований от физических и юридических лиц (далее – пожертвования) МБДОУ «Детский сад № 238» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом учреждения;
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти по вопросам, относящимся к их компетенции.

1.3. Пожертвования привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения.

1.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее пожертвование.

II. Порядок привлечения и расходования пожертвований

2.1. Пожертвования привлекаются, исходя из нужд Учреждения и добровольного желания физических и юридических лиц.

2.2. Размер пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.3. Пожертвования не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.5. Пожертвования могут привлекаться с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, приобретения аппаратуры, другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются Жертвователем через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счёт Учреждения.

2.7. Пожертвования в виде имущества (материалов, услуг) оформляются Договором пожертвования (далее Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой — передаётся для организации бухгалтерского учёта в МБУ ЦБ КОиН города Новокузнецка (приложение № 1)

2.8. Запрещается отказывать гражданам в приёме в Учреждение (или исключать из него) из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять пожертвования.

2.9. Родительский комитет осуществляет привлечение, распределение и расходование пожертвований в соответствии с Положением.

2.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Отчеты о привлечении и расходовании пожертвований предоставляются ежеквартально, путем их размещения на официальном сайте учреждения и информационном стенде Учреждения (приложение № 2).

2.12. Заведующий Учреждением обеспечивает прозрачность отчёта за привлечением и расходованием пожертвований, доводит до родителей (законных представителей) информацию о порядке привлечения пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий должностных лиц по привлечению пожертвований.

III. Контроль за соблюдением законности привлечения пожертвований и порядок обжалования неправомерных действий по их привлечению

3.1. Контроль соблюдения законности привлечения пожертвований осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Ответственность за целевое расходование пожертвований родителей (законных представителей) осуществляет заведующий Учреждением.

3.3. В случае нарушения принципа добровольности в осуществлении привлечения пожертвований, родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящие органы.

3.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

4.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, по согласованию с Родительским комитетом.

Приложение № 1

Договор пожертвования №_____

г. Новокузнецк «_____»_____20__г.

Настоящий договор заключен
между_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес, паспортные данные)
_____
именуемом в дальнейшем «Жертвователь» и _____, заведующая
(Ф.И.О., должность)
МБДОУ «Детский сад № 238» именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании Устава.

Договор пожертвования заключен о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Получателю принадлежащее ему следующее имущество (включая деньги, ценные бумаги и иное имущество в соответствии со ст. 128 КГ РФ):

Наименование имущества	Ед. изм.	Кол -во	Цена, руб.	Стоимость, руб
			ИТОГО:	

общей стоимостью_____
_____руб. _____коп;
Именуемое в дальнейшем «Пожертвование».

2. Получатель Пожертвование принимает с благодарностью.
3. Получатель обязан использовать Пожертвование по определенному Жертвователем назначению, в общеполезных целях. Жертвователь ставит условие, а Получатель принимает на себя обязательства обеспечить его путем использования Пожертвования по следующему назначению.

Для ведения уставной деятельности учреждения, не связанной привлечением дохода.

4. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, в отношении которого Жертвователем установлена определенной назначение.
5. Изменение назначения Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились так, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.
6. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, в случае использования Пожертвования не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.
7. Настоящий договор заключен в г. Новокузнецке «_____»_____20__г., в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по_____ для каждой из сторон договора.
8. Адреса и данные сторон

Жертвователь
_____
_____
_____

М.П.

Получатель
МБДОУ «Детский сад № 238»
_____
_____

Приложение № 2

№ п/п	Период	Сумма привлеченных пожертвований, рублей	Сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, рублей	Остаток на лицевом счете, рублей
1	1 квартал			
2	2 квартал			
3	3 квартал			
4	4 квартал			
	Итого за год			

Пронумеровано и прошнуровано

4 (четыре) листов

Заведующая Сепп М.А.