

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238»  
(МБДОУ «Детский сад № 238»)

ул. Грдины, 20А

e-mail: detsadvvkz238@mail.ru  
ИНН/КПП 4217023459/421701001

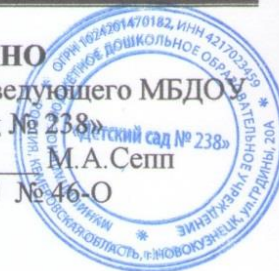
тел. 8(3843) 35-15-98

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 238»  
(протокол от 12.03.2020 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 238»  
*М.А. Сепп*  
от 13.03.2020 № 46-О



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ «Детский сад № 238»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 238»  
(протокол от 12.03.2020 № 1)

Новокузнецкий городской округ, 2020



## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-1334-03 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования);
- Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Правила регламентируют прием воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – Программа) и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новокузнецкого городского округа.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий правление в сфере образования.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

## 2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном (внеочередном) порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребёнку предоставляется место в Учреждение на общих основаниях.

2.6. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребёнку предоставляется место в Учреждение на общих основаниях.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на все время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.12. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала посещения ребенком Учреждения.

2.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в Учреждение, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным лицом за приём документов и печатью Учреждения.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. В течение трёх рабочих дней после заключения Договора заведующий Учреждением издаёт приказ о приеме ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт).

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Должностные лица Учреждения, участвующие в приеме детей, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Документация**

3.1. К настоящим Правилам прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение (приложение 1);
- расписка в получении документов (приложение 2);
- журнал приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 3).

#### **4. Срок действия Правил**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением. Срок данных Правил не ограничен.

4.2. Настоящие Правила могут утратить силу досрочно как противоречащие действующему законодательству.

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
 № \_\_\_\_\_ «О зачислении»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 238»  
 Сепп Марине Александровне

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

### заявление о приеме (зачислении) ребенка.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,

адрес места жительства

ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238», в группу \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Родители (законные представители) ребенка:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства

3. Контактный телефон

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства

3. Контактный телефон

Иной законный представитель ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

2. Адрес места жительства

3. Контактный телефон

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Ознакомлен (а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением администрации города Новокузнецка от 04.04.2016г № 50 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    »    20    /    /     
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«    »    20    /    /     
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
«    »    20    /    /     
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №238»  
(МБДОУ «Детский сад № 238»)  
г. Новокузнецк

**Расписка в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление о приеме \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 238» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1.	заявление о приеме	
2.	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной за Учреждением территории)	
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья (для впервые поступающих детей)	
	<b>Иные документы (при наличии)</b>	
5.		
6.		
7.		
8.		

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество ответственного лица)

**Журнал приема заявлений о приеме в Учреждение**

<b>№ п/п (регист рацион ный номер)</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Представленные документы и дата их предоставления</b>	<b>№ личного дела</b>	<b>Подпись заявителя в получении расписки с перечнем представленны х док-в</b>