

ПРИКАЗ

03.09.2020 г.

№ 166

«О проведении Всероссийских
проверочных работ»

На основании графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 22 и 25 сентября 2020 года на 3 уроке;
 - по математике 24 сентября 2020 года на 4 уроке;
 - по окружающему миру 30 сентября 2020 года на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру - кабинет 33.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 «А» классе классного руководителя Малышеву Ольгу Александровну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
 - 21.09.2020г – по учебному предмету «Биология»;
 - 22.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 01.10.2020г – по учебному предмету «История»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
 - по биологии 21.09.2020г на 4 уроке;
 - по математике 22.09.2020г на 2 уроке;
 - по русскому языку 24.09.2020г на 3 уроке.
 - по истории 01.10.2020г на 3 уроке
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещения:
 - по биологии, истории, математике, русскому языку– кабинет 23;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6а классе классного руководителя Головину Анну Евгеньевну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- 15.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.09.2020г – по учебному предмету «География»;
- 22.09.2020г – по учебному предмету «История»;
- 23.09.2020г – по учебному предмету «Биология»;
- 25.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание».
- 28.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020г на 2 уроке;
- по географии 17.09.2020г на 2 уроке;
- по истории 22.09.2020г на 4 уроке;
- по биологии 23.09.2020г на 3 уроке;
- по обществознанию 25.09.2020г на 4 уроке;
- по математике 28.09.2020г на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по биологии, географии, истории, математике, обществознанию, русскому языку в 7а классе – кабинет 24;
- в 7б классе – кабинет 31.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7а классе классного руководителя Абдуллину Айгуль Рифкатовну, в 7б классе Карпову Наталью Климентьевну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

- 22.09.2020г – по учебному предмету «Биология»;
- 25.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание».
- 29.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;
- 30.09.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;
- 01.10.2020г – по учебному предмету «География»;
- 02.10.2020г – по учебному предмету «История»;
- 07.10.2020г – по учебному предмету «Английский язык»;
- 09.10.2020г – по учебному предмету «Физика»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классах** на следующих уроках:

- по биологии - 22.09.2020г - на 2 уроке;
- по обществознанию - 25.09.2020г - на 2 уроке;
- по математике - 29.09.2020г - на 3 уроке;
- по русскому языку - 30.09.2020г - на 2 уроке;
- по географии - 01.10.2020г - на 4 уроке;
- по истории - 02.10.2020г - на 2 уроке;
- по английскому языку - 07.10.2020г - с 1 урока;
- по физике - 09.10.2020г - на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР **в 8 классах** следующие помещения:

- по английскому языку – 8а класс – кабинет 35;
- по английскому языку – 8б класс – кабинет 36;

- по биологии, географии, истории, математике, обществознанию, русскому языку, физике
- в 8а классе – кабинет 13
- в 8б классе – кабинет 12

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8а классе классного руководителя Хуртову Лилию Канафеевну, в 8б классе Языкову Светлану Сергеевну.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 9 классе** в следующие сроки:

- 22.09.2020г – по учебному предмету «Биология»;
- 25.09.2020г – по учебному предмету «Обществознание».
- 29.09.2020г – по учебному предмету «Математика»;
- 05.10.2020г – по учебному предмету «Физика»;
- 08.10.2020г – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 9 классе** на следующих уроках:

- по биологии 22.09.2020г на 3 уроке;
- по обществознанию 25.09.2020г на 2 уроке;
- по математике 29.09.2020г на 2 уроке;
- по физике 05.10.2020г на 2 уроке;
- по русскому языку 08.10.2020г на 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР **в 9 классе** следующее помещение:

- по биологии, обществознанию, математике, физике, русскому языку в 9а классе - кабинет 21

20. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 9а классе** классного руководителя Колосову Ольгу Викторовну.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора М.А. Шмидт и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР М.А. Шмидт:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 9 класса.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.

- 22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.
- 22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику.
- 22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 5а класс
- 22 сентября 2020 года – кабинет 13 — учитель Малышева О.А.
 - 24 сентября 2020 года – кабинет 13 — учитель Грошева И.Е.
 - 25 сентября 2020 года – кабинет 13 — учитель Малышева О.А.
 - 30 сентября 2020 года – кабинет 13 — учитель Колосова О.В.
- 6а класс
- 21 сентября 2020 года – кабинет 23 — учитель Бекмансурова М.В.
 - 22 сентября 2020 года – кабинет 23 — учитель Локтева Н.В.
 - 24 сентября 2020 года – кабинет 23 — учитель Локтева Н.В.
 - 01 октября 2020 года – кабинет 23 — учитель Локтева Н.В.
- 7а класс
- 15 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Михалюк С.А.;
 - 17 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Малышева О.А.;
 - 22 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Корякин А.Г.;
 - 23 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Бекмансурова М.В.;
 - 25 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Корякин А.Г.
 - 28 сентября 2020г – кабинет 24 — учитель Базылева О.В.
- 7б класс
- 15 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Малышева О.А.;
 - 17 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Колосова О.В.;

22 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Ковалев Н.А.;
23 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Абдулин Ф.А.;
25 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Малышева О.А.;
28 сентября 2020г – кабинет 31 — учитель Скокова Т.С.

8а класс

22 сентября 2020г – кабинет 33 — учитель Ковалев Н.А.;
25 сентября 2020г – кабинет 33 — учитель Ковалев Н.А.;
29 сентября 2020г – кабинет 33 — учитель Лянгузова Е.П.;
30 сентября 2020г – кабинет 33 — учитель Языкова С.С.;
01 октября 2020г – кабинет 33 — учитель Колосова О.В.;
02 октября 2020г – кабинет 33 — учитель Ковалев Н.А.;
07 октября 2020г – кабинет 35 — учитель Самуйлова М.Л.
09 октября 2020г – кабинет 33 — учитель Лянгузова Е.П.

8б класс

22 сентября 2020г – кабинет 12 — учитель Языкова С.С.;
25 сентября 2020г – кабинет 12 — учитель Бекмансурова М.В.;
29 сентября 2020г – кабинет 12 — учитель Ковалев Н.А.;
30 сентября 2020г – кабинет 12 — учитель Перетти Н.А.;
01 октября 2020г – кабинет 12 — учитель Перетти Н.И.
02 октября 2020г – кабинет 12 — учитель Бекмансурова М.В.
07 октября 2020г – кабинет 35 — учитель Корякин А.Г.
09 октября 2020г – кабинет 12 — учитель Карпова Н.К.

9а класс

22 сентября 2020г – кабинет 21 — учитель Колосова О.В.;
25 сентября 2020г – кабинет 21 — учитель Локтева Н.В.;
29 сентября 2020г – кабинет 21 — учитель Головина А.Е.;
05 октября 2020г – кабинет 21 — учитель Лянгузова Е.П.;
08 октября 2020г – кабинет 21 — учитель Великанова Е.В.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 24.1. Языкову С.С. (педагог – организатор ОБЖ) - рекреация 1 этажа;
- 24.2. Хуртову Л.К. (социальный педагог) – рекреация 2 этажа;
- 24.3. Кирюхину М.Н. (педагог - психолог) - рекреация 3 этажа