



УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДЕНО
Советом АНО «УМЦ»
Протокол № 1 от 01.03.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО «УМЦ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации «Учебно-методический центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к процедурам перевода обучающихся АНО «УМЦ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – организация), перевода обучающихся из другой образовательной организации в АНО «УМЦ, а также отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 Порядка и условий

осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава АНО «УМЦ».

1.3. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

1.4. Перевод и восстановление обучающихся, как правило, осуществляется в период каникул до начала каждого учебного года на конкурсной основе.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя генерально директора и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации.

В заявлении указывается курс обучения, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие правила при переводе

Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя Генерального директора АНО «УМЦ».

2.1.2. Если перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность) или в другую образовательную организацию противоречит его договору о целевом обучении, то ответственность обучающегося за это действие определяется условиями договора и иными нормативными актами. При переводе таких обучающихся необходимо письменное согласие организации - заказчика целевого обучения, с которым заключен договор, заверенного печатью отдела кадров.

2.2. Перевод в другие образовательные организации

2.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка установленного образца «О зачислении переводом» из образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

2.2.2. Заявление обучающегося в течение двух рабочих дней визируется: генеральным директором АНО «УМЦ».

2.2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в «Название образовательной организации»».

2.3. Перевод из других образовательных организаций

2.3.1. Для рассмотрения вопроса о переводе в АНО «УМЦ» обучающийся должен представить в дирекцию личное заявление на имя генерального директора о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения).

Заявление может быть подано дистанционно - на официальную почту АНО «УМЦ» направляются сканы подписанного обучающимся заявления и других документов с последующим предоставлением оригиналов документов по почте или лично.

2.4. Перевод внутри АНО «УМЦ»

2.4.1. Внутри АНО «УМЦ» возможны следующие переводы:

- Перевод с одной образовательной программы на другую
- Перевод с одной формы обучения на другую
- Перевод из группы в группу

2.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует

Генеральный директор, с которой переводится обучающийся, с пометкой об отсутствии или наличии академической задолженности.

2.4.3. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.4.4. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из АНО «УМЦ»:

- 3.1.1. по собственному желанию;
 - 3.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - 3.1.3. по состоянию здоровья;
 - 3.1.4. в связи с окончанием курса обучения;
 - 3.1.5. за нарушение условий договора;
 - 3.1.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - 3.1.7. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО «УМЦ», правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза;
 - 3.1.8. в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- 3.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.3. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 3.1.1-3.1.4, настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.
- 3.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося с визой генерального директора в срок не более 7 календарных дней с момента подачи заявления.
- 3.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, в порядке, описанном в п.2.2 настоящего положения.
- 3.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося с визой генерального директора.
- К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.
- 3.7. Отчисление в связи с окончанием обучения производится приказом по АНО «УМЦ» по окончании нормативного срока обучения.
- 3.8. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 3.1.5 - 3.1.8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.
- 3.9. Обучающийся, отчисляемый по неуважительной причине, должен расписаться на служебной записке об отчислении, подтверждая факт ознакомления с решением. В случае невозможности личного присутствия обучающегося он должен быть оповещен об отчислении по электронной почте, или письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, с уведомлением, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения.

4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО «УМЦ», имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения

при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах (как правило, не более трех дисциплин).

4.3. Допускается восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам и имеющих не более одной задолженности, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее двух недель месяца начала занятий без потери курса.

4.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению учебной комиссии по урегулированию споров

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Совета АНО «УМЦ».

АНО "УМЦ", Зорина Людмила Петровна
07.04.2021 23:24 (MSK), Простая подпись