УТВЕРЖДЕНО

Приказ отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

"29" января № 3

**Антикоррупционные стандарты**

**отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту**

**администрации Николаевского муниципального района**

**Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Антикоррупционные стандарты отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - Антикоррупционные стандарты Отдела) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Отдела.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники Отдела должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Отдела требованиям антикоррупционного законодательства;

2) минимизация рисков вовлечения Отдела и их работников в коррупционную деятельность;

3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Отделе;

4) формирование у работников Отдела нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности Отдела.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Отделе;

2) информирование работников Отдела о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Отдела, ответственных за противодействие коррупции;

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Отделе;

5) закрепление ответственности работников Отдела за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников Отдела негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Отделе**

Антикоррупционная деятельность Отдела основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики Отдела законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Отделу;

2) принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя Отдела в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников Отдела - информированность работников о положениях [антикоррупционного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/2) и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Отдела, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Отделе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Отдела за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Отделе антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц,**

**подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Отдела, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

**5. Обязанности работников Отдела, связанные с противодействием коррупции**

В трудовые договоры работников Отдела включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Отдела в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Отдела;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Отдела;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Отделе, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном в учреждении;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

**6. Должностные лица Отдела, ответственные за реализацию**

**Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в учреждении обеспечивает руководитель Отдела, а также должностные лица и (или) структурное подразделение, ответственные за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностные лица и ответственное структурное подразделение соответственно).

6.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за реализацию в Отделе Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель Отдела, исходя из стоящих перед Отделом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, определяет должностных лиц и (или) структурное подразделение Отдела, ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю Отдела.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Отдела проекты локальных нормативных актов Отдела, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в Отделе (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Отдела;

4) проводить оценку коррупционных рисков Отдела;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя Отдела;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Отдела;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Отдела по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Отделу;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Отделе и индивидуальное консультирование работников Отдела;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству организации.

**7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Отделе**

7.1. В организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным нормативным актом Отдела кодекса этики и служебного поведения работников организации;

2) проведение оценки коррупционных рисков Отдела в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным нормативным актом Отдела положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Отделе;

4) включение в трудовые договоры работников Отдела обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом Отдела порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников Отдела под подпись с локальными нормативными актами Отдела, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации;

7) проведение для работников Отдела обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников Отдела по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Отдела, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации;

9) подготовка, представление руководителю Отдела и размещение на официальном сайте Отдела отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Отделе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

**8. Ответственность за несоблюдение требований**

**Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники Отдела должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником Отдела требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Отдела может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.