

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета муниципального учреждения)

Руководитель отдела

(должность)



(подпись)

А.В. Абабкова
(расшифровка подписи)

"28" декабря 2018 год

Оценка потребности предоставления муниципальных услуг
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
(наименование муниципального бюджетного или казенного учреждения)
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа

Форма по
ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения

Предоставление дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня Детско-юношеская спортивная школа

Коды

2705020031270501001
11Д42001001300401008100201

8010

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и профессиональных программ в области физической культуры и спорта.
2. Категории потребителей муниципальной услуги: учащиеся, зачисленные Приказом по учреждению в группы спортивной подготовки (возрастная категория 6 –18 лет) и их родители (законные представители)
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

2705020031
270501001
11Д420010
0130040100
8100201

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год
		наименование	код			
1	2	3	4	5		
27050200312	Сохранение контингента учащихся	процент	744	90	90	90
70501001	Уровень удовлетворенности потребителей услуги	процент	744	90	90	90
11Д4200100 13004010081 00201	Доля учащихся ДЮСШ по отношению к общему количеству учащихся школ города и дошкольных учреждений	процент	744	28,5	28,5	28,5

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объёма муниципальной услуги			Значения показателя объёма муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год	2020 год	2021 год	
		наименование	код				
1	7	8	9	10			11
27050200312	Количество обучающихся по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Чел.	796	785	785	785	Бесплатно
70501001	Количество отделений	Ед.	642	9	9	9	Бесплатно
11Д4200100 13004010081 00201	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	ед. чел.	642 792	73 3487	73 3487	73 3487	Бесплатно
	Участие в краевых и региональных спортивных соревнованиях	ед. чел.	642 792	20 113	20 113	20 113	Бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Николаевского муниципального района	07.12.2018 г.	649 - па	Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа, на 2019 год

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг» № 4-ОС от 01.02.2016 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. размещение информации на информационных стендах и в местных СМИ	<ul style="list-style-type: none"> – информация об итогах участия в соревнованиях; – информация об участниках соревнований; – анонсы соревнований 	ежемесячно
2. Размещение в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; 	По мере необходимости,

	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; – объявления о проведении соревнований 	по мере проведения
3. Размещение информации на стендах учреждения и у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> – наименование и местонахождение (адрес) учреждения; – копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – расписание учебно-тренировочных занятий; – показатели качества государственной услуги; – порядок приема и требования к получателям услуги; – правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг и безопасного поведения получателей услуги; – афиши, листовки, расписание работы секций. 	По мере необходимости Каждые полгода и перед каждым мероприятием
4. Личное обращение потребителей услуг	<ul style="list-style-type: none"> – копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего; 	По обращению потребителя услуги

	<ul style="list-style-type: none"> – перечень основных услуг, предоставляемых учреждением; – характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; – расписание учебно-тренировочных занятий; 	
Размещение информации на сайте отдела по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- систематическое непосещение учащимся занятий в учреждении без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения правил учебно-тренировочных занятий и пребывания в учреждении, на спортивных площадках, в залах и на территории проведения соревнований и мероприятий.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района

		Хабаровского края
Контрольные мероприятия: - плановые - внеплановые	- в соответствии с графиком проверок отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края - при поступлении обоснованных жалоб	отдел по молодежной политике физической культуре и спорту администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, до 1 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- В случае отклонения фактических показателей исполнения муниципального задания по отношению к показателям, установленным муниципальным заданием, предоставляется пояснительная записка с указанием причин их отклонения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).