

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

Руководитель отдела
(должность)



(подпись)

А.В. Абабкова
(расшифровка подписи)

" 28 " 12. 2018 г.

Оценка потребности предоставления муниципальных услуг
Муниципального бюджетного учреждения "Районный дом молодежи"
(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение "Районный дом молодежи"

Форма по
ОКУД

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения

Организация мероприятий

Дата

по сводно-
му реестру

000000000000833181214
009000600100000004101201

По ОКВЭД

92.32

По ОКВЭД

92.34.2

По ОКВЭД

92.72

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня Досуговое учреждение прочей направленности)

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация мероприятий

Уникальный номер

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

по базовому

00000000000083
31812140090006
001000000004101
201

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

(отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		Значения показателей качества муниципальной услуги			
		наименование	код	2019 год	2020 год	2021 год	
							3
1	2	3	4	5			
00000000000083318121400900600100000004101201	Сохранность контингента участников молодежных общественных объединений	процент	744	70	70	70	
	Разнообразие жанров и форм мероприятий	штука	796	28	29	29	
	Уровень удовлетворенности мероприятием потребителей услуги	процент	744	75	76	76	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объёма муниципальной услуги			Значения показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год	
		наименование	код				
1	7	8	9	10			11
0000000000008 3318121400900 0600100000004 101201	Количество мероприятий	штука	796	65	70	70	Бесплатно
	Количества участников	человек	792	10 500	12 000	12 000	Бесплатно
	Количество молодежных объединений	единица	642	12	12	12	Бесплатно
	Количество участников молодежных объединений	человек	792	280	280	280	Бесплатно
	Участие в краевых мероприятиях	единица	642	7	8	8	Бесплатно
		человек	792	42	45	45	Бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Николаевского муниципального района	27.12.2017 г.	397 - па	Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением "Районный дом молодежи", на 2018 год (тарифы продлены на 2019 год)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края "Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг" № 4-ОС от 01.02.2016 г.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ (печатные издания, интернет ресурсы, сайт учреждения)	Опубликование информации о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, творческие отчеты о проведении, стоимость входных билетов и прочее)	Постоянно
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, реклама учреждения и прочая информация)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Информация справочного характера о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, реклама учреждения и прочая информация)	Постоянно
Размещение информации у входа в здание	Табличка с наименованием учреждения, информационная уличная видео панель	Постоянно
Размещение информации на сайте отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Невыполнение муниципального задания в полном объеме;
- Невыполнение требований стандарта предоставления услуги;
- Реорганизация и ликвидация учреждения

2: Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
Контрольные мероприятия: - плановые - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - при поступлении обоснованных жалоб	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 1 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).