



Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ОТДЕЛ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

07.04.2017

№ 8-ос

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

В соответствии с приказом Минфина РФ от 24.09.2015 г. № 140- «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», утвержденных приказом Минфин РФ от 28 июля 2010 года № 81-н, с целью установления правовой основы для осуществления контрольных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (далее - Порядок) (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений», совместно с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов) руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Разместить настоящий приказ на сайте отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года

Руководитель отдела

А.В. Абабкова

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

от 07.04.2017 № 8 - ОС

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установлен для составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (далее – План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Порядок составления плана

1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно к настоящему Порядку, содержащую следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование подразделения (в случае составления им Плана);
- наименование Главного распорядителя бюджетных средств;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их

коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана;

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению Главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (таблица 1);

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) (таблица 2);

- показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) (таблица 3);

- сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) (таблица 4);

- справочная информация (таблица 5).

3.3. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и (или) плановый период План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации Николаевского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением на основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

3.4. В таблице 2:

- по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению Главного распорядителя бюджетных средств, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

- в графе 3 по строкам 110 - 180, по строкам 210 – 260, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), коды видов расходов бюджетов;

- по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

- по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 таблицы

3.5. В таблице 3:

в графах 7 - 12 указываются:

- по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблицы 2 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.6. Таблица 4 заполняется в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 таблицы 4 не заполняется.

3.7. В Таблице 5 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Главным распорядителем бюджетных средств, соответствующего решения.

К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно (приложению 1) к настоящему Порядку.

3.8. При планируемом предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с це-

левыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение 2) к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии отдельно. Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

3.9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Главным распорядителем бюджетных средств.

4. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера и ответственного исполнителя документа.

5. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

6. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

- принятие решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
- внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
- уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- изменение объема оказываемых услуг.

Раздел III. Порядок утверждения плана и сведений

1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на финансовый год или финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.

2. Уточненные План и Сведения Учреждения утверждаются в срок не позднее 1-го месяца после официального опубликования решения о бюджете Николаевского муниципального района на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

3. План учреждения (План с учетом изменений) и Сведения утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю учреждения.

5. Утвержденный экземпляр Плана и Сведений направляется учреждению и Главному распорядителю бюджетных средств

ПОКАЗАТЕЛИ
финансового состояния учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ пп	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещен- ные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

иные субсидии, предоставленные из бюджета	150								
прочие доходы	160								
доходы от операций с активами	180								
Выплаты по расходам, всего:	200								
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260								
Поступление финансовых активов, всего:	300								
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								

из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500								
Остаток средств на конец года	600								

СВЕДЕНИЯ
о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запя- той - 0,00)
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения

РАСЧЕТ
(обоснование) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование	Бюджетная классификация					КОСГУ	(тыс.руб.)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид рас- ходов	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Расходы					200	-	
1	Оплата труда и начисления на оплату труда					210	-	
1.1	Заработная плата Всего:					211	-	
	Из них:							
	- основной оклад							
	- премия							
	- надбавка за выслугу лет							
	- интенсивность							
	- качество							
	- сложность, напряженность							
	- ненормированность							
	- классность							
	- ответственность							
	- Северные и р/коэффициент							
	- Премияльный фонд руководителя							
	- единовременная выплата к отпуску							

	-	единовременная выплата к отпуску							
	-	ночное время; праздничные дни							
1.2		Прочие выплаты					212	-	
1.2.1		Командировочные расходы Всего:					212	-	
		Суточные							
		Проезд							
		Проживание							
1.3		Начисления на оплату труда					213	-	
2.		Приобретение услуг Всего:					220	-	
2.1		Услуги связи ВСЕГО:					221	-	
		в том числе:							
	-	кол-во телефонов							
	-	Услуги сети интернет							
	-	Почтовые расходы: приобретение почтовых марок, конвертов, пересылка почтовых отправлений							
2.2.		Коммунальные услуги ВСЕГО:					223	-	
		в том числе :							
	-	электроэнергия							
	-	отопление							
	-	горячая вода							
	-	водопотребление							
	-	водоотведение							
2.3		Услуги по содержанию имущества ВСЕГО:					225	-	
		в том числе:							
	-	Дератизация							
	-	Техобслуживание здания							
	-	Вывоз ТБО и ЖБО							

2.4	Прочие услуги ВСЕГО:					226	-
	в том числе:						-
	- типографские услуги						
	- Медосмотр						
	- страховка транспортных средств						
	- информационные услуги						
	- подписка на периодические издания						
	- повышение квалификации						
3.	Прочие расходы ВСЕГО:					290	-
	в том числе :						
	- Уплата налогов и сборов:						
	- налог на имущество						
	- земельный налог						
	- налог на окружающую среду (ЗОС)						
	- транспортный налог						
	- Прочие мероприятия						
	Поступления нефинансовых активов					300	-
4.	Увеличение стоимости основных средств					310	-
	в том числе:						
	- приобретение ОС (оргтехника)						
	- приобретение ОС (мебель)						
4.	Увеличение стоимости материальных запасов					340	-
	в том числе:						
	- Хозяйственные товары						
	- Канцелярские товары						
	- ГСМ; запчасти на автомобиль						
	- строительные материалы						
	ВСЕГО РАСХОДОВ						-

