Принято Утверждено: директор

педагогическим советом МБОУ «Сарманайская СОШ»

Лесничая О. В.

протокол № 1\_Дата:30.08.2014\_\_\_

**Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.28) и Уставом ОУ.

.1.1Положение устанавливает требования к отметке и оценке предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и является обязательным для исполнения.

Система оценивания результатов представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта.

Различают внутреннюю (текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая оценка, портфолио) и внешнюю систему оценивания ( ЕГЭ, ГИА, региональные экзамены).

**Формы, период и порядок текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости- это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.1.Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

**1.2. Текущий контроль может проводиться:**

- с участием преподавателя;

- без участия преподавателя, но в присутствии администрации.

**1.3.Текущий контроль может иметь следующие формы:**

- устный опрос на уроках;

- контрольные работы, лабораторные работы;

- тестирование ( письменное или компьютерное);

- самостоятельная работа;

- защита рефератов;

- защита проектов.

1.4.Текущий контроль успеваемости включается в график организации учебного процесса на учебный год, составляется на основании учебного плана.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому предмету, входящему в учебный план;

1.6. Текущий контроль знаний проводится строго в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;

1.7. Текущие оценки фиксируются в классном журнале, дневнике и электронном журнале;

1.8.Текущийконтроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и в соответствии с учебными программами;

1.9. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года и прописать это в своей рабочей программе по предмету;

1.10. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, выставив отметку в журнал и дневник обучающегося.

1.11. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет учитель по преподаваемому предмету.

1.12.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку

- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней;

- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;

- Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

1.13.Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

**2.Промежуточная аттестация обучающихся (статья 58)**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

2.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;

- переводных экзаменов в 4, 7, 8 классах; (согласно графика МО Оренбургской области)

2.3. Ежегодно, не позднее марта учебного года решением педагогического совета школы

- решается вопрос о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам во 2,3,5,6,10 -х классах;

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

2.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;

- призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов;

- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

2,5.Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители 2,3,5,6,10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

2.6 Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период

с 20 по 30 мая.

2.7.Сроки промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются педагогическим советом и регламентируются годовым календарным учебным графиком Учреждения.

2.8. Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается педагогическим советом.

2.9.Результаты аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);

- «4» (хорошо);

- «3» (удовлетворительно);

- «2» (неудовлетворительно);

2.10.Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей, утверждаются приказом директора школы.

2.11. Годовые контрольные работы проводятся, проверяются и оцениваются учителем, преподающим соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием директора школы или руководителя методического объединения.

Годовые контрольные работы проводятся по учебному материалу текущего учебного года.

2.12. Установленные сроки, перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

Отметки, выставленные за административные контрольные работы, практические, лабораторные, контрольные работы и годовые контрольные работы являются приоритетными.

2.13. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3 отметок, полученных обучающимися в ходе учебной четверти.

2.14.. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождениепромежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.Итоговая оценка** обучающихся определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования,

2) результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени образования

Форму проведения годовой аттестации (диктант, контрольная работа, тест, зачет, собеседование, защита проектов, защита реферата и др) определяет учитель, утверждается на заседании Педагогического совета.

Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.

Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.

Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.

В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

**Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;

- тестовые диагностические работы;

- текущие проверочные работы;

- комплексные проверочные работы;

- “портфолио” ученика;

- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

**4.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в** соответствии со ст.30 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации».

**Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании отметок, выставленных за учебный год (годовых отметок).

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили итоговую комплексную работу с оценкой «освоил».

4.4. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»). Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс; девятиклассники и одиннадцатиклассники допускаются до государственной (итоговой) аттестации.

4.5. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Освоение образовательных программ основного общего образования для девятиклассников завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.10. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования для одиннадцатиклассников завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

**5.Основания отчисления из ОУ:**

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы вдругое ОУ;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (ст.61 273-ФЗ);

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

**5.1.Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

Закон 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся:

- За неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.»

- По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- Порядок отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Минобрнауки России.

**5.2.Отчисление обучающегося при его переводе**

- Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**5.3.Отчисление по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе.

При отчислении заявителю выдается

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором образовательной организации, и заверяется печатью образовательной организации;

- документ об уровне образования (при его наличии)

- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.