

Утвержден:
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации Научно-практический
центр нейропсихологии
"Лицом к лицу"

(Решение №1 от 20 мая 2020 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Научно-практический центр нейропсихологии "Лицом к лицу"

г. Санкт-Петербург

2020 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Научно-практический центр нейропсихологии "Лицом к лицу", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Научно-практический центр нейропсихологии "Лицом к лицу"**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО НПЦН "Лицом к лицу"**

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Местонахождение АНО: **РФ, г. Санкт-Петербург.**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является проведение научных исследований в области нейропсихологических наук, а также применение результатов научных исследований в деятельности по коррекции и развитию психических функций детей и взрослых.

2.2. Для достижения данной цели, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

проведение научных исследований в области нейропсихологии и участие в соответствующих научно-исследовательских и прикладных проектах;

реализация результатов научных исследований в коррекционном процессе с детьми и взрослыми;

проведение коррекционных и формирующих занятий в области нейропсихологии и смежных областей;

организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов и консультаций для специалистов и родителей для реализации уставных целей;

содействие в подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, образовательной, научной, учебно-методической литературы, по тематике деятельности АНО;

взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, аналогичными организациями и объединениями, с фондами (грантодателями), со средствами массовой информации и использование информационных технологий, направленное для достижения целей АНО.

2.3. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям АНО и необходимую для достижения целей, ради которых организация создана. АНО осуществляет предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3. Все решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются единолично.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор – постоянно действующий единоличный исполнительный орган управления АНО, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю и избирается им сроком на 5 лет.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Директор находится по месту нахождения АНО.

4.4. К компетенции директора относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- регулярное информирование Учредителя АНО о деятельности АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- распоряжение имуществом АНО;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения Учредителем;

4.5. Директор АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность..

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО³

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями директора АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО директором избирается ревизионная комиссия в составе двух членов сроком на 1 год. Выбытие членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. Решения по вопросам АНО принимаются ревизионной комиссией простым большинством голосов.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым директором.

5.8. Заседания ревизионной комиссии правомочны при присутствии всех ее членов и принятии ими решения единогласно.

5.9. По решению Учредителя членам ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от физических и юридических лиц;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается ее учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) в составе не менее 3 человек к ней

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

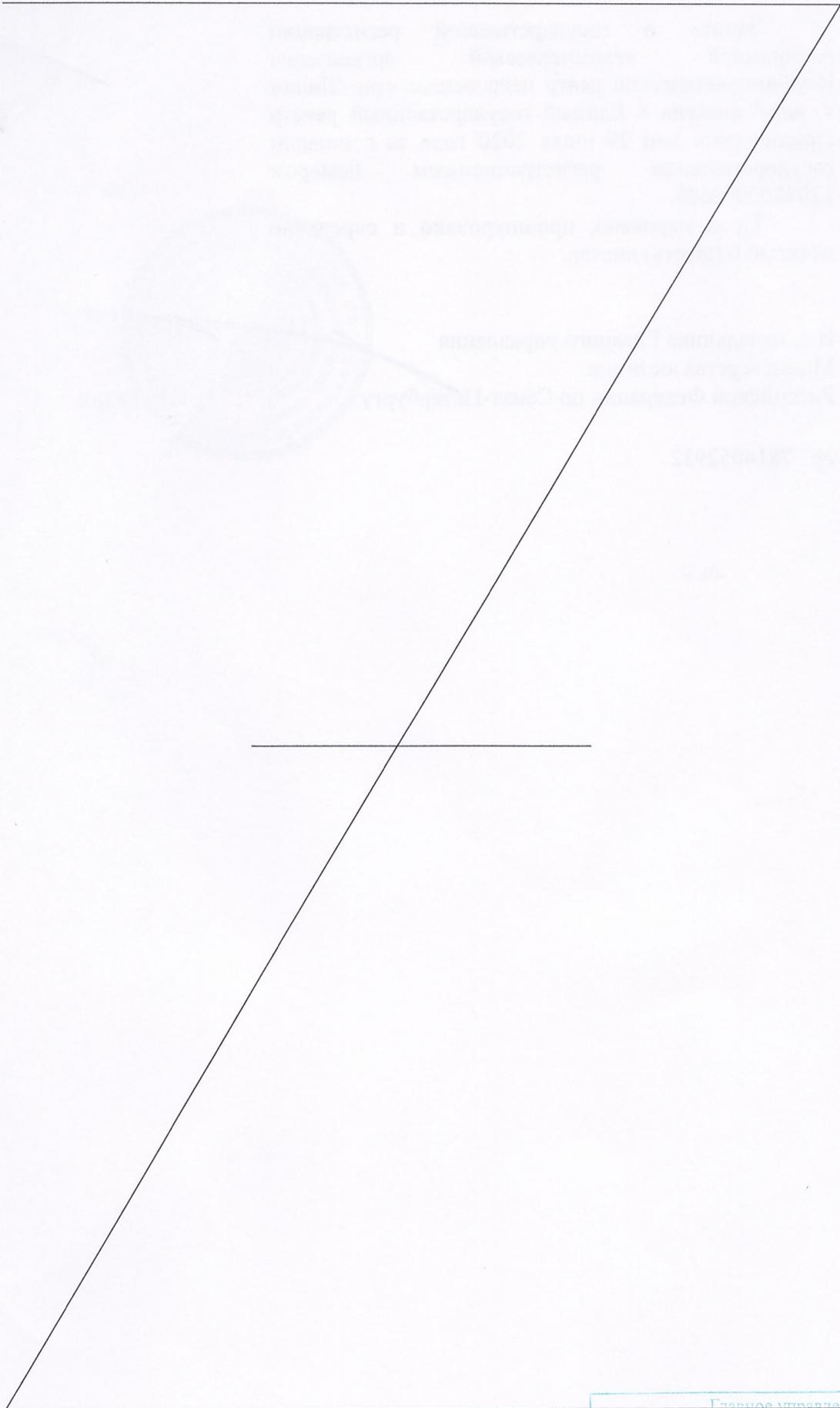
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав АНО вносятся по решению его учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" с учетом установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядка государственной регистрации некоммерческих организаций.

8.2. Изменения настоящего Устава приобретают силу со дня их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
Научно-практический центр нейропсихологии "Лицом
к лицу" внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 29 июля 2020 года за основным
государственным регистрационным номером
1207800092609.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Г.Е. Галич

№ 7814052932

