

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-17-50, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7-16-67
e-mail: school21ozr@vandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №21
В.В. Анисимов
«01» сентября 2017
приказ от 01.09.2017 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МБОУ СОШ №21

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 Г. № 273-ФЗ
3. Федеральный закон № 120 ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»;
4. На основе Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования от 22.10.1999г. №636,
5. Устав МБОУ СОШ № 21.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Социально-психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением Школы и подчиняется директору Школы.

2.2. В состав Службы входят социальный педагог и педагог-психолог, осуществляющие комплексное социально-психологическое сопровождение обучающихся и ученических коллективов.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Целевыми ориентирами деятельности социально-психологической службы являются:

1. Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав обучающихся в целях успешной адаптации и развития обучающихся в школьной образовательной среде на каждом возрастном этапе, формирования готовности школьников к социальному, профессиональному и личностному самоопределению.
2. Предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, коррекция девиантного поведения детей «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия.
3. Оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к образовательному учреждению.
4. Формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего профессиональному саморазвитию, сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.

3.2. Задачи:

- участвовать в разработке единого образовательного пространства школы, через учёт индивидуальных особенностей обучающихся, взаимную интеграцию участников образовательного процесса для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами и потребностями;
- оказывать содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, содействовать выбору образовательного и профессионального маршрута);
- способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка;
- повышать психологическую компетентность всех участников образовательного процесса;
- участвовать в диагностике результатов инновационной деятельности школы (в рамках Программы развития, Программы воспитания, введения ФГОС)
- повышать уровень воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие школы с КДН и ЗП, ОДН, управлением соцзащиты;
- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, обеспечение им социально-психологической поддержки и реабилитации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основные направления деятельности

- диагностическая работа
- консультационная работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- просветительская работа;
- научно-методическая и организационно-методическая работа;
- сопровождение инновационной деятельности школы и педагогов;

4.2. Взаимодействие с обучающимися и ученическими коллективами:

- мониторинг психического развития обучающихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательного процесса;
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей обучающихся в образовательном процессе;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;
- развитие психологической компетентности обучающихся.

4.2.1. Виды деятельности:

- социально-психологическая диагностика и мониторинг (плановая диагностика, по запросу педагога, по запросу родителя или самого обучающегося);
- социально-психологическое обучение и просвещение школьников, профилактика конфликтов (плановая работа, по запросу классного руководителя);
- развивающая и профилактическая работа с коллективом обучающихся (плановая развивающая работа, по результатам психологической диагностики, по запросу классного руководителя);
- коррекционно-развивающая и консультативная работа с отдельными обучающимися (по результатам диагностики, по запросу педагога, родителей или самого учащегося);
- разработка нового и адаптация существующего методического инструментария деятельности педагога-психолога;
- вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха;
- трудоустройство обучающихся.

4.3. Взаимодействие с родителями направлено на повышение уровня психологической компетентности родителей учащихся; включение родителей в процесс решения образовательных и развивающих задач в отношении их ребенка и класса в целом.

4.3.1. Виды деятельности:

- консультирование родителей конкретных учащихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей;
- информирование и просвещение родителей (по итогам плановой диагностики, плановые встречи с родителями, по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей);
- совместная развивающая работа родителей с детским коллективом (плановая ситуация, по запросу классного руководителя);
- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

4.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом:

(в отношении педагогов-предметников)

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития обучающихся;
- представление педагогам информации о процессе развития отдельных обучающихся и ученических коллективов;
- развитие психолого-педагогической компетентности учителя (в отношении классных руководителей);
- представление информации о процессе развития отдельных учащихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога и социального

педагога, на основании решения консилиума, профилактического совета или мини-педсовета, на основании совместного плана деятельности);

- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию обучающихся (в отношении других специалистов школы);
- оказание комплексной помощи ребенку, имеющему трудности в обучении и развитии.

4.4.1. Виды деятельности:

- консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и психологическим развитием обучающихся и ученических коллективов (по итогам различных видов психологической деятельности, на основании решений Совета профилактики, Административного совета, по запросу педагога);
- методическая поддержка работы педагогов и классного руководителя с обучающимися и родителями (по запросу классного руководителя, педагогов);
- социально-психологическое сопровождение педагогов школы, просвещение.

4.5. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программами школы;
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений.

4.5.1. Виды деятельности:

- взаимодействие с администрацией по вопросам работы Службы и деятельности социального педагога и педагога-психолога;
- информирование администрации по необходимым вопросам;
- совместное планирование.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА И ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1. Социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- знакомиться с проектами решений администрации Школы, касающимися их деятельности.
- вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения их должностных обязанностей;
- привлекать специалистов структурных подразделений Школы к решению задач, возложенных на их (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя Школы); требовать от

администрации Школы оказания содействия в исполнении ими должностных обязанностей и прав.

5.2. Социальный педагог и педагог-психолог несут ответственность за осуществление профессиональной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Службу функций (п.3) руководствуясь нормативно-правовой документацией (п.п 2.2) и в соответствии с должностной инструкцией.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Документационное обеспечение работы Службы содержит:

- Положение о Службе;
- должностная инструкция; график работы;
- годовой отчет и статистический отчет;
- карты индивидуального сопровождения детей, состоящих на внутришкольном учете;
- документация по вопросам опеки и попечительства;
- протоколы заседаний профилактических советов;
- информационные справки о статусе обучающихся и их семей;
- журнал деятельности педагога-психолога и социального педагога