

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7 - 17 – 50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16- 67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

ПРИКАЗ

24.10.2018г.

№324

«Об организованном окончании
1 четверти 2018-2019 учебного года»

На основании календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год и в целях организации работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №21 по окончанию 1 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в 1-9 классах 26 октября 2018 года, для 10-11 классов – 27 октября 2018 г.
2. Сроки осенних каникул обучающихся с 29.10.2018г. по 06.11.2018г. – 9 дней, первый день второй четверти – 07 ноября 2018г. (среда).
3. Всем учителям-предметникам выставить итоговые оценки за 1 четверть во 2 - 9 классах – до 26 октября 2018г.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся и план проведения осенних каникул.
 - 4.2. Письменно уведомить родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся о результатах учебы.
 - 4.3. Провести генеральную уборку классов и классные часы на 7 уроке 26.10.2018г.
 - 4.4. На классном часе 26.10.2018 г. довести до сведения обучающихся план проведения осенних каникул, провести инструктаж с подробным разъяснением сезонных особенностей осенне-зимнего периода (перепады температуры, выпадения осадков, увеличение тормозного пути автомобиля, появление на дорогах слякоти, грязи и т.д.).
 - 4.5. Провести родительские собрания 07.11.2018 г. (начальная школа) и 08.11.2018 г. (старшая школа) в 18:00 часов.
 - 4.6. Провести общешкольный родительский совет 01.11.2018 г. в 18:00 часов.
5. Заместителям директора Грошевой И.Е. и Шмидт М. А.:

5.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по предмету, по классу и по прохождению программы.

5.2. Утвердить план работы коллектива на 29 октября – 02 ноября 2018г.

6. Заместителю директора Грошевой И.Е. утвердить планы классных руководителей в каникулярные дни.

7. Социальному педагогу Летаниной Т.Н. спланировать работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте.

8. Заместителю директора Мауль О.Н. подготовить кабинеты и рекреации к началу 2 четверти.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Анисимов