

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

Руководитель отдела
(должность)




(подпись)

А.В. Абабкова
(расшифровка подписи)

" 18 " декабря 2018 г.

Муниципальное задание
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа</u>	Форма по ОКУД	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Дата по сводному реестру	2705020031270501001 11Д42001001300401008100201
	По ОКВЭД	8010
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня Детско-юношеская спортивная школа	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и профессиональных программ в области физической культуры и спорта.</u>	Уникальный номер	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: учащиеся, зачисленные Приказом по учреждению в группы спортивной подготовки (возрастная категория 6 –18 лет) и их родители (законные представители)	по базовому	2705020031 270501001 11Д420010 0130040100 8100201
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:	(отраслевому) перечню	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год
		наименование	код			
1	2	3	4	5		
27050200312	Сохранение контингента учащихся	процент	744	90	90	90
70501001	Уровень удовлетворенности потребителей услуги	процент	744	90	90	90
11Д4200100 13004010081 00201	Доля учащихся ДЮСШ по отношению к общему количеству учащихся школ города	процент	744	28,5	28,5	28,5

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объёма муниципальной услуги		Значения показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год	2019 год		2020 год
		наименование	код				
1	7	8	9	10			11
2705020031270501001 11Д42001001300401008100201	Количество обучающихся по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Чел.	796	785	785	785	Бесплатно
	Количество отделений	Ед.	642	9	9	9	Бесплатно
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	ед.	642	73	70	70	Бесплатно
	Участие в краевых и региональных спортивных соревнованиях	ед.	642	20	18	18	Бесплатно
		чел.	792	3487	3328	3328	
		чел.	792	113	104	104	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Николаевского муниципального района	12.01.2018 г.	2 – па	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа, на 2018 год

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг» № 4-ОС от 01.02.2016 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах и в местных СМИ	<ul style="list-style-type: none"> – информация об итогах участия в соревнованиях; – информация об участниках соревнований; – анонсы соревнований 	ежемесячно
2. Размещение в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; – объявления о проведении соревнований 	по мере необходимости, по мере проведения
	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; 	по мере необходимости

<p>3. Размещение информации на стендах учреждения и у входа в здание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; - перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; - расписание учебно-тренировочных занятий; - показатели качества государственной услуги; - порядок приема и требования к получателям услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг и безопасного поведения получателей услуги; - афиши, листовки, расписание работы секций. 	<p>каждые полгода и перед каждым мероприятием</p>
<p>4. Личное обращение потребителей услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; - перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; - характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - расписание учебно-тренировочных занятий; 	<p>по обращению потребителя услуги</p>
<p>Размещение информации на сайте отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края</p>	<p>Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий</p>	<p>по мере необходимости</p>

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- систематическое непосещение учащимся занятий в учреждении без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения правил учебно-тренировочных занятий и пребывания в учреждении, на спортивных площадках, в залах и на территории проведения соревнований и мероприятий.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
Контрольные мероприятия: - плановые - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - при поступлении обоснованных жалоб	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 1 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- В случае отклонения фактических показателей исполнения муниципального задания по отношению к показателям, установленным муниципальным заданием, предоставляется пояснительная записка с указанием причин их отклонения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).