

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

Руководитель отдела

(должность)



(подпись)

А.В. Абабкова

(расшифровка подписи)

"31" декабря 2019 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа "Орлан"
(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа "Орлан"</u>	Форма по ОКУД Дата	Коды 0506001
Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность в области спорта прочая	По ОКВЭД	93.19
<u>Предоставление услуги Спортивная подготовка по видам спорта</u>	по сводному реестру	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1.	Наименование муниципальной услуги <u>спортивная подготовка по видам спорта</u>	Уникальный номер	
2.	Категории потребителей муниципальной услуги: учащиеся, зачисленные Приказом по учреждению в группы спортивной подготовки (возрастная категория 6 –18 лет) и их родители (законные представители)	по базовому	
3.	Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:	(отраслевому) перечню	
3.1.	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:		

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Спортивная подготовка по видам спорта			очная		Сохранение контингента учащихся	процент	744	90	90	90
						Уровень удовлетворенности потребителей услуги	процент	744	90	90	90
						Доля учащихся спортивной школы по отношению к общему количеству учащихся школ города	процент	744	28,5	28,5	28,5

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Спортивная подготовка по видам спорта			очная		Количество обучающихся по программам спортивной подготовки	чел.	796	785	785	785	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
						Количество отделений	ед.	642	9	9	9	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
						Организация и проведение спортивно-массовых меро-	ед.	642	82	82	82	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
							чел.	792	3487	3487	3487			

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационных стендах и в местных СМИ	<ul style="list-style-type: none"> – информация об итогах участия в соревнованиях; – информация об участниках соревнований; – анонсы соревнований 	ежемесячно
2. Размещение в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; – объявления о проведении соревнований 	<p>по мере необходимости,</p> <p>по мере проведения</p>
3. Размещение информации на стендах учреждения и у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; – копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – расписание учебно-тренировочных занятий; – показатели качества государственной услуги; – порядок приема и требования к получателям услуги; – правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг и безопасного поведения получателей услуги; – афиши, листовки, расписание работы секций. 	<p>по мере необходимости</p> <p>каждые полгода и перед каждым мероприятием</p>
4. Личное обращение потребителей услуг	<ul style="list-style-type: none"> – копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование, адрес и телефон ор- 	по обращению потребителя услуги

	гана, их выдавшего, – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; – расписание учебно-тренировочных занятий;	
Размещение информации на сайте отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	по мере необходимости

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- систематическое непосещение учащимся занятий в учреждении без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения правил учебно-тренировочных занятий и пребывания в учреждении, на спортивных площадках, в залах и на территории проведения соревнований и мероприятий.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

Контрольные мероприятия: - плановые - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - при поступлении обоснованных жалоб	Хабаровского края отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 1 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- В случае отклонения фактических показателей исполнения муниципального задания по отношению к показателям, установленным муниципальным заданием, предоставляется пояснительная записка с указанием причин их отклонения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).