

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

Заместитель руководителя отдела

(должность)



(подпись)

Л.В. Божко

(расшифровка подписи)

"16" января 2017 г.

Оценка потребности предоставления муниципальных услуг  
муниципального бюджетного учреждения  
«Районный дом молодежи»

(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом молодежи»

Виды деятельности муниципального учреждения

Организация мероприятий

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) Досуговое учреждение прочей направленности

Форма по  
ОКУД

Дата

по сводно-  
му реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

000000000000833181214  
009000600100000004101201

92.32

92.34.2

92.72

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

### РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер  
по базовому

00000000000083  
31812140090006  
00100000004101  
201

(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		Значения показателей качества муниципальной услуги		
		наименование	код	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5		
0000000000008 3318121400900 0600100000004 101201	Сохранность контингента участников молодежных общественных объединений	процент	744	70	70	70
	Разнообразие жанров и форм мероприятий	штука	796	27	28	29
	Уровень удовлетворенности мероприятием потребителей услуги	процент	744	71	72	73

## 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объёма муниципальной услуги			Значения показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год	
		наименование	код				
1	7	8	9	10			11
00000000000008	Количество мероприятий	штука	796	50	60	70	Бесплатно
3318121400900	Количества участников	человек	792	7 000	9 000	12 000	Бесплатно
06001000000004	Количество молодежных объединений	единица	642	10	10	10	Бесплатно
101201	Количество участников молодежных объединений	человек	792	240	245	250	Бесплатно
	Участие в краевых мероприятиях	единица	642	6	7	8	Бесплатно
		человек	792	40	43	45	Бесплатно

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Николаевского муниципального района	07.11.2016 г.	360 – па	О продлении тарифов на платные услуги предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением "Районный дом молодежи", на 2017 год

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг» № 4-ОС от 01.02.2016 г.  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ (печатные издания, интернет ресурсы, сайт учреждения)	Опубликование информации о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, творческие отчеты о проведении, стоимость входных билетов и прочее)	Постоянно
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, приглашительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, реклама учреждения и прочая информация)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Информация справочного характера о деятельности учреждения (анонсы мероприятий, реклама учреждения и прочая информация)	Постоянно
Размещение информации у входа в здание	Табличка с наименованием учреждения, информационная уличная видео панель	Постоянно
Размещение информации на сайте отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - Невыполнение муниципального задания в полном объеме;
  - Невыполнение требований стандарта предоставления услуги;
  - Реорганизация и ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края
Контрольные мероприятия: - плановые - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - при поступлении обоснованных жалоб	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 1 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания &lt;6&gt;

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).