

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным родительским советом

Протокол от 10.09.2020 № 1

Принято

педагогическим советом

Протокол от 24.08.2020 № 1

Утверждено приказом

директора от 18.09.2020 № 195

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №21

Р.Н. Мухаметшин
Р.Н. Мухаметшин

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ №21

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №21.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации МБОУ СОШ №21, члены общешкольного родительского совета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой (буфета), педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие ежедневного рациона по энергетической ценности - энергозатратам обучающихся, а биологическая ценность - физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания, его оптимального режима, наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов. Применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Доступ в помещения для приготовления и приёма пищи в целях:
- проверки соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
 - контроля санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - проверки условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- проверки объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи.

4.2. Проверять наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. Получать от повара (работника столовой, буфета), медицинского работника школы (ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России) информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Анализировать вкусовых предпочтений детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.4. Информировать родителей и детей о здоровом питании.

4.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника учреждения (ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России), по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.6. Проводить проверку работы школьной столовой (буфета) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.7. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.8. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании локального акта директора МБОУ СОШ №21.

5.2. Комиссия выбирает из своего состава председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ СОШ №21 и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора МБОУ СОШ №21.