

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7 -17 – 50, секретарь 8 (35130) 7- 17 -50, факс 8 (35130) 7 -16- 67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

13 марта 2018 г.

№70

«Об организованном окончании
3 четверти 2017-2018 учебного года»

На основании календарного графика занятий на 2017 – 2018 учебный год и в целях организации работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №21 по окончанию 3 четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1-11 классах 23 марта 2018 года.
2. Режим учебной деятельности 23.03.2018г.:
 - 1 – 4 классы – согласно расписанию;
 - 5 – 8 классы – дистанционная форма обучения;
 - 9 – 11 классы – по особому расписанию (Приложение 1).
3. Установить сроки весенних каникул обучающихся с 24.03.2018 г. по 01.04.2018 г. – 09 дней, первый день четвертой четверти – 02 апреля 2018 г. (понедельник).
4. Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 3 четверть во 2 - 9 классах – до 22 марта 2018 г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся.
 - 5.2. Письменно уведомить родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся о результатах учебы.
 - 5.3. Провести классные часы по итогам 3 четверти и уборку классов:
 - 1 – 4 классы – 23.03.2018 г. на 6 уроке;
 - 5 – 11 классы – 22.03.2018 г. на 7 уроке.

5.4. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) план проведения весенних каникул.

5.5. На классном часе провести с обучающимися инструктаж с подробным разъяснением сезонных особенностей весеннего периода (перепады температуры, выпадения осадков, увеличение тормозного пути автомобиля, появление на дорогах слякоти, грязи и т.д.) с внесением записи в журналы инструктажей.

6. Заместителям директора Грошевой И.Н. и Шмидт М. А.:

6.1. Составить и довести до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету, по классу;

6.2. Утвердить план работы коллектива на 26 – 30 марта 2018 г.

7. Заместителю директора Грошевой И.Е. утвердить планы классных руководителей на каникулярные дни.

8. Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

9. Заместителю директора Мауль О.Н. подготовить кабинеты и рекреации к 4 четверти.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Анисимов