

Петухов С.С. Внедрение СЭД – новая возможность для развития бизнеса // Академия педагогических идей «Новация». – 2018. – №3 (март). – АРТ 68-эл. – 0,2 п. л. – URL: <http://akademnova.ru/page/875548>

РУБРИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

УДК 004.91

Петухов Сергей Сергеевич

магистр 2 курса Факультета

Дизайна и программной инженерии

Научный руководитель: Бадертдинова Е.Р., доцент

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский

технологический университет»

г. Казань, Российская Федерация

e-mail: sergey1993g@mail.ru

**ВНЕДРЕНИЕ СЭД – НОВАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
БИЗНЕСА**

Аннотация: В статье рассмотрены преимущества и даны рекомендации внедрения систем электронного документооборота.

Ключевые слова: электронный документооборот, информационные система, системы электронного документооборота.

Petukhov Sergey Sergeevich

2nd year master of the Faculty

Design and software engineering

Scientific adviser: Badertdinova ER, associate professor

FGBOU VO "Kazan National Research Technological University"

Kazan, Russian Federation

IMPLEMENTATION OF EDMS - NEW OPPORTUNITY FOR BUSINESS DEVELOPMENT

Annotation: In the article advantages and recommendations of introduction of systems of electronic document circulation are given.

Key words: electronic document management, information system, electronic document management systems.

В современном развивающемся мире наблюдается рост количества и объёма используемых документов. Эффективное функционирование любой организации зависит от уровня оперативности обработки документации и информации, скорости взаимодействия между подразделениями и контрагентами, поэтому автоматизация документооборота является одной из главных задач организаций.

Система электронного документооборота (СЭД) – это система автоматизации работы с документами на протяжении всего их жизненного цикла (создание, изменение, хранение, поиск, классификация и пр.), а также процессов взаимодействия между сотрудниками. При этом под документами в первую очередь подразумеваются неструктурированные документы (файлы Word, Excel и пр.). Как правило, СЭД включает в себя электронный архив документов и систему автоматизации деловых процессов.

Основные преимущества систем электронного документооборота:

- Исключение или сокращение бумажных документов на предприятии;
- Оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля;

- Возможность отслеживания этапов выполнения бизнес-процессов;
- Сокращение затрат времени руководителей и сотрудников на операции с документами;
- Разграничение прав доступа пользователей к документам;
- Легкость внедрения инноваций и обучения;
- Повышение скорости и качества обслуживания клиентов за счет ускорения движения информационных потоков и четкого контроля всех процессов.

В настоящее время на рынке СЭД представлено немалое количество систем, ориентированных на различного потребителя: от небольших организаций до крупных холдингов. Среди них есть простые системы, в основном автоматизирующие работу канцелярии, а есть многофункциональные программные комплексы, автоматизирующие все документоориентированные процессы компании. Наиболее известные в России СЭД: Directum, ELMA, «Дело», DocsVision, 1С:Документооборот.

Перед началом выбора СЭД требуется определить задачи, решение которых будет возложено на систему. Каким-то компаниям необходима только автоматизация делопроизводства, а каким-то требуется автоматизация бизнес-процессов.

При решении задачи выбора СЭД могут возникнуть некоторые сложности. Во-первых, сведения о системах электронного документооборота, размещенные на сайтах компаний и в различных публикациях, носят главным образом рекламный характер.

Во-вторых, на сегодняшний день не существует универсальной, признанной специалистами классификации систем электронного документооборота. Разнообразие предлагаемых на рынке систем, их

постоянное усовершенствование, расширение функциональных возможностей осложняют разработку универсальной классификации.

В-третьих, выбор компании, занимающейся разработкой и внедрением СЭД, не менее важен, чем выбор самой системы. Основными критериями оценки компании являются позитивный имидж, респектабельность, надежность, о чем свидетельствуют наличие известного на рынке имени, долговременный опыт работы в отрасли, значительное количество клиентов, наличие собственного офиса, участие в специализированных мероприятиях и их проведение.

О степени надежности компании свидетельствует количество успешно реализованных проектов и периодичность выхода обновленных версий программного продукта. О выходе новых версий компании оповещают настоящих и потенциальных клиентов. О количестве внедренных систем также сообщается на официальных сайтах.

Важнейший критерий выбора — наличие у фирмы достаточного количества ресурсов для выполнения проекта внедрения в обговоренные сроки, возможностей и опыта для качественного обучения администраторов и пользователей системы, для технического сопровождения и модификации СЭД в ходе эксплуатации.

Выводы о наличии необходимых ресурсов для разработки, внедрения и сопровождения системы можно сделать, изучив кадровый состав фирмы: количество персонала, уровень образования и стаж работы сотрудников, наличие высококвалифицированных специалистов. Наличие большого и стабильного коллектива квалифицированных разработчиков и внедренцев является залогом успешной реализации проекта внедрения.

При выборе же самой СЭД следует обратить внимание на:

1) Открытость (качество, обеспечивающее возможность интеграции системы с другими компонентами информационной системы)

В большинстве компаний ИТ-инфраструктура состоит из большого количества разрозненных систем и приложений разных производителей. Каждое приложение в таком случае отвечает за определенные бизнес-процессы и работает изолированно от других. Передача данных между приложениями зачастую оказывается весьма затруднительной, а эффективная реализация бизнес-процессов невозможной.

Интеграция позволяет не только значительно снизить затраты на обслуживание и содержание корпоративных приложений, но и укрепить отношения с партнерами и связи между структурными подразделениями.

2) Расширяемость (возможность создания собственных и изменения существующих объектов системы)

В каждой организации выдвигаются уникальные требования к построению электронного документооборота и решению задач взаимодействия. Расширяемая система не только позволяет двум разработчикам самостоятельно разрабатывать расширения для системы, но также и позволяет объединять два расширения без глобальной проверки интегрируемости.

3) Масштабируемость (качество информационной системы, гарантирующее, что в условиях резкого изменения характеристик задач (рост объемов данных, увеличение числа пользователей, усложнение запросов, переход к распределенной обработке данных) система способна к ним адаптироваться)

Выделение нескольких уровней архитектуры позволяет повышать производительность системы не только посредством наращивания мощности аппаратных средств, но и благодаря распределению служб по различным серверам.

4) Надежность (свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях эксплуатации)

Надежность ИС - средство обеспечения своевременной и достоверной информации на ее выходе. Архитектура системы должна гарантировать целостность данных на протяжении всех стадий их жизненного цикла.

5) Безопасность (защищенность системы от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нарушить доступность, целостность или конфиденциальность информации)

С каждым днем все сложнее сохранить свою интеллектуальную собственность от возможного несанкционированного использования. Поэтому в каждый момент времени система должна обладать измеряемым уровнем защищенности, и обеспечение безопасности системы должно быть непрерывным процессом, которые осуществляется на всех временных отрезках в период жизни системы.

При выборе СЭД следует учесть множество факторов, и окончательное решение предпочтительно принимать на основе комплексного анализа возможностей системы в зависимости от требований и специфики предприятия. Внедрение СЭД открывает новые возможности для развития бизнеса, может ускорить и качественно улучшить работу с документами, но только при условии качественно проведенного процесса выбора и внедрения системы.

Список использованной литературы:

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник / В. А. Гвоздева – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –208 с.
2. Избачков, Ю. С. Информационные системы. учебник / Ю.С. Избачков, В. Н. Петров – СПб.: Питер, 2008. – 656 с.
3. Журнал о системах электронного документооборота (СЭД): [сайт]. URL: [http:// esm-journal.ru](http://esm-journal.ru)

Дата поступления в редакцию: 24.03.2018 г.

Опубликовано: 25.03.2018 г.

© Академия педагогических идей «Новация», электронный журнал, 2018

© Петухов С.С., 2018