

Всероссийское СМИ

«Академия педагогических идей «НОВАЦИЯ»

Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-62011 от 05.06.2015 г.

(выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)

Сайт: akademnova.ru

e-mail: akademnova@mail.ru

Мазурина М.О., Лычкина А.А. Проблемы, возникающие при организации учёта материальных запасов и пути их решения // Академия педагогических идей «Новация». Серия: Студенческий научный вестник. – 2016. – № 11 (декабрь). – АРТ 163-эл. – 0,2 п.л. - URL: <http://akademnova.ru/page/875550>

РУБРИКА: ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 517.51

Мазурина Мария Олеговна, Лычкина Анастасия Андреевна
студентки 4 курса, факультет корпоративной экономики и предпринимательства

Научный руководитель: Краснова Мария Валерьевна
НГУЭУ «Новосибирский государственный университет экономики и управления»

г. Новосибирск, Российская Федерация

e-mail: mary1381@mail.ru

Проблемы, возникающие при организации учёта материальных запасов и пути их решения.

Аннотация: В статье рассмотрен возможный ряд проблем в организации учета материальных запасов.

Ключевые слова: материальные запасы, учет материальных запасов, пути решения.

Mazurina Maria Olegovna, Lychkina Anastasiya Andreevna
4th year student, faculty of corporate Economics and entrepreneurship
Supervisor: Krasnova Mariya Valer'evna
NSUEM "at Novosibirsk state University of Economics and management"
Novosibirsk, Russian Federation

Problems that arise during the organization of accounting of material stocks and their solutions

Abstract: In the article there are a number of problems in the organization of inventory.

Keywords: inventories, inventory, solutions.

В условиях рыночной экономики, проблема организации эффективного и непрерывного процесса складского учёта достаточно актуальна. Более того, в последнее время большое количество компаний прибегают к услугам сторонних организаций, которые оказывают услуги для построения и организации складского учёта.

Вследствие того, что у каждого директора, руководителя, начальника склада различаются подходы к организации складского учёта. Зачастую, основные причины – различия в опыте и знаниях, приобретённых ими ранее.

Ошибки при организации учётного процесса происходят в большинстве случаев по причине того, что руководитель организации или подразделения уверены в том, что существующий организация учёта является приемлемой для выполнения задач и не требует корректировки.

Ошибки, возникшие при оприходовании запасов различных видов и форм, организации их хранения, отпуске в производство, получении из производства, отгрузке клиентам, передаче на склад и т.д., в совокупности с отсутствием должного контроля за движением и хранением запасов, приводят к возникновению ряда проблем, таких как:

- неэффективность управления запасами;
- проблемы с погашением дебиторской задолженности по причине нестыковок в данных учёта и расхождений в первичной документации;
- отсутствие должного контроля отгрузки готовой продукции,

Всероссийское СМИ

«Академия педагогических идей «НОВАЦИЯ»

Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-62011 от 05.06.2015 г.

(выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)

Сайт: akademnova.ru

e-mail: akademnova@mail.ru

- возникновение потерь продукции по не выявленным причинам;
- проблемы определения себестоимости продукции;
- невозможность установления виновных лиц и т.д.

При выяснении обстоятельств и причин неэффективного учётного процесса запасов, вскрывается тот факт, что плохая организация учёта запасов является «отправной точкой» нарушения функционирования и снижения эффективности таких процессов как:

- взаиморасчеты с поставщиками;
- взаиморасчеты с клиентами;
- управление закупками СМК;
- управление запасами и производством (план производства);
- управление оборотными активами;
- предотвращение потерь и хищений.
- распределение материальной ответственности в процессе производства, приема, хранения и передачи запасов.

На пути решения возникающих проблем и организации учётный процесса материальных запасов следует производить работу по следующим направлениям:

1. Усовершенствование учётной политики в разрезе учёта материальных запасов. Организация в учётной политике должна стремиться максимально правильно и в полном объёме отразить те методы учёта, которые она использует и те, которые ей подходят в виду особенностей деятельности. Это позволит ей зафиксировать методы учёта в единый перечень, который обязателен для применения при операциях с материальными запасами. Также это повысит скорость и качество ознакомления сотрудников с особенностями учётного процесса внутри организации.

2. Применение унифицированных форм первичной документации. Применение унифицированных форм облегчает работу как внутри организации, за счёт того, что большинство работников ознакомлены с различными формами унифицированных форм и знают их содержание и требования к их оформлению, так и при работе с поставщиками, за счёт того, что унифицированные формы разработаны государством и учитывают все требования законодательства к их оформлению.

3. Упрощение оформления операций по движению запасов. Данная процедура применяется с целью оптимизации объёма документооборота, что экономит рабочее время сотрудников на их составление, обработку и регистрацию в учётных программах.

4. Совершенствование методологии бухгалтерского учета материальных ресурсов. В виду того что, в настоящее время нет единого мнения о классификации производственных запасов, их оценке в текущем учете, составе отклонений в стоимости материалов и т.д., организация должна искать пути совершенствования методов учёта, применяемых при в учётном процессе материальных запасов.

5. Качественное и своевременное проведение инвентаризаций, контрольных и выборочных проверок. Процедуры контроля имеют важное значение для организации, так как от их частоты и качества зависит сохранность материалов.

6. Планирование нормативных показателей расхода материалов. Планирование позволит оценить уровень издержек в себестоимости продукции, а также провести сравнительный анализ фактических и плановых показателей, по результатам которого будут определены отклонения от норм и их причины.

Всероссийское СМИ

«Академия педагогических идей «НОВАЦИЯ»

Свидетельство о регистрации Эл №ФС 77-62011 от 05.06.2015 г.

(выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций)

Сайт: akademnova.ru

e-mail: akademnova@mail.ru

Однако, следует отметить, что осуществление вышеперечисленных мер, в большинстве случаев, требует больших финансовых вложений в такие вещи как: компьютеры, организационная техника, офисная мебель, канцелярские товары, складское оборудование, создание архива, дополнительные сотрудники склада и офиса. В случае, когда у организации небольшой объём деятельности, и затраты на организацию учёта вполне вероятно могут превышать денежную оценку его эффективности, это может быть не актуально.

Следует сделать вывод о том, что организованный учет и документооборот – опора для организации, а чем крепче опора, тем легче организация справиться с тем трудностями, которые возникают в ходе деятельности.

Российский и международный опыт в сфере мониторинга процессов становления учёта на предприятии говорит о том, что грамотно организованный учет и оборот первичной документации всегда оправдан с экономической точки зрения. Это происходит по причине того, что у организации с эффективным учётным процессом отсутствует необходимость пересчёта и сверки данных учёта и фактическим наличием запасов в местах хранения. В связи с этим увеличиваются эффективность и своевременность управленческих решений, принимаемых на основе данных учёта. В случае же неорганизованности складского учёта возникает потребность на пересчеты, которое занимает большую часть рабочего времени специалистов. В связи с этим организации несет убытки, теряя время и снижая отдачу от деятельности сотрудников, так как необходимость пересчета данных ставит под сомнение квалификацию сотрудника и нарушает его психологическое состояние, что тем самым пагубно влияет на его продуктивность.

Правильно оформленная документация, даёт оперативно и точно вести учет, иметь достаточно уверенную позицию при возникновении споров с контрагентами при реализации или приобретения запасов, предотвратить незапланированные потери и умышленные хищения запасов, распределить ответственность между сотрудниками, отвечающими за сохранность запасов и поддержание их качество и определенных свойств, выстроить работу организации, которая будет основываться на составлении планов и их реализации, прогнозировать убытки, потребности и прибыль от деятельности.

Список использованной литературы:

1. Проблемы учета и оценки материально-производственных запасов /Н. Гуськова. Научный руководитель: д.э.н., профессор Т.П. Сацук ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
2. Говдя В.В. Современные концепции развития бухгалтерского учёта: проблемы и перспективы/ Говдя В.В., Дегальцева Ж.В., Середенко И.В. // КубГАУ. - 2014.-№99(05)
3. Проблемы учета и оценки материально-производственных запасов /Н. Гуськова. Научный руководитель: д.э.н., профессор Т.П. Сацук ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» Торгово-экономический институт.
4. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Фи-нансы предприятий. - М: ИНФРА – М, 2013. – 657 с.

Дата поступления в редакцию: 23.12.2016 г.

Опубликовано: 23.12.2016 г.

© Академия педагогических идей «Новация». Серия «Студенческий научный вестник», электронный журнал, 2016

© Мазурина М.О., Лычкина А.А., 2016