УТВЕРЖДЕН

Приказ отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

"29" декабря 2021 № \_46-ос

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**отдела по молодежной политике,** **физической культуре и спорту**

**администрации Николаевского муниципального района**

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мониторинг изменений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации  | в течение года | юрисконсульт |
|  | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Отдела и подведомственных ему Учреждений, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | руководитель,зам. руководителя,руководители подведомственных учреждений,юрисконсульт |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Отдела и подведомственных ему Учреждений, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | руководитель,зам. руководителя,руководители подведомственных учреждений,юрисконсульт,инспектор по кадрам, секретарь |
|  | Мониторинг исполнения работниками Отдела установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | в течение года | руководитель,заместитель руководителя, юрисконсульт |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Отдела, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | руководитель,заместитель руководителя, юрисконсульт |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | при поступлении | руководитель,зам. руководителя,юрисконсультинспектор по кадрам, секретарь |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | при поступлении | руководитель,заместитель руководителя, юрисконсульт |
|  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Отделом своих функций | ежегоднодо 25 декабря | юрисконсульт |
|  | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов Отдела, а также нормативных правовых актов Отдела при мониторинге их применения с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | в течение года | юрисконсульт |
|  | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Отдела и их проектов | по мере необходимости | юрисконсульт |
|  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | в течениегода | руководитель,заместитель руководителя, юрисконсульт |
|  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, внебюджетных средств, за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности подведомственных Отделу учреждений | в течение года | руководитель,заместитель руководителя,руководительМКУ "ЦБМУ",руководители подведомственных учреждений |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Отдела, подведомственных ему Учреждений, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | в течение года | руководитель,зам. руководителя,руководительМКУ "ЦБМУ",руководители подведомственных учреждений, юрисконсульт |
|  | Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных и муниципальных закупок для нужд Отдела, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу закупок, в пределах доведенных лимитов | в течении года | руководитель,заместитель руководителя,руководительМКУ "ЦБМУ",руководители подведомственных учреждений, юрисконсульт |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте Отдела актуальной информации об антикоррупционной деятельности | в течение года | юрисконсульт,главный специалист,техник программист |
|  | Взаимодействие с трудовым коллективом, по вопросам противодействия коррупции, участие представителей трудового коллектива, на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | в течениегода | руководитель,заместитель руководителя,юрисконсульт |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Отделе или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/5225100/547484) Отдела | в течение года | руководитель,заместитель руководителя,юрисконсульт,главные специалисты |
|  | Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих вопросы компетенции Отдела | в течении года | руководитель,заместитель руководителя,юрисконсульт,главные специалисты |
|  | Обеспечение взаимодействия Отдела со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Отделом, и придании гласности фактов коррупции в Отделе | в течение года | руководитель, заместители руководителя,юрисконсульт, главные специалисты |
|  | Проведение работы по разъяснению в коллективе Отдела, и подведомственных ему Учреждениях, законодательства Российской Федерации, направленной на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев совершения правонарушений, в том числе уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | в течение года | юрисконсульт |
|  | Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Отдела | в течение года | юрисконсульт |
|  | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | в течение года | руководитель,заместитель руководителя,руководители подведомственных учреждений, юрисконсульт |
|  | Оказание бесплатной юридической помощи населению в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» | в течение года | юрисконсульт |
|  | Контроль предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах | до 01 апреля текущего года | руководитель,заместитель руководителя |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции | постоянно | руководитель |