

Полетаева М.А., Валиева Д.Д., Измайлова А.Р. Автоматизация учёта документов // Академия педагогических идей «Новация». Серия: Студенческий научный вестник. – 2019. – №11 (ноябрь). – АРТ 576-эл. – 0,2 п.л. - URL: <http://akademnova.ru/page/875550>

РУБРИКА: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

004.912 УДК

Полетаева Мария Андреевна

Студент,

Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ, г. Казань

Валиева Диана Динисламовна

Студент,

Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ, г. Казань

Измайлова Анна Рафиковна

Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ, г. Казань

E-mail: didi.valieva2015@gmail.com

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЁТА ДОКУМЕНТОВ

Аннотация: Нашу жизнь сложно представить без информационных систем. Они помогают облегчить труд персонала предприятия и повышают экономическую эффективность. Для залога успеха предприятия важна степень автоматизации работы на предприятии. Эффективная автоматизация бизнес-процессов может многократно уменьшить расход личного времени персонала, тем самым повышая производительность труда. Также предоставление обработанной и проанализированной информации руководству предприятия, вследствие ее автоматической обработки, помогает принимать более точные решения и не затрачивать время на отбор нужных данных.

Ключевые слова: автоматизация, документооборот, учет документов, автоматизированный документооборот.

Poletaeva Maria Andreevna

Student,

KAZAN NATIONAL RESEARCH TECHNICAL UNIVERSITY A. N.
TUPOLEVA - KAI, Kazan

Valieva Diana Dinislamovna

Student,

KAZAN NATIONAL RESEARCH TECHNICAL UNIVERSITY A. N.
TUPOLEVA - KAI, Kazan

Izmailova Anna Rafikovna

Student,

KAZAN NATIONAL RESEARCH TECHNICAL UNIVERSITY A. N.
TUPOLEVA - KAI, Kazan

DOCUMENT ACCOUNTING AUTOMATION

Annotation: It is difficult to imagine our life without information systems. They help to facilitate labor relations with enterprises and increase economic efficiency. Automation of the enterprise. Effective automation of business processes can significantly reduce staff costs. Automated data processing allows you to get more accurate solutions and not require time to obtain the necessary data.

Keywords: automation, document management, document accounting, automated document management.

После проведения анализа документооборота, была выявлена его схема: клиент, приходя в организацию, оформляет заявку у офис-менеджера. После проверки и оформления заявки офис-менеджер выдает клиенту заключенный договор об оказании услуги. Разработчику, после оформления договора с клиентом, выдается плат-работ разработчика, т.е. техническое задание, исходя из которого он будет оказывать необходимые услуги. После выполнения всех услуг, выбранных заказчиком, разработчик отправляет отчет о выполненной работе офис-менеджеру, который на основании данного документа выдает клиенту счет на оплату услуг. Заказчик после оплаты счета должен сдать выписку об оплате в бухгалтерию организации. Ежемесячно вся отчетная документация от отдела по работе с клиентами и бухгалтерии отправляется директору для их анализа и разработки поручений по дальнейшей работе организации [1]. В результате анализа предметной области был выявлен бизнес-процесс «Работа с клиентами», подлежащий автоматизации. Он представлен в виде диаграммы на основании DFD-методологии на рисунке 1.

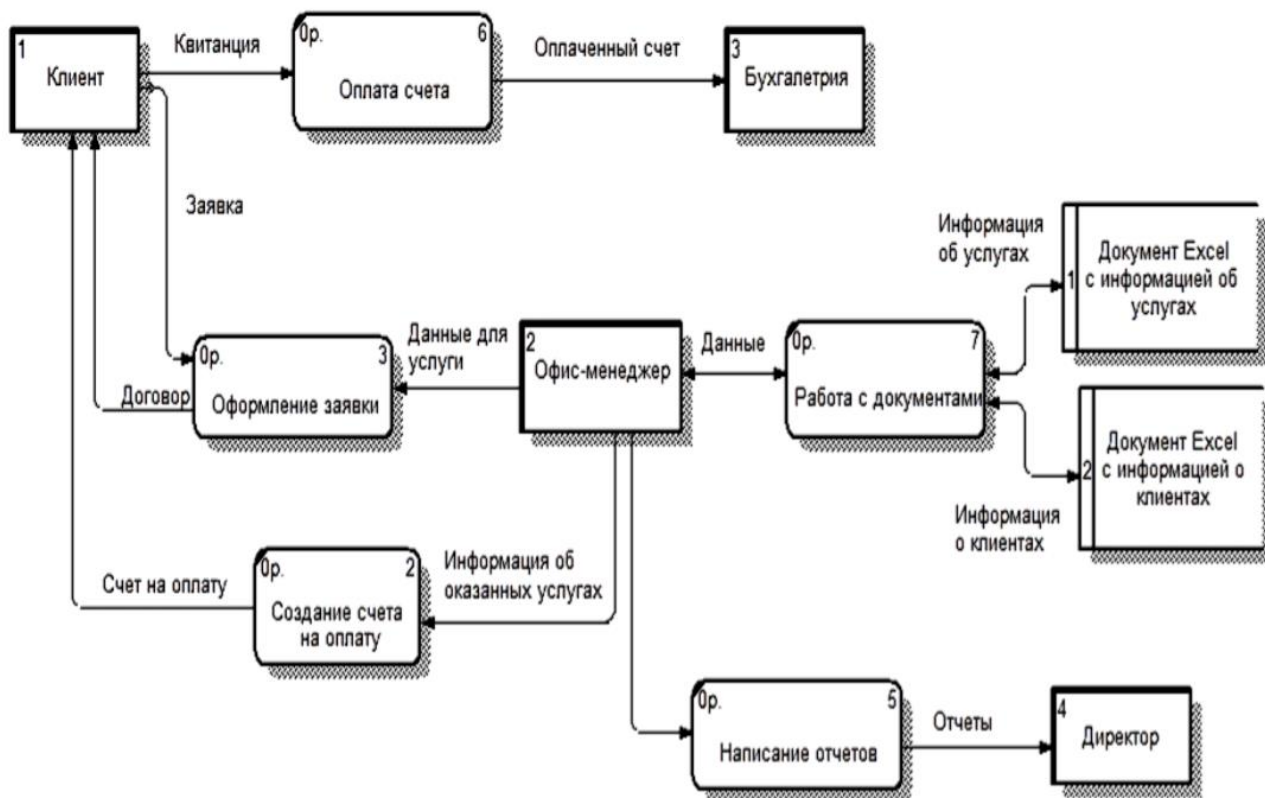


Рис. 1. DFD-диаграмма «Работа с клиентами»

Формирование требований к программному модулю

В процессе анализа предметной области и разбора бизнес-процессов отдела по работе с клиентами было принято решение о разработки программного модуля, который бы автоматизировал данный процесс. Были выявлены и составлены требования к разрабатываемому программному модулю. После согласования заказчиком была разработана и проанализирована матрица зависимостей.

Требования, программный модуль должен:

T1 – работать под управлением ОС Windows7;

T2 – обеспечивать учет заявок клиентов;

T3 – давать возможность создавать, редактировать и удалять информацию о клиентах;

T4 – давать возможность создавать, редактировать и удалять информацию об услугах; □

T5 – давать возможность для печати счетов на оплату оказанных услуг; □

T6 – давать возможность создания отчетов по оказанным услугам. Для предотвращения возможных конфликтов или перекрытия требований была составлена матрица зависимостей. Перекрытий и конфликтов обнаружено не было.

Варианты использования системы

В результате анализа бизнес-процессов, связанных с отделом по работе с клиентами, был выявлен актер– офис-менеджер. Описание представлено в таблице 1.

Таблица 1. Описание актеров

| Актер | Описание |
|---------------|---|
| Офис-менеджер | Принимает заказ у клиента, оформляет клиента, выдает чек на оплату счета и договор, формирует отчетность для вышестоящего руководства |

После выявления актеров системы и их вариантов использования была разработана диаграмма вариантов использования [2].

Диаграмма развертывания

Так как разрабатываемый программный модуль является конфигурацией 1С, а платформа «1С:Предприятие 8.2» - это оболочка над базой данных, находящаяся на сервере, то диаграмма развертывания имеет следующий вид (рисунок 2) [2].

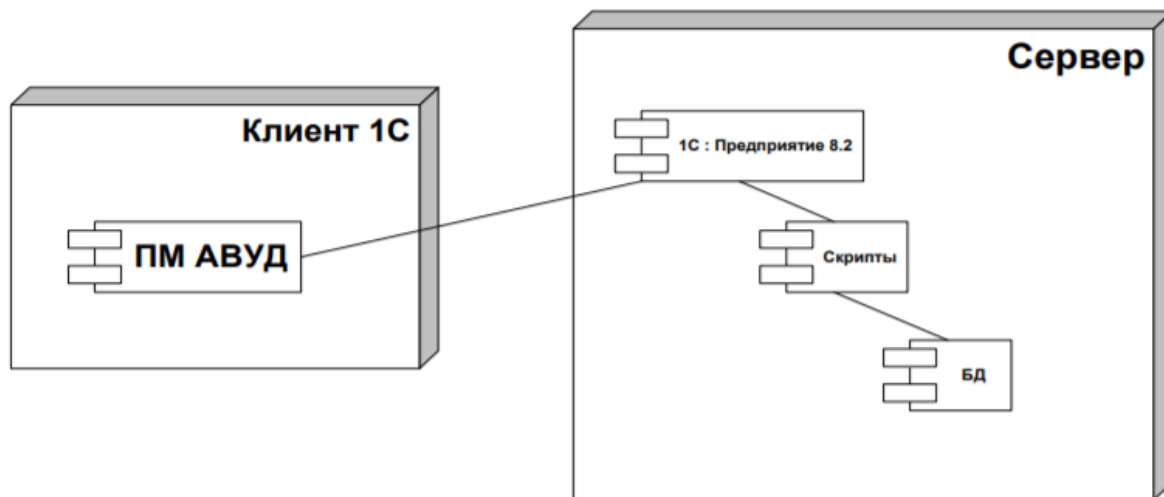


Рис. 2. Диаграмма развертывания

Пример работы программного модуля

Интерфейс программного модуля состоит из стандартных объектов представления системы «1С:Предприятие 8.2». Для ведения учета клиентов организации, а также для редактирования и создания их профилей, используется справочник «Клиенты» [3]. Примеры работы представлены на рисунке 5.

← → ☆ Оформление заказа 000000005 от 04.06.2015 1:57:01

Главное Остатки программной продукции Стоимость программной продукции

Провести и закрыть Записать Провести Печать Еще ▾

Номер: 000000005

Дата: 04.06.2015 1:57:01

Склад: Основной

Клиент: Сапогатин Дмитрий Николаевич

Мастер: Быков Николай Васильевич

Добавить Еще ▾

| N | Номенклатура | Количество | Цена | Сумма |
|---|--|------------|----------|----------|
| 1 | Перенос БД на сервер(услуга) | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 2 | Установка конфигурации(услуга) | 1,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| 3 | СуртоРго(программный продукт) | 1,00 | 2 999,00 | 2 999,00 |
| 4 | 1С.Предприятие 8. УНП(программный продукт) | 1,00 | 1 999,00 | 1 999,00 |

Рис. 3. Пример работы программного модуля

Выводы

Была произведена разработка программного модуля для автоматизации ведения учета документов. Работа модуля была апробирована на тестовых примерах, на основе чего было вынесено заключение одостижении целей разработки. Данный программный модуль интегрирован на предприятие с другими продуктами 1С, что позволило сократить временные затраты офис-менеджера на учет и формирование документации и отчетов. Кроме того, возможно дальнейшее развитие программного модуля, расширение его функционала, что позволит расширить спектр задач, выполняемых модулем, а также расширить количество актеров, взаимодействие с которыми он рассчитан.

Список использованной литературы:

1. Организация документооборота [Электронный ресурс] // Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела. 2015. URL:<http://www.edou.ru/enc/razdel31/>. (дата обращения: 05.07.2015).
2. Нотация и семантика языка UML [Электронный ресурс] // НОУ «ИНТУИТ». 2003-2015. URL:<http://www.intuit.ru/studies/courses/32/32/info> (дата обращения: 25.05.2015).
3. Радченко М. Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. – М.: 1С-Публишинг, 2013 – 964 с

Дата поступления в редакцию: 25.11.2019 г.

Опубликовано: 30.11.2019 г.

© Академия педагогических идей «Новация». Серия «Студенческий научный вестник», электронный журнал, 2019

© Полетаева М.А., Валиева Д.Д., Измайлова А.Р., 2019