



Администрация Николаевского муниципального района Хабаровского края
ОТДЕЛ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

07.08.19

№ 19-сс

г. Николаевск-на-Амуре

Об утверждении Порядка организации и ведения отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями

Руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Хабаровского края от 22.04.2015 №52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае», распоряжением администрации Николаевского муниципального района от 21.07.2017 г. №164-ра «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Николаевском муниципальном районе», Положением об отделе по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и ведения отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями (далее – Порядок) (прилагается).

2. Не позднее 10 рабочих дней с момента издания настоящего приказа ознакомить с ним работников отдела под роспись.

3. Работникам отдела, уполномоченным на организацию и(или) ведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующую деятельность в строгом соответствии с законами и нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления ведомственного контроля, Порядком.

4. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.

Руководитель

А.В. Абабкова

Ознакомлен
Ознакомлен

07.08.19
07.08.19

А.В. Абабкова
К.Р. Бурман

Приложение

к приказу отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

№ 19-ОС от 09.08.2017

Порядок
организации и ведения отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью установления основ и способов организации и ведения отделом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района деятельности по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями (далее – ведомственный контроль) в соответствии статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Хабаровского края от 22.04.2015 №52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае», распоряжением администрации Николаевского муниципального района от 21.07.2017 г. №164-ра «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Николаевском муниципальном районе», распределения и регулирования при организации и (или) ведении ведомственного контроля обязанностей по его осуществлению между должностными лицами отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района.

1.2. Ведомственный контроль представляет собой процесс, осуществляемый должностными лицами отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района (далее – контрольный орган), уполномоченными на проведение контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными учреждениями.

1.3. Объектом ведомственного контроля является деятельность подведомственных учреждений, относящаяся к сфере трудовых отношений.

1.4. Предметом ведомственного контроля является соответствие деятельности подведомственных учреждений, осуществляемой ими в сфере трудовых отношений, и связанной с выполнением целей и задач, определенных их уставами, обязательным нормам и требованиям, содержащимся в законах и нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере труда, включая:

- соблюдение учреждением принципов трудового законодательства Российской Федерации;

- соблюдение учреждением обязательных норм при организации труда и управлению трудом;

- соблюдение учреждением законных прав и интересов граждан при их приеме на работу, осуществлении ими профессиональной трудовой деятельности в учреждении, а также в связи с увольнением (выходом на пенсию), включая гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдение учреждением обязательных норм и требований в сфере охраны труда;

- соблюдение учреждением иных обязательных норм и требований в сфере труда.

1.5. Осуществление ведомственного контроля осуществляется в форме проверок.

1.6. Субъектами внутреннего контроля являются:

- руководитель контрольного органа;

- специалисты контрольного органа (должностные лица отдела, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий);

1.7. Деятельность контрольного органа основывается на принципах законности, гласности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности.

1.8. Целями внутреннего контроля являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях;

- проверка правильности составления документов, регулирующих трудовые взаимоотношения между работником и работодателем в учреждении на соответствие их требованиям законов, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда;

- сбор и анализ информации о состоянии уровня законности и соблюдения прав и законных интересов граждан и муниципального образования в сфере труда в учреждении.

2. Лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля.

2.1. Для проведения мероприятий по организации и(или) ведению ведомственного контроля решением руководителя отдела из числа должностных лиц отдела назначаются соответствующие лица.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на ведение ведомственного контроля, представляют руководителю контрольного органа:

- информацию (акты, заключения) о результатах проведенного контрольного мероприятия (проверки) в отношении учреждения не позднее 10 дней после истечения срока, установленного для проведения контрольного мероприятия;

- мотивированные выводы и предложения по улучшению качества управления в учреждениях, сформулированные по результатам проведенных контрольных мероприятий и(или) в ходе осуществления систематического (текущего) контроля.

2.3. Должностные лица отдела, уполномоченные решением руководителя на организацию ведомственного контроля и контроль за своевременностью выполнения его мероприятий, обязаны:

- осуществлять организацию и систематическое ведение ведомственного контроля в соответствии с требованиями законов и нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления ведомственного контроля, настоящий Порядок;

- ежегодно в установленный законами и иными нормативными правовыми актами срок:

- а) составлять планы (графики) проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждениями подведомственными отделу (далее – проверки);

- б) представлять проекты разработанных планов (графиков) проведения проверок на утверждение руководителю отдела;

- в) представлять руководителю отдела предложения и мотивированные замечания по вопросам организации и ведения ведомственного контроля в отделе;

- осуществлять контроль за выполнением должностными лицами отдела, уполномоченными на осуществление мероприятий по ведению ведомственного контроля:

- а) контроль за соблюдением планов (графиков) проведения проверок, включая соблюдение сроков, целей и оснований проведения каждой утвержденной проверки;

- б) контроль за соблюдением порядка и сроков составления отчетной документации о результатах проведенных проверок, её предоставления в сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации Николаевского муниципального района и размещения на официальном интернет-портале отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в) контроль за соблюдением законов и нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления ведомственного контроля, прав и законных интересов подведомственных учреждений в ходе проведения проверок.

- по поручению руководителя отдела участвовать в проведении проверок;

- вести систематический контроль учета проведения проверок (проведенных проверок), своевременности заполнения журналов учета проведенных проверок и составления актов проведенных проверок, полноты и достоверности содержащейся в них информации;

- выполнять поручения руководителя отдела по организации и осуществлению ведомственного контроля, отданные в рамках его компетенции;

- в ходе организации и ведения ведомственного контроля выполнять иные требования и осуществлять мероприятия, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления ведомственного контроля.

2.4. Должностные лица отдела, уполномоченные решением руководителя на непосредственное выполнение мероприятий проводимых в рамках осуществления ведомственного контроля, обязаны:

- по поручению руководителя отдела и в соответствии с планами (графиками) проведения проверок осуществлять проведение мероприятий по ведомственному контролю в соответствии с требованиями законов и нормативных правовых актов,

регулирующих порядок осуществления ведомственного контроля, настоящим Порядком⁴

- по поручению руководителя отдела:

а) участвовать в составлении планов (графиков) проведения проверок;

б) проводить и(или) принимать участие в проведении проверок.

- представлять руководителю, заместителю руководителя отдела предложения и мотивированные замечания по вопросам организации и ведения ведомственного контроля в отделе;

- в установленном законами и нормативными правовыми актами порядке и сроки составлять акты проведенных проверок, готовить отчет о результатах проведенных проверок, размещать на официальном интернет-портале отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планы (графики) проверок, отчеты о результатах проведенных проверок;

- выполнять поручения руководителя, заместителя руководителя отдела по организации и осуществлению ведомственного контроля, отданные в рамках их компетенции;

- в ходе проведения проверок выполнять иные требования и осуществлять мероприятия, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления ведомственного контроля.

3. Организация и проведение плановых проверок

Порядок организации и проведения плановых проверок, внеплановых проверок, оформления результатов проверки, ограничений при проверке определяется Законом Хабаровского края от 22.04.2015 №52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае».

4. Меры, принимаемые должностными лицами контрольного органа в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

4.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений учреждением, норм и требований установленных законами и(или) нормативными правовыми актами, должностные лица контрольного органа, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание учреждению об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению выявленных нарушений, а также других мероприятий.

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность учреждения, структурного подразделения по организации трудовых отношений и связанная с исполнением работниками учреждений трудовых обязанностей, а равно выполняемые ими работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, иным объектам, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, контрольный орган обязан незамедлительно

принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности учреждения, его структурного подразделения.

5. Обязанности должностных лиц контрольного органа при проведении проверки

5.1. Должностные лица контрольного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных федеральными и муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждений, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя контрольного органа о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении приказа руководителя контрольного органа, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) проводить плановые контрольные мероприятия исключительно в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий, а также в соответствии с программой каждого контрольного мероприятия в отдельности;

6) не препятствовать руководителю учреждения, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю учреждения или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя учреждения или его уполномоченного представителя с приказом руководителя контрольного органа о проведении проверки, программой проверки, а также с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

11) не требовать от руководителя учреждения или его уполномоченного представителя документы и иные сведения, которые не относятся к предмету проверки.

6. Ответственность контрольного органа и его должностных лиц при проведении проверки

6.1. Контрольный орган, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель, заместитель руководителя контрольного органа осуществляет контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами соответ-

ствующего органа служебных обязанностей при проведении проверок и ведения систематического (текущего) контроля, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.