

•

Утвержден
Решением Совета Автономной
некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
«Учебно-методический центр»
(Протокол № 1_ от 10 января 2012г.)

Председатель Совета _____ Корецкая Л.К.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Учебно-методический центр»

(Новая редакция)

г.Владимир
2012 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр» (далее по тексту - "Организация") создается с соблюдением требований, установленных ГК РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами, как не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, науки и управления.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) "«Учебно-методический центр». Сокращенное наименование Организации - АНО "УМЦ». Оба вышеуказанных названия (полное и сокращенное) равноправны и взаимозаменяемы.

1.4. Место нахождения организации: 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.28 (основание - договор аренды). Местонахождение Организации определяется местоположением единоличного исполнительного органа - Генерального директора. Почтовый адрес Организации – 600017, г. Владимир, ул. Батурина, 28.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании", Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Организации.

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанной в предыдущем пункте цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет проведение научно-методических и научно-исследовательских работ в области финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа, аудита, менеджмента и других специальных дисциплин;

- ведет подготовку и повышение квалификации специалистов бухгалтерского

учета, оценки, налогов, финансового менеджмента, менеджмента и маркетинга;

- организует аттестацию специалистов в области бухгалтерского учета, финансового менеджмента и аудита в целях повышения их профессионального статуса и значимости на профессиональном рынке труда и услуг;

- организует проведение обучения и переподготовки профессиональных бухгалтеров;

- организует семинары, консультации и другие мероприятия, направленные на повышение квалификации бухгалтеров, аудиторов, финансовых работников и руководителей организаций в области бухгалтерского учета, анализа, налогообложения и других направлений финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

- оказывает экспертные и информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам по конкретным хозяйственным операциям в области бухгалтерского учета налогообложения, управления финансами и контроля;

- осуществляет в установленном порядке контакты с международными и национальными организациями, действующими в сфере бухгалтерского учета и аудита, представляет интересы российских специалистов в области бухгалтерского учета в указанных организациях;

- осуществляет информационно-издательскую деятельность;

- оказывает другие дополнительные образовательные услуги;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- организует обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.3. Организация также помимо вышеперечисленных видов деятельности может осуществлять предпринимательскую деятельность, однако лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (п. 2.1. Устава) и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующих лицензий (разрешений).

2.7. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

2.8. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.9. В образовательном учреждении повышения квалификации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением повышения квалификации самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3. Организация учебного процесса.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании договоров, которые предусматривают права и обязанности Заказчика и Организации, наличие платных и бесплатных образовательных программ, формы и сроки оплаты, другие условия. Зачисление слушателей на обучение проводится путем внесения записей в журнал учета проведения занятий, утвержденный Генеральным директором. Взаимоотношения между Заказчиком и Организации, считаются установленными, если Заказчик произвел оплату за обучение, а Организация предоставило образовательные услуги.

3.3. Организация проводит повышение квалификации руководителей, специалистов бухгалтерского учета, финансового менеджмента, аудиторов, оценщиков, налоговых консультантов, индивидуальных предпринимателей по вопросам:

- Трудовое право;
- Бухгалтерский учет и отчетность;
- Финансы и налоги;
- Менеджмент;
- Гражданское законодательство;
- Управление кадрами;
- Социология труда и основы рыночной экономики;
- Пенсионное законодательство.

3.4. Режим работы Организации как образовательного учреждения, программа и продолжительность учебных курсов и занятий, место их проведения устанавливает администрация Организации в зависимости от специфики образовательного процесса.

3.5. Основными видами занятий со слушателями являются лекции, семинары, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, другие современные виды учебной деятельности. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.6. Основаниями для отчисления слушателя образовательного учреждения являются:

- Собственное желание слушателя;
- Нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- Нарушение финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения;
- Иные обязательства, предусмотренные договором на обучение.

Решение об отчислении принимает Генеральный директор Организации.

3.7. Система оценок – общегосударственная с корректировкой в зависимости от специфики методики преподавания.

3.8. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Учебный процесс повышения квалификации в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4. Права организации

Организация вправе:

- совершать любые сделки в рамках деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами; привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- получать под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;
- участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- принимать участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
- выступать учредителем юридических лиц на территории России и за ее пределами;
- реализовывать производимые работы, продукцию, услуги, проводить посреднические и на компенсационной основе операции. Способствующие реализации уставных задач Организации;
- осуществлять производственно-хозяйственную деятельность в целях выполнения уставных целей и задач;
- осуществлять различного рода инвестиции (в том числе инвестиции в

ценные бумаги);

- участвовать в благотворительной деятельности;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Организации.

К компетенции Организации в образовательном процессе относятся:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, государственной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- привлечение согласно Уставу необходимых финансовых и материальных средств для уставной деятельности;
- установление штатного расписания с учетом требований, определяемых законодательством Российской Федерации; подбор, прием на работу и расстановка кадров; распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение в соответствии с образовательными государственными стандартами образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- формирование контингента обучающихся.

5.2. Участниками образовательного процесса являются штатные сотрудники образовательного учреждения непосредственно участвующие в его организации, внештатные преподаватели, слушатели, представители Организации-заказчика на обучение.

5.3. Работники образовательного учреждения имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством о труде, об образовании:

- самостоятельно определять методику обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;
- определять формы промежуточной аттестации слушателей;
- обращаться к руководству организации по вопросам, касающимся его деятельности.

5.4. Работники образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- исполнять правила внутреннего распорядка организации, условия трудового договора;
- не разглашать конфиденциальную информацию о работе организации, ставшие им известные персональные данные слушателей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- своевременно разрабатывать и совершенствовать учебно-методические

комплексы по преподаваемым дисциплинам.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Организацией в соответствии с договорами;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры;
- принимать участие во всех конференциях, семинарах;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности организации.

5.6. Обязанности обучающихся Организации:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать установленный график учебных занятий;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами повышения квалификации, переподготовки;
- соблюдать договорные отношения между Организацией и обучающимся;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы;
- бережно относиться к помещениям и имуществу Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Организации, определяемые законодательством РФ;

За нарушение обучающихся обязанностей, предусмотренных планом учебных занятий, договорными отношениями, правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

6. Имущество Организации.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- единовременные поступления от учредителей (участников);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам);
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками Организации и направляется на цели, указанные в п. 2.1. настоящего Устава.

6.5. Средства Организации направляются на реализацию целей и задач Организации, определенных ее Уставом.

6.6. Организация является собственником имущества, переданного ей Учредителем, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной ее Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного ею за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

6.7. Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Учредитель организации.

7.1. Учредителем Организации является:

- Всероссийский заочный Финансово-экономический институт (государственное образовательное учреждение) (зарегистрирован Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 19.08.94 г., рег.№ 3010-2, внесен МРП в общегородской реестр предприятий г.Москвы 10.06.97 г., рег.№ 065.648, изменения в учредительных документах зарегистрированы МРП 15.02.2001 г., рег.№ 065648-iu1 и 26.04.2001 г., рег.№ 065.648-iu2; местонахождение: 123995, Москва, ул. Олеко Дундича, д. 23, ИНН 7730015179, код ОКПО 02066575).

7.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

7.3. Учредитель осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, установленном Уставом, в том числе путем участия в высшем органе управления Организации - Совете.

7.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.5. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организацией в соответствии с настоящим Уставом;

- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее структурных подразделений;

- вносить на рассмотрение Совета Организации предложения по вопросам деятельности Организации;

- получать необходимую информацию о деятельности Организации;

Перечень указанных в настоящем пункте прав Учредителя не является исчерпывающим. Учредитель пользуется также и другими правами,

предусмотренными настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.6. Учредитель Организации вправе обращаться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения Совета, вынесенного в нарушение закона или настоящего Устава.

8. Совет Организации.

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Членами Совета являются представители от Учредителя Организации. По решению Учредителя Организации в состав Совета могут быть введены работники Организации, однако при этом работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Совет формируется на трехлетний срок.

8.2. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Между двумя годовыми заседаниями Совета не может пройти более 15 месяцев. Дата и место проведения заседания Совета и повестка дня объявляются членам Совета персонально, не позднее чем за 15 дней до даты заседания.

8.4. Внеочередные заседания Совета Организации собираются по инициативе хотя бы одного члена Совета для решения срочных вопросов, необходимых для дальнейшей деятельности и развития Организации.

8.5. К компетенции Совета Организации относится:

8.5.1. изменение Устава Организации;

8.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества организации;

8.5.3. избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

8.5.4. утверждение годовой бухгалтерской отчетности; утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

8.5.5. участие в других организациях; реорганизация и ликвидация Организации;

8.5.6. принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности, а также утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

8.5.7. создание (ликвидация) филиалов и представительств. Назначение руководителей филиалов и представительств.

8.5.8. решение иных вопросов, предусмотренных Уставом и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

8.6. Вопросы, предусмотренные пунктами 8.5.1- 8.5.3. и пунктом 8.5.5 Устава относятся к исключительной компетенции Совета.

8.7. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

8.8. Каждый член Совета при принятии решений на заседании Совета имеет один голос. Решение Совета Организации принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета по

вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов в две трети голосов членов Совета.

8.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.10. Совет избирает из своего состава Председателя Совета.

8.11. Решения Совета оформляются в виде протокола заседания Совета и подписываются Председателем Совета и секретарем заседания и заверяются печатью Организации. Книга протоколов хранится в Организации и должна быть в любое время представлена членам Совета. По требованию членов Совета должны выдаваться удостоверенные Генеральным директором выписки из книг протоколов.

9. Генеральный директор.

9.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету - высшему органу управления Организации и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Совета.

9.2. Генеральный директор назначается Советом Организации на 3 года. Лицо, избранное Генеральным директором Организации, может переизбираться неограниченное число раз.

9.3. В период между заседаниями Совета Генеральный директор руководит всей деятельностью Организации.

9.4. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не входят в исключительную компетенцию Совета Организации (пункт 8.6 Устава).

9.5. Генеральный директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Организации и наделяется в соответствии с законодательством РФ всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи.

9.6. Генеральный директор вправе без доверенности осуществлять следующие действия от имени Организации:

- представлять Организацию во взаимоотношениях последней с любыми третьими лицами (юридические лица любых организационно-правовых форм, учреждения, организации, государственные и муниципальные органы, органы местного самоуправления, суды, арбитражные и третейские суды и т.п.), в том числе заключать сделки (договоры, контракты) от имени Организации;

- выдавать доверенности на представление интересов Организации во взаимоотношениях последней с любыми лицами (юридические лица любых организационно-правовых форм, учреждения, организации, государственные и муниципальные органы, органы местного самоуправления, суды, арбитражные и третейские суды и т.п.). Передача всех или части полномочий генерального директора другому лицу может осуществляться Генеральным директором при условии согласия на то Совета путем издания соответствующего приказа;

- принимать решения и издавать приказы по оперативным вопросам деятельности Организации;

- устанавливать порядок делопроизводства и контроля за исполнением

решений Совета;

- определять штатное расписание Организации при условии получения предварительного согласия Совета, оформленного соответствующим протоколом заседания Совета, принимать (заключать трудовые договоры) и увольнять работников Организации, применять к последним меры поощрения и взыскания;

- принимать решения о командировках работников Организации;

- принимать решения по другим вопросам, связанным с административно-хозяйственной деятельностью Организации;

- участвовать в заседаниях Совета Организации с правом совещательного голоса;

- открывать и закрывать в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Организации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

9.7. Генеральный директор ежегодно отчитывается по итогам деятельности Организации перед Советом.

10. Учет и отчетность Организации.

10.1. Бухгалтерский учет в Организации ведется в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Финансовый год Организации начинается с 1 января и завершается 31 декабря текущего года.

10.3. По месту нахождения Организации ведется и хранится полная документация, в том числе:

- Устав Организации, а также нормативные документы, регулирующие отношения внутри Организации;

- Все документы бухгалтерского учета, необходимые для внутреннего контроля Организации, а также проверок соответствующими государственными органами согласно действующему законодательству;

- Протоколы заседаний Совета.

Эти документы должны быть доступны Учредителю для ознакомления.

10.4. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику с подписанием передаточного акта.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение города, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета, карточки учета и так далее) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Трудовые отношения и оплата труда работников.

11.1. Для работников Организации работодателем является Организация.

11.2. Прием и увольнение работников осуществляет Генеральный директор на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

11.3. Организация предоставляет своим работникам социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательными актами.

11.4. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренными трудовым договором, должностными инструкциями.

11.5. Премияльный фонд Организации и премии конкретным работникам предельными размерами не ограничиваются.

12. Международные связи Организации.

12.1. Организация может осуществлять международные связи, обеспечивающие изучение зарубежного опыта в области бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа, новых образовательных технологий, повышение квалификации своих сотрудников.

12.2. При необходимости Организация может в установленном порядке создавать совместные фонды, предприятия и учебные организации, а также вступать в международные организации.

13. Реорганизация Организации.

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

13.5. Решение о преобразовании Организации принимается Советом в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

13.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

14. Ликвидация Организации.

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

14.2. Совет Организации, в случае, если принято решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.5. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация –

прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Организации разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

16. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Устав.

16.1. Настоящий Устав утверждается Советом Организации.

16.2. Решение о внесении изменений, дополнений в настоящий Устав, а также о принятии Устава в новой редакции принимается Советом в соответствии с настоящим Уставом.

16.3. Регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

17. Заключительные положения.

17.1. Рабочим языком Организации является русский.

17.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

17.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства РФ или принятия иных правовых актов, какое-либо положение настоящего Устава станет недействительным (полностью или в части), остальные положения будут считаться незатронутыми и останутся в прежней силе. Вместо положений настоящего Устава, ставших недействительными, будут применяться соответствующие нормы нового законодательства и иных правовых актов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно – методический центр», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 09 февраля 2012 года (учетный номер 3314050086).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 августа 2002 года Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Октябрьскому району города Владимира Владимирской области за основным государственным регистрационным номером 1023301457651, изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области 13 февраля 2012 года за государственным регистрационным номером 2123300000734.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области



(подпись)

Л.И. Корнева

«15» февраля 2012 года