

ПРИНЯТО
Протокол заседания Совета АНО «УМЦ»
от 01.03.2021г. ____
№ _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АНО «УМЦ» Зориной Л.П.
От 01.03.2021г. ____
№ 1 _____

Локальный акт № _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Уставом АНО «УМЦ», а также иными локальными актами АНО «УМЦ», принятыми в установленном порядке.
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в АНО «УМЦ» на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с 1 января 2021 года.
3. АНО «УМЦ» объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:
 - Повышения квалификации аудиторов. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.
 - Повышения квалификации профессиональных бухгалтеров. Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.
4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в АНО «УМЦ» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, АНО «УМЦ» самостоятельно. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства об образовании.
5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.
6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АНО «УМЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц без вступительных испытаний.
8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

9. При посещении АНО «УМЦ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Ано «УМЦ» поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется Генеральным директором АНО «УМЦ».

II. Информирование о приеме на обучение

11. АНО «УМЦ» обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
12. В целях информирования о приеме на обучение АНО «УМЦ» размещает информацию на официальном сайте АНО «УМЦ» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт). АНО «УМЦ» размещает на официальном сайте следующую информацию о приеме на обучение по программам повышения квалификации аудиторов и профессиональных бухгалтеров.

III. Прием документов

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Ано «УМЦ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном АНО «УМЦ».
14. По каждому направлению повышения квалификации, на которые ведется прием в АНО «УМЦ», поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения в АНО «УМЦ» по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.
15. При намерении одновременно поступать в АНО «УМЦ» по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает несколько заявлений о приеме.
16. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения: 1) фамилию, имя, отчество (при наличии); 2) дату рождения; 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); 5) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) 6) сведения об образовании и документ установленного образца, отвечающие требованиям, указанным в п.5 Правил; 7) условия поступления на обучение и основания приема; 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).
17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; 2) ознакомление поступающего: – с уставом; - с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); 3) - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации); 2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 5 Правил (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании), в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Представление заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке АНО «УМЦ» не установлено.

20. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил, АНО «УМЦ» возвращает документы поступающему: - в случае представления документов в АНО «УМЦ» лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; - в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в АНО «УМЦ».

21. При приеме на обучение в АНО «УМЦ» обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не проводятся, представление поступающим медицинской справки (заключения) не требуется.

22. При поступлении в АНО «УМЦ» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в АНО «УМЦ» доверенными лицами.

IV. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

23. По результатам приема документов АНО «УМЦ» формирует список поступающих по каждой программе.

24. Зачисление оформляется приказом Ано «УМЦ» о зачислении.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

25. Прием иностранных граждан в АНО «УМЦ» для обучения по программам повышения квалификации аудиторов и профессиональных бухгалтеров осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

26. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами). Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

АНО "УМЦ", Зорина Людмила Петровна, Генеральный директор
18.03.2021 22:35 (MSK), Сертификат № 01A10080002CACDC8B4060B5F48E15D0DA