

Иванишак Ю.В., Питаева В.А. Нарушение в особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических работников // Академия педагогических идей «Новация». – 2024. – №7 (ноябрь). – АРТ 13-эл. – 0,3 п. л. – URL: <http://akademnova.ru/page/875548>

РУБРИКА: ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 349.2

Иванишак Юлия Васильевна,

студент 4-го курса, гуманитарно-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Питаева Валерия Алексеевна,

студент 4-го курса, гуманитарно-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»

Научный руководитель: Мамонтова Т.А.,

к.и.н., доцент кафедры ПиИЯ

г. Братск, Иркутская область,

Российская Федерация

g-mail: hieriiki834@gmail.com

**НАРУШЕНИЕ В ОСОБЕННОСТЯХ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И
ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Аннотация: в данной статье рассматривается проблема особенностей рабочего времени педагогических работников. Спор между призванием и регулированием статуса «учитель» в пределах трудовых функций согласно режиму труда и отдыха.

Ключевые слова: педагогический работник, режим труда, время отдыха, обязанности, права, регулирование режима труда.

Ivanishak Yulia Vasilievna,
4th year student, Faculty of Humanities and Pedagogical Sciences
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Bratsk
State University"

Pitaeva Valeria Alekseevna,
4th year student, Faculty of Humanities and Pedagogical Sciences
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Bratsk
State University"

Academic Supervisor: Mamontova T.A.,
PhD in History, Associate Professor of the Department of PFL
Bratsk, Irkutsk Region,
Russian Federation

VIOLATION IN PECULIARITIES OF WORKING TIME AND REST TIME OF PEDAGOGICAL WORKERS

Abstract: this article deals with the problem of peculiarities of working time of pedagogical workers. The dispute between the vocation and regulation of the status of ‘teacher’ within the labour functions according to the regime of labour and rest.

Keywords: pedagogical worker, labour regime, rest time, duties, rights, regulation of labour regime.

Существует множество мнений о том, что профессия "учитель" - это призвание. Как говорил Антон Павлович Чехов: "Учитель должен быть артист, художник, горячо влюблённый в своё дело." С этим тяжело не согласиться. Даже в современной школе идет спор о том, как быть учителю – учитель как состояние души должен жить ради своей работы, она его смысл жизни, или же он имеет определенное время на нее, а после становится обычным человеком?

Рамки личной жизни и социального статуса педагога стерты не без причины, так как в сегодняшнее время педагог не только тот человек, который дает знания, но и является документоведом, психологом, врачом, представителем ПДН, экскурсоведом и многие другие профессии, касающиеся детей. Если мы возьмем функции классного руководителя, то убедимся в этом. Так, например, обязанности, которые должен выполнять каждый педагог, перечислены в ст. 48 Закона №273-ФЗ. А в методических рекомендациях из Письма Министерства просвещения РФ №ВБ-1011/08 от 12.05.2020 описаны инвариантная (обязательная) и вариативная части деятельности классных руководителей.

Неизменная часть содержит шесть блоков:

1. Обязанности классного руководителя:

- помощь в учебе и адаптации в коллективе;
- организация волонтерства, творческих и научных коллективов;

коллективов;

- поддержка мотивации к учебе и саморазвитию;
- поддержка детей в трудной жизненной ситуации.

2. Работа в классном коллективе:

- формирование благоприятной психологической атмосферы;

— привитие навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;

— коррекция деструктивных отношений.

3. Работа с родителями:

— привлечение родителей к сотрудничеству в воспитании;

— повышение педагогических компетенций родителей;

— помощь в коммуникации с другими учителями.

4. Работа в педагогическом коллективе

— участие в разработке единых педагогических требований;

— взаимодействие с администрацией и другими учителями;

— отстаивание интересов ребенка для повышения

результативности.

5. Работа с социальными партнерами

— организация мероприятий для профессионального самоопределения;

— сплочение класса в дружный коллектив;

— поддержка детей из группы риска в сложных жизненных обстоятельствах.

6. Оформление документов:

— составление плана работы по требованиям локальных нормативных актов;

— ведение классного журнала в бумажной или электронной форме [5].

Иначе это организаторская, воспитательная, коммуникативная, коррекционная, экологическая, административная функция.

Именно для того, чтобы образовательная организация могла распределять трудовые ресурсы без нарушения непрерывного механизма образования, было принято решение о снижении рабочего времени педагогических работников. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) [2]. В зависимости от трудовых функций время может быть уменьшено (Приложение N 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601) [4].

Но каким образом может возникнуть нарушение, если ставка педагога не более 36 часов, а значит, взяв ставку 18 учебных часов, у него есть еще 18 часов на практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Ненормируемая нагрузка (ст. 101 ТК РФ) и дополнительные обязанности регулируются несколькими документами. Это правила трудового распорядка, планы деятельности школы на год, отдельные расписания и планы, трудовой договор, график дежурств. Эти документы разрабатывает администрация школы и подписывает директор. При

обсуждению и утверждению правил внутреннего распорядка должны присутствовать члены школьного профсоюза [2].

В правилах трудового распорядка должно быть указано, сколько часов педагог тратит на ведение журналов и дневников, консультации родителей.

В годовом плане школы должно быть указано, сколько часов педагог тратит на участие в педагогических советах, методических советах, на подготовку и проведение родительских собраний.

В годовом плане или иных планах и графиках должно быть указано, сколько часов нужно тратить на внеклассную работу: конкурсы, спортивные соревнования, оздоровительные мероприятия, экскурсии.

В трудовом договоре должно быть указано, как считаются и оплачиваются дополнительные обязанности педагога: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, руководство методическими объединениями.

В графике дежурств должно быть указано, сколько времени педагог тратит на дежурства по школе. Данный график должен учитывать рабочее время педагогов — педагогов нельзя заставлять дежурить в те дни, когда у него нет уроков [6].

Можно сделать вывод о том, что когда указывается 18 часов за ставку – это базовая гарантия педагогам, при которой есть время и на подготовку к урокам, и на преподавание. Но в настоящих условиях трудовой функции учитель берет больше, чем одна ставка, как говорил великий педагог Антон Семенович Макаренко: "Если у человека есть семья, которую нужно кормить, если его работа сопровождается заработком, человеку легче заставить свои мускулы работать, преодолевая

и боль, и усталость, иногда и отвращение". Но для чего педагоги удваивают свои ставки, беря лишнюю нагрузку?

Было проведено исследование на портале SuperJob, где выяснилось, что больше половины учителей в России работает сверхурочно, причем переработки в среднем составляют 40% от нормы рабочего времени.

Согласно ему, каждый пятый педагог (21%) перерабатывает на 50% и больше. Еще 21% учителей перерабатывает от 26 до 50%. У 17% респондентов-учителей переработки не превышают четверть от их нормального рабочего времени. Вообще не перерабатывают 28% педагогов [9]. Также онлайн-опрос учителей российских школ по выборке, который прошел с 25 января по 2 февраля 2023 года на платформе «Акция Образование», где приняли участие 566 педагогов, указал на следующее. Опрос показал, что большинство представителей образовательных организаций (64%) не оплачивают переработки.

В сфере образования остаются проблемы с обеспечением условий труда учителей, считает профессор кафедры управления персоналом Финансового университета при правительстве РФ Александр Сафонов. До сих пор не все субъекты выполняют положение указа президента 2012 года, согласно которому средняя зарплата учителей должна быть доведена до средней по региону, отметил эксперт.

«Основная проблема, которую поднимали, например, профсоюзы, заключается в том, что во многих субъектах России в оплате труда учителей в большей степени присутствуют надбавки за различного рода результаты, а не оклад. Это приводит к тому, что заработная плата не стабильна, существуют переработки», — отметил Александр Сафонов - профессор кафедры управления персоналом Финансового университета при правительстве РФ [8].

Однако не только заработная плата подталкивает педагогических работников на переработки, но и ряд обстоятельств. Например:

1. Необходимость выполнять дополнительные обязанности. К ним относятся, например, заведование кабинетами, классное руководство, руководство методическими объединениями.

2. Мероприятия, которые проводятся в выходные дни. Если они указаны в годовом плане школы, работодатель должен предоставить педагогу лишний выходной или оплатить работу в двойном размере.

3. Нарушение границ рабочего дня другими людьми: родители детей, коллеги, администрация (звонки, смс-оповещения).

Согласно нормам ТК РФ, привлечение работника к сверхурочной работе возможно только с его письменного согласия с соответствующей повышенной оплатой.

Помимо сверхурочной работы существуют совместительства и совмещения.

В ст. 60.1 ТК РФ сказано: «Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство)». То есть работодатель имеет право предложить работнику 2 должности и не суммировать время работы по обеим должностям [2].

В ст. 60.2 речь идет о другой ситуации — совмещении профессий (должностей): «С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым

договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) [2].

Таким образом, из-за недостатка компетенций в области трудового права можно проследить тенденцию руководителей образовательных организаций злоупотреблять интересами работников, принудительно навязывать им дополнительную работу, не входящую в их трудовые функции.

Поэтому стоит резюмировать основные трудовые положение рабочего времени для педагогического работника:

1. Продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю – это максимум, который нельзя превышать. Потому отработать в школе именно 36 часов в неделю учитель не обязан. Рабочее время педагога может быть меньше, и это не будет нарушением (пп. 2.1–2.7 ч. 1 ст. 333 ТК) [2].

2. Часы учебной нагрузки – это лишь часть рабочего времени педагога. Оно состоит из нормируемой части, которую конкретизируют определенным количеством часов, и ненормируемой, продолжительность которой не определяют (ч. 6 ст. 47 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 2.1 Приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536) [1], [3].

3. В те дни, когда у учителя нет уроков, он вправе не приходить в школу (абз. 9 п. 2.3, п. 2.4 Приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536) [3].

4. Режим рабочего времени всех работников в дни, когда в школе не проходят занятия, нужно урегулировать локально-нормативными актами школы и графиками работ. Если педагогу не нужно находиться в школе, чтобы выполнять свои трудовые обязанности, он вправе работать и дома (пп. 4.1–5.2 Приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536) [3].

5. При согласии работника с изменением учебной нагрузки (увеличением или снижением) работодатель обязан заключить дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме (п. 1.7 Приложения 2 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601) [4].

6. Классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями, относятся к дополнительным видам работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия педагогического работника за дополнительную оплату, и регулируются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3 раздела II Приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536) [3].

Рекомендации учителям для разграничения режима работы:

— Вести дневник. Это позволит увидеть закономерности в расписании и понять, что можно изменить.

— Установить комфортные границы между работой и личной жизнью. Определить время работы и время, когда не нужно отвечать на рабочие сообщения или звонки. Сделать полноценный перерыв на обед, не совмещая его с решением рабочих задач.

— Не забывать о личных интересах и хобби. Занятия спортом, чтение, путешествия или другие увлечения помогают расслабиться и восстановить энергию.

— Укреплять отношения с коллегами. Социальная поддержка, в том числе со стороны руководства, может помочь справляться с трудностями на работе.

— Развивать креативность. Подходить к подготовке занятий творчески, исследовать разные методики и формы обучения. Это поможет не только сделать уроки более интересными для учеников, но и добавит энтузиазма и удовольствия от работы.

— Знать цель и видеть результат своей работы. У учителя должны быть цель и мотивация как в преподавании предмета, так и в более рутинной работе (отчётность и т. д.).

— Если есть чувство выгорания, стоит обратиться к специалисту, например, обсудить проблему со школьным психологом.

На основании ранее сказанного можно сделать вывод о том, что любая профессия должна разграничивать режим работы и отдыха. Как говорил Василий Александрович Сухомлинский: «Важнейшее условие духовного роста педагога – это прежде всего время – свободное время

учителя...если силы не будут восстанавливаться, учитель выдохнется и не сможет работать» [7].

Список использованной литературы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 22.11.2024) [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 20.11.2024)
4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 N 36204) [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.11.2024).
5. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
6. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 октября 2020 г. № 14-2/ООГ-15911 «О ненормированном рабочем дне» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
7. Сухомлинский В.А. Разговор с молодым директором школы / В. А. Сухомлинский. - 2-е изд. - Москва: Просвещение, 1982. - 206 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://search.rsl.ru/> (дата обращения: 26.11.2024).
8. Известия.iz Дешево — сердиты: каждый четвертый учитель недоволен оплатой труда К. Набаткина. [Электронный ресурс]. URL: <https://iz.ru/> (дата обращения: 22.11.2024).
9. Исследовательский центр портала Superjob.ru. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.superjob.ru/> (дата обращения: 20.11.2024).

Дата поступления в редакцию: 25.11.2024 г.

Опубликовано: 26.11.2024 г.

© Академия педагогических идей «Новация», электронный журнал, 2024

© Иванишак Ю.В., Питаева В.А., 2024