



Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ОТДЕЛ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 25-ос

г. Николаевск-на-Амуре

О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района главного специалиста отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (по молодежной политике) Бурмакина Константина Геннадьевича.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Абабкова

УТВЕРЖДЕНА

приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

от 01.09.2014 № 25-ос

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах (далее - Ответственный) назначается приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (далее - администрация района).

1.2. Ответственный в своей работе руководствуется требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации, «Политикой информационной безопасности информационных систем персональных данных отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района», настоящей инструкцией, а также иными правовыми актами, принятыми для обеспечения безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района.

1.3. Ответственный должен иметь специальное рабочее место, размещенное так, чтобы исключить к нему несанкционированный доступ посторонних лиц и других пользователей.

1.4. Рабочее место Ответственного должно быть оборудовано средствами физической защиты (личный сейф, железный шкаф или другое).

1.5. Ответственный осуществляет методическое руководство, разработку требований к мерам защиты персональных данных в информационных системах администрации района, ведение организационно - распорядительной документации в вопросах обеспечения безопасности защищаемой информации, контроль за эффективностью использования предусмотренных мер защиты информации.

1.6. Требования Ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями информационных систем отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района (далее - отдел)

1.7. Ответственный является лицом, ответственным за выявление инцидентов в информационных системах и реагирование на них.

2. Основные обязанности

2.1. Основными обязанностями Ответственного при выполнении своих обязанностей являются:

2.2.1. Проведение инструктажа и консультации пользователей персональных электронно-вычислительных машин по соблюдению установленного режима конфиденциальности при обработке персональных данных в информационных системах отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района.

2.2.2. Участие в проведении служебных расследований фактов нарушений или угрозы нарушений безопасности персональных данных.

2.2.3. Контроль выполнения пользователями информационных систем отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района установленного режима конфиденциальности при обработке персональных данных, в том числе соблюдения режима конфиденциальности при обращении с персональными идентификаторами, личными ключевыми дискетами и карточками паролей, со съемными машинными носителями информации.

2.2.4. Оказание помощи пользователям информационных систем отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района в части применения средств защиты и консультация по вопросам введенного режима защиты.

2.2.5. Осуществление контроля за уничтожением (стиранием) информации на машинных носителях. Принятия мер по уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях, исключаяющих возможность восстановления защищаемой информации путем введения битовой последовательности в файлы, удаления записи о файлах, обнуление журнала файловой системы или полной перезаписи всего адресного пространства машинного носителя информации случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

2.2.6. Принятие мер по реагированию в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.

2.2.7. Ведение контроля над процессом осуществления резервного копирования объектов защиты.

2.2.8. Ответственный обязан не реже одного раза в три года пересматривать и приводить в соответствие нормативные акты, регламентирующие безопасность информации в отделе.

3. Права

3.1. Ответственный имеет право:

3.1.1. Требовать от пользователей информационных систем отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района выполнения принятых правовых актов, регламентирующих обеспечение информационной безопасности в отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации района.

3.1.2. Проводить служебные расследования по фактам нарушений установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических средств.

3.1.3. Запрещать устанавливать на автоматизированных рабочих местах нештатное программное и аппаратное обеспечение.

3.1.4. Запрашивать и получать от пользователей информационных систем администрации района материалы, необходимые для организации своей работы.

3.1.5. Обращаться к руководителю отдела с мотивированным предложением по приостановке процесса обработки информации или отстранению от рабо-

ты пользователя в случаях систематического нарушения режима конфиденциальности, технологии обработки информации в информационной системе администрации района.

3.1.6. Требовать от пользователей информационной системы своевременного информирования о возникновении инцидентов в информационной системе.

4. Заключительные положения

4.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за полноту и качество выполнения своих должностных обязанностей, а также за реализацию адекватных реальным угрозам безопасности информации режимных мер по защите информации и за их своевременное применение.